


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова

«15» мая 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЕН. 01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующими компетенциями:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	80
в том числе:	
практические занятия	34
лабораторные занятия	46
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий потребностей человека		18	
Тема 1.1. Введение в дисциплину.	Содержание учебного материала: Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Влияние информационных технологий на характер труда и требования к профессиональным знаниям и навыкам.	4	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «История возникновения и развития вычислительной техники»		
Тема 1.2. Обработка информации, измерение, кодирование.	Содержание учебного материала: Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Понятие информации. Восприятие информации человеком. Принципы обработки информации компьютером. Позиционные и непозиционные системы счисления.	2	
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Технические средства сбора информации»		
Тема 1.3. Средства и методы сбора, хранения и передачи информации.	Содержание учебного материала: Двоичная система счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Перевод десятичных чисел в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления. Количество и единицы измерения информации: бит и байт.	2	1
	Лабораторные занятия Средства и методы сбора, хранения и передачи информации.		
Тема 1.4. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Сбор, прием, восприятие информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Переработка, анализ, отбор информации, создание новой информации, использование информации. Хранение, запоминание информации, носители информации. Передача информации из системы во внешнюю среду.	2	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Виды операционных систем», «Полезные программы утилиты»		

Тема 1.5. Носители информации.	<p>Содержание учебного материала: Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.</p> <p>Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Перспективные направления в создании носителей информации»</p>	2	2
Тема 1.6. Программное обеспечение информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала: Устройства ввода-вывода. Работа с устройствами внешней памяти. Компакт диски. Флэш-накопители. Типы дисков. Запись и перезапись компакт-дисков. Классификация и виды флэш-накопителей. Подключение и безопасное отключение флэш-накопителей. Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции.</p> <p>Самостоятельная работа: составление кроссворда «Терминология в информационных технологиях»</p>	2	2
Тема 1.7. Файловая структура	<p>Содержание учебного материала: Организация хранения информации в компьютере (файловая структура компьютерной базы данных). Понятие файла. Атрибуты файла. Папки. Архивация.</p> <p>Лабораторные занятия Файловая структура.</p>	2	1
Тема 1.8. Арифметические и логические основы ЭВМ.	<p>Содержание учебного материала: Функциональные схемы логических устройств. Основные логические операции. Логические выражения. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Решения логических задач. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Составление и решение блок-схем алгоритмов.</p> <p>Самостоятельная работа: Письменная работа: «Составить не менее трех алгоритмов выполнения медсестринских манипуляций в разных ситуациях».</p>	2	2
РАЗДЕЛ 2. Технологии работы с Приложениями WINDOWS		28	
Тема 2.1. Основные принципы работы в Windows.	<p>Содержание учебного материала: Информационная культура. Необходимость правовой охраны программ и данных. Методы защиты и безопасность информации.</p>	2	2

	<p>Самостоятельная работа: Подготовка с использованием видеоурока «Рабочий стол, элементы Рабочего стола, меню Пуск».</p> <p>Лабораторные занятия Основные принципы работы в Windows.</p>		
Тема 2.2. Информационная безопасность.	<p>Содержание учебного материала: Особенности защиты информации в современных условиях. Проблемы «пиратства» и охраны авторских прав. Антивирусная защита.</p> <p>Самостоятельная работа: Самостоятельная работа с окнами, папками и файлами.</p>	2	1
Тема 2.3. Текстовый процессор MSWORD. Управление MSWord. Создание и открытие документа, шаблоны Word.	<p>Содержание учебного материала: Структура и графический интерфейс операционной системы. Рабочий стол. Значки и пиктограммы. Общая схема работы с приложениями Windows.</p> <p>Лабораторные занятия Текстовый процессор MSWORD. Управление MSWord. Создание и открытие документа, шаблоны Word.</p>	2	2
Тема 2.4. MSWORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста.	<p>Содержание учебного материала: Основы работы в WINDOWS. Управление с помощью компьютерной мыши: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка с использованием видеоурока «Microsoft Office 2019»..</p>	2	2
Тема 2.5. MSWORD. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа.	<p>Содержание учебного материала: Сравнение различных версий пакета Microsoft Office. Совместимость форматов файлов. Состав программного обеспечения. Система оперативной помощи. Работа в MS WORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа.</p> <p>Самостоятельная работа: Использование MS WORD для разработки электронного юридического документа.</p>	2	2

