

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

<b>Код ОК</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>70</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Система образование в России		
	2 Система образование стран изучаемого языка		
	3 Профессиональное образование в России и за рубежом		
	4 Лучшие учебные заведения России		
	5 Учебные заведения стран изучаемого языка		
	6 Дуальное обучение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»		
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:- разряды прилагательных;- степени сравнения прилагательных;- сравнительные конструкции с союзами		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Увлечение делает жизнь интересней		
	2 Мировая культура		
	3 Архитектура и художественное наследие		
	4 Знаменитые музеи мира 5 Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)		

	6 Презентации «Сокровища мировой культуры», «Знаменитые музеи Европы», «Мой любимый актер»		
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Здоровье нации – здоровье каждого		
	2 Национальные виды спорта.		
	3 Занятия спортом как вид отдыха после работы		
	4 Физическая активность на рабочем месте.		
	5 Здоровый образ жизни. Культура здорового питания		
	6 Олимпийские игры. История проведения		
7. Проект-презентация «День здоровья», «История Олимпийских игр»			
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Путешествие. Виды путешествий.		
	2 Путешествие по России		
	3 В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту самолета)		
	4 Путешествие на поезде		
	5 Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения)		
	6 Путешествие по странам изучаемого языка		
	7 Что нужно знать о культуре страны, которую собираетесь посетить		
8 Экскурсия по крупнейшим городам стран изучаемого языка			



	9 Город моей мечты		
	10 Это надо увидеть		
	11. Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	12. Презентация «Страна мечты»		
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Топ – 50 профессий и специальностей		
	2 Профессиональная ориентация		
	3 Выбор профессии (IT – специальности)		
	4 Области применения информационных систем		
	5 Назначение информационных систем		
	6 Классификация информационных систем		
	7 Информационные системы сбора и обработки данных		
	8 Эксплуатация информационных систем (английский интерфейс информационных систем)		
	9 Значение информационных систем в отраслях народного хозяйства (государственные информационные системы).		
10 Написание эссе «Хочу быть профессионалом»			
11 Презентация на тему «Моя будущая профессия»			
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	32	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола - согласование времен		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Компьютер – электронное устройство		
	2 Классификация компьютеров		
	3 Категории оборудования		
	4 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения		
5 Операционные системы			

	6 Прикладные программы		
	7 Работа с текстовым редактором		
	8 Работа с электронными таблицами		
	9 Работа с базой данных. Виды данных		
	10.Эссе «Компьютер в современном мире: за и против».		
	11 Компьютер для самообразования. Эффективные способы изучения английского языка с помощью компьютера.		
	12 Работа с компьютерными сетями		
	13 Всемирная сеть Интернет. История создания		
	14 Интернет и его функции. Плюсы и минусы сети Интернет.		
	15 Социальные сети их роль в современном обществе. Продвижение продукта через соц.сети		
	16 Безопасность в сети интернет. Настройки приватности в социальных сетях		
	17 Вирусы. Охрана и безопасность		
	18 Использование компьютеров в образовании		
	19 Использование компьютеров на производстве		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентация «Работа с текстовым редактором»	2	
<b>Тема 7. Официальная и неофициальная переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: -неличные формы глагола (инфинитив, причастие герундий) - наречия some, any, no, every и их производные	22	
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Деловые письма. Виды деловых писем.		
	2 Общие правила составления делового письма. Основные выражения делового письма		
	3 Оформление письма – запроса информации		
	4 Сопроводительное письмо		
	5 Письмо – предложение. Приём и отклонение предложений		
	6 Оформление письма – приглашения (официального, неофициального)		
	7 Оформление письма - жалобы		
	8 Оформление письма – принесения извинений		
			ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10

	9 Отчет о встрече		
	10 Особенности оформления электронных писем (e-mail)		
	11 Презентация «Правила деловой переписки»		
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения; - типы придаточных предложений; - условные предложения		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Правила ведения телефонных переговоров		
	2 Назначение встречи по телефону		
	3 Бронирование транспорта		
	4 Бронирование номера в отеле		
	5. Правила телефонных переговоров при деловых контактах		
	6 Правила телефонных переговоров в компании		
	7 Телефонный этикет		
	8 Запросы по телефону		
	9 Организация и проведение телефонных переговоров		
	10. Техника ведения телефонных переговоров		
<b>Тема 9. Подготовка к трудоустройству</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Поиск работы		
	2 Резюме: правила оформления. Что делает резюме успешным.		
	3. Написание резюме.		
	4 Написание и заполнение документации		
	5 Трудоустройство.		
	6 Собеседование		
7 Экскурсия на производство			

	8 Виды предприятий		
	9 Структура предприятия		
	10 Инструкции (должностные, по эксплуатации, др.)		
	11 Техническая документация		
	12 Техника безопасности		
	13 Стажировка. Повышение квалификации		
	14 Оформление и защита презентаций по теме «Структура предприятия»		
		<b>Дифференцированный зачет:</b>	<b>2</b>
		<b>Всего:</b>	<b>70</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет иностранного языка**

**Комплект учебной мебели:** лингафонные столы – 16 шт., стулья – 18 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, таблицы) – 16 шт.; тематические стенды: English Grammar (2 шт.); English-speaking countries; Карта – The British Isles; комплекты учебно-наглядного оборудования, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** ноутбук – 16 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», лингафонное оборудование – 16 шт., телевизор Hisense – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420>.

2. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>.

3. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 143 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07972-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

2. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. – ISBN 978-5-16-012363-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974>.

**3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Изучение английского языка <http://www.abc-english-grammar.com/>
2. Онлайн-занятия по аудированию на английском языке для учащихся <https://www.esl-lab.com/>
3. Английский язык онлайн <https://www.native-english.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и исследовательских заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>знать:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование  Контрольная работа  Самостоятельная работа.  Выполнение, защита проекта  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания (работы)  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>