

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к дисциплинам вариативной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи;
- повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления;
- умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- формирование осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно–нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- формирование чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям;
- оформлять деловые документы;
- логически верно и стилистически точно строить монологическую речь;
- пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников
- использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения;
- грамотно и правильно выражать свои мысли при составлении юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка;
- систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей;

- основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка;
- основные жанры научной речи;
- важнейшие правила оформления деловых документов;
- принципы делового общения;
- правила ведения деловых переговоров;
- основные юридические и профессиональные термины.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 49 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи. Понятие о системе языка		6	
Тема 1.1. Система языка, его единицы и уровни	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка.		<i>1</i>
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия Анализ взаимосвязей единиц разных уровней языка.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	1	
Тема 1.2. Языковые нормы	Содержание учебного материала	1	
	1. Языковая норма и её основные особенности. Основные виды языковых норм: орфоэпические, лексические, стилистические и грамматические (морфологические, синтаксические). Наличие норм – важнейший признак литературного языка. Норма как образцовое употребление единиц языка.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия Творческий диктант. Анализ основных видов языковых норм.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	1	

Раздел 2. Культура речи. Речевое общение		13	
Тема 2.1. Речевое общение и его виды	Содержание учебного материала	1	2
	1. Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. Речевая ситуация и её компоненты: участники – адресант и адресат, обстоятельства речевого общения: личное – неличное, официальное – неофициальное, подготовленное – спонтанное. Условия речевого общения.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия 1. Создание различных условий речевого общения. Анализ компонентов речевой ситуации. 2. Составление юридических документов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	1	
Тема 2.2. Формы речи	Содержание учебного материала	1	2
	Формы речи: устная и письменная. Основные особенности устной и письменной речи. Виды речи: монолог и диалог. Развитие умений монологической и диалогической речи в разных сферах общения. Совершенствование культуры восприятия устной монологической и диалогической речи (аудирование).		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия Работа с разными видами речи. Умение вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог – побуждение к действию, диалог – обмен информацией, мнениями. Аудирование.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	1	

Текст как единица общения	Текст (высказывание) как единица общения. Тема, тематика, основная мысль текста (идея), проблема, проблематика. Языковые способы и средства организации текста. Параллельная и цепная связи предложений в тексте. Типы текста: повествование, описание, рассуждение.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Творческий диктант. Определение типов текста. Выявление языковых способов