Тема 2.6. Программа математических таблиц MSEXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами.	Содержание учебного материала: MS EXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами. Работа в MS EXCEL. Создание и оформление графиков и диаграмм.	4	2
	Самостоятельная работа: Использование MS EXCEL для создания готового к печати документа (готовая статья на электронном носителе).		
Тема 2.7. MSEXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.	Содержание учебного материала: Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.	2	2
	Лабораторные занятия Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.		
Тема 2.8. MSEXCEL. Создание и оформление графиков и диаграмм.	Содержание учебного материала: Расчет лекарственных средств – процентная функция.	2	2
	Самостоятельная работа: Создание и оформление графиков и диаграмм.		
Тема 2.9. Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.	Содержание учебного материала: Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка с использованием видеоурока «MS PowerPoint 2013».		
Тема 2.10. MS PowerPoint. Создание презентаций.	Содержание учебного материала: MS PowerPoint. Создание презентаций. Решение задач: выбор структуры слайдов, дизайн слайдов, вставка элементов (текст, графика, аудио) в слайд, настройка анимации, смена слайдов.	2	2
	Лабораторные занятия Создание и оформление инфографики		
Тема 2.11. MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки.	Содержание учебного материала: MSACCESS. Общие сведения о базах данных.	2	1
	Лабораторные занятия Изучение интерфейса.		

Тема 2.12. MSACCESS. Создание базы данных. Шаблоны.	Содержание учебного материала: Изучение интерфейса. Настройки. Создание базы данных. Шаблоны. Создание форм и отчетов.	2	2
	Лабораторные занятия Создание базы данных		
Тема 2.13. MSACCESS. Создание форм и отчетов.	Содержание учебного материала: Создание форм и отчетов.	2	2
	Лабораторные занятия Создание форм и отчетов баз данных		
РАЗДЕЛ 3. Информационные технологии в юриспруденции.		12	
Тема 3.1. Правовые информационные системы	Содержание учебного материала: Понятие «Информационные системы» (ИС). Сферы применения, общие свойства ИС, методы управления ИС, задачи ИС. Типы ИС: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы оперативной обработки данных. Юридические информационные системы. Современное состояние. Перспективы развития. Эффективность и анализ деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Подготовка с использованием презентации «КСАМУ»		
	Лабораторные занятия Основные принципы работы в Windows.		
Тема 3.2. Комплексная система автоматизации юридического учреждения.	Содержание учебного материала: Юридические информационные системы. Современное состояние. Перспективы развития. Эффективность и анализ деятельности.	2	2
	Лабораторные занятия Работа с экспертными и экспертно-консультирующими системами.		
Тема 3.3. Электронный документооборот. Специализированная статистика.	Содержание учебного материала: Понятие электронного документооборота. Цели и принципы перевода документов в электронную форму.	2	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Электронный документооборот. Специализированная статистика.»		
Тема 3.4. Работа с информационно-поисковыми системами	Содержание учебного материала: Комплексная система автоматизации деятельности юридического учреждения.	4	1
	Лабораторные занятия Работа с информационно-поисковыми системами		

