

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «02» июля 2018 г. № 03



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Колледжа

*А.А. Чалова* А.А. Чалова

«02» июля 2018 г. Приказ № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Организации обучения по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренном обучении в  
Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический Колледж»

г. Ставрополь, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» (далее – колледж).

1.2. Требования и правила настоящего Положения распространяются на организацию учебного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в том числе при ускоренном обучении, и обязательны для исполнения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, ст.34, ст.43,ст.59) (ред. от 03.08.2018):

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06–846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Нормативно-методической документацией Министерства образования и науки России;

- Уставом АНО ПО «СТЭК»;

- Локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план по специальности разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом уровня предшествующей подготовки обучающихся.

1.6. Ускоренное обучение - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ) среднего профессионального образования в сокращенный, по сравнению с нормативным, срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.7. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.8. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО, предусматривающий ускоренное обучение.

1.9. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом колледжа по форме получения образования.

1.10. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения ППССЗ, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

1.11. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении колледжем могут быть учтены результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и т.д.

1.12. Ускоренное обучение в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, обязаны:

1) добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу (ППССЗ), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) при совмещении получения образования с работой, полностью осваивать основную профессиональную образовательную программу (ППССЗ), выполняя индивидуальный учебный план.

1.14. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **2.ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Перевод студента на индивидуальный план обучения в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО, реализуемой в колледже, проводится на основании личного заявления студента (Приложение 1,2), для несовершеннолетних - заявления одного из родителей (законных представителей) студента (Приложение 3).

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа (Приложение 2).

2.2. Решение о возможности ускоренного обучения по основной профессиональной образовательной СПО принимается колледжем на основе перезачета и переаттестации учебных дисциплин (далее – УД) и (или) их разделов, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.3. В колледже перезачет и переаттестация осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебным планом по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации, либо документов об обучении (лист перезачета). Перезачет и переаттестация осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования.

2.4. Перезачет и переаттестация УД, МДК (ПМ), практик должна быть завершена студентом до окончания первого года обучения. Наличие не переаттестованных УД, МДК (ПМ), практик является академической разницей (академической задолженностью).

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом директора колледжа.

Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.6. При положительном решении директора колледжа, начальник учебно-методического отдела на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности составляется индивидуальный учебный план. Наименование УД, МДК, ПМ, практик и т.д., в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, должно быть идентичным рабочим учебным планам специальности, но может отличаться только большей долей самостоятельной работы студента.

2.7. Содержание индивидуального учебного плана определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов).

2.8. В индивидуальный учебный план включаются все учебные дисциплины, профессиональные модули, практики, составляющие установленную разницу в учебных планах (Приложение 4).

2.9. После составления индивидуального учебного плана составляется базисный индивидуальный учебный план в 2-х экземплярах, которые подписываются председателем профильной предметно-цикловой комиссии и обучающимся. Один базисный индивидуальный учебный план выдается обучающемуся, второй находится в учебном отделе.

2.10. Специалист учебно-методического отдела доводит информацию о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения до сведения преподавателей.

2.11. Специалист учебно-методического отдела колледжа ведет журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором вписывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, номер приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

2.12. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах (карточках) обучающихся.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану большая часть времени отводится на самостоятельное изучение учебных дисциплин/профессиональных модулей при обязательном посещении обучающимся, не менее 25 % аудиторных занятий (в том числе

консультационных) с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику, утверждаемому на каждый учебный год.

3.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучающимся выдается базисный индивидуальный учебный план обучения с указанием УД, МДК, ПМ учебного плана, курсовых работ, практик, сроков и форм контроля, учебно-методические комплексы УД, МДК, ПМ, задания для самостоятельной работы.

3.4. В качестве учебно-методической документации по индивидуальному учебному плану (базисному индивидуальному учебному плану), в том числе ускоренном обучении, используются рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, разработанные для реализации основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Первое аудиторное занятие для обучающегося-индивидуальщика проводится как установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по УД или МДК (ПМ), порядок дальнейшей коллективной (посещение с занятий с учебными группами, у которых читается данный курс (УД, МДК) и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена /дифференцированного зачета/зачета.