Тема 3.5. Работа с экспертными, экспертно-консультирующими системами	Содержание учебного материала: Применение электронных таблиц в юридической статистике.	4	2
	Лабораторные занятия Работа с экспертными и экспертно-консультирующими системами.		
РАЗДЕЛ 4. Телекоммуникационные технологии.		30	
Тема 4.1. Основы сетевых технологий. Локальные сети. Глобальные сети.	Содержание учебного материала: Концепции современных вычислительных сетей. Процесс построения локальной сети. Обмен данными между компьютерами в автоматическом режиме. Характеристики и особенности эксплуатации вычислительных сетей различных типов. Глобальные сети. Линии связи и их типы.	2	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Организация локальной сети»		
	Лабораторные занятия Основные принципы работы в Windows.		
Тема 4.2. Сетевые технологии в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала: Создание сети и настройка. Аппаратные и программные средства. Персональные компьютеры в юридической практике. Правовые информационные системы. Цели создания правовой информационной системы. Обеспечение обмена информацией и функционирование информационного пространства. Контроль эффективности и качества оказания юридической помощи. Защищенность и доступность юридической информации.	4	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Сетевые технологии в правоохранительных органах»		
Тема 4.3. Единая система информатизации	Содержание учебного материала: Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований АРМ к специалистам.	2	2
	Лабораторные занятия Текстовый процессор MSWORD. Управление MSWord. Создание и открытие документа, шаблоны Word.		
Тема 4.4. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	Содержание учебного материала: Требования к техническому и программному обеспечению АРМ юриста. Примеры. Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа. Обмен информацией по локальной сети.	6	1

	Лабораторные занятия MSWORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста.		
Тема 4.5. Создание сети и настройка. Аппаратные и программные средства.	Содержание учебного материала: История создания Internet. Общие сведения об аппаратных средствах. Традиционные возможности: Web-паутина, электронная почта, интернет-коммерция, форумы, социальные сети, IP-телефония и т.д. Защита конфиденциальности. WEB-браузеры.	2	1
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Коллективный доступ в сеть»		
Тема 4.6. Обмен информацией по локальной сети.	Содержание учебного материала: Методы подключения: Dial-Up, xDSL, Wi-Fi, GPRS, Wap. Работа с программами-браузерами: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera. Программы общения в реальном времени: ICQ, Skype.	6	1
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Организация локальной сети» Создание, оформление, манипуляции с таблицами.		
Тема 4.7. Доступ в Internet. Программное обеспечение Web-браузеры.	Содержание учебного материала: Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Поисковый узел. Поисковые серверы WWW. Программы «докачки» файлов. Сохранение Web-страницы для автономной работы. Сохранение ссылок. Копирование текста и графики с Web-страниц.	2	2
	Лабораторные занятия Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.		
Тема 4.8. Электронная почта. E-mail.	Содержание учебного материала: Электронная почта. E-mail. Работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Установка программы для работы с электронной почтой. Управление Outlook. Получение и отправка электронной почты. Создание и отправления сообщения. Использование адресной книги.	2	2
	Самостоятельная работа: Творческая работа: сочинение, реферат, доклад «Программы для работы с электронной почтой»		
Тема 4.9. Основы WEB-дизайна.	Содержание учебного материала: Основы WEB-дизайна. Создание WEB-страницы на языке HTML. Структура документа HTML. Гипертекстовые ссылки. Мультимедийные объекты в документе HTML.	2	2
	Самостоятельная работа:		

	Создание простой персональной WEB-страницы на электронном носителе.		
		Дифференцированный зачет	2
		Всего	120

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики (компьютерный класс)

Комплект учебной мебели: ученические столы – 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран для проектора – 1шт., ноутбук преподавателя – 1 шт., компьютерная мышь – 1 шт., ноутбуки – 12 шт., PowerPoint), компьютерная мышь – 12шт.; МФУ (принтер, копир,сканер) – 1шт., локальная компьютерная сеть кабинета, телекоммуникационный блок, обеспечивающий Интернет.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература:

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. – ISBN 978-5-8114-7457-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-7186-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Обмачевская, С. Н. Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие для вузов / С. Н. Обмачевская. – 3-е изд., стер – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7053-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154391>

2. Никифоров, С. Н. Методы защиты информации. Защита от внешних вторжений: учебное пособие для СПО / С. Н. Никифоров. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 96 с. – ISBN 978-5-8114-7906-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167185>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

4. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

5. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; 	<p>Результаты выполнения практических занятий</p> <p>Результаты выполнения индивидуальных заданий</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; 	<p>Результаты выполнения практических занятий</p> <p>Результаты выполнения практических занятий</p>