3.6. Последующие аудиторные занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым разделам и проблемам. Последние занятия строятся на целостном обзоре материала, систематизирующем основное содержание УД, МДК (ПМ).

3.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, могут посещать учебные занятия совместно со студентами других специальностей, при условии совпадения по наименованию и(или) содержанию и(или) количества часов обязательной (аудиторной) нагрузки УД, МДК.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в полном объеме. Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, лабораторно-практических заданий, тестированием, собеседованием с преподавателем по пропущенным темам.

3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.10. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят все виды аттестаций в установленное индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием время.

3.11. В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки сессии (при наличии подтверждающего документа).

3.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК, ПМ, практикам.

3.13. Результаты промежуточной аттестации преподаватель заносит в зачетную книжку обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в учебно-методический отдел.

3.14. Контроль выполнения студентом индивидуального плана возлагается на заведующего отделением. В случае невыполнения установленного индивидуального плана, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, студент может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также подвергнут административному наказанию вплоть до отчисления.

3.15. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации, которую проходят в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком по специальности.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, осуществляется в рамках планируемой нагрузки преподавателя, ведущего УД, МДК /ПМ.

3.17. Оплата за обучение студента, обучающегося на договорной основе с полным возмещением затрат и переведенного на индивидуальный план, производится на общем основании.

3.18. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ускоренного обучения может быть сокращен не более чем на один год по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО.

#### **4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Обучающийся имеет право:

- отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в обычном режиме.
- предлагать обоснованную тематику своих курсовых и выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта));
- принимать участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д., в

которых участвуют обучающиеся колледжа с полным сроком обучения;

- посещать учебные занятия по расписанию учебных групп, которые изучают УД, МДК по его траектории обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- получать индивидуальные и групповые консультации преподавателей;

- предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей;

- при изучении УД, МДК использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы рабочих программ и учебных пособий.

#### 4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила поведения и требования колледжа, прописанные в локальных нормативных актах СТЭК;

- отработать в полном объеме все практические и лабораторные работы по дисциплинам и профессиональным модулям;

- четко следовать утвержденному индивидуальному учебному плану, в том числе, в установленные сроки пройти процедуру переаттестации и в полном объеме сдать академическую разницу;

- отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед председателем профильной предметно-цикловой комиссии.

- не допускать появления академических задолженностей без уважительных причин (подтвержденных документально) и в полном объеме выполнить индивидуальный учебный план.



## Приложение 1

Директору АНО ПО СТЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего (полностью)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон дом. \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу после зачисления в АНО ПО «Ставропольский торгово-экономический колледж» перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшем/ среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа, наименование образовательной организации)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование направления / специальности подготовки)

Копию диплома с приложением прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (фамилия) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору АНО ПО СТЭК

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон дом. \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня, на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в \_\_\_\_\_ учебном году для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курсе в связи с учетом полученного образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшем/ среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа, наименование образовательной организации)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование направления / специальности подготовки)

\_\_\_\_\_ Копию диплома с приложением прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (фамилия) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору АНО ПО СТЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (полностью)*

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон дом. \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
обучающегося(уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы  
\_\_\_\_\_, на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в  
\_\_\_\_\_ году для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курсе в связи с учетом полученного образования.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (фамилия) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО СТЭК

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Г.

## Индивидуальный учебный план

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_ подготовки

### обучающегося

Автономной некоммерческой организации профессионального  
образования «Ставропольский торгово-экономический колледж»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Срок обучения – \_\_\_\_\_

Профиль получаемого профессионального образования - \_\_\_\_\_



Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Изучено и перезачтено		Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам						Коды формируемых компетенций	Преподаватель
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная			Формы промежуточной аттестации	Всего часов	Подлежит изучению (час)							
					всего занятий	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс			
						лекции	лаб. и практич. занятия			курсовых работ (проектов)	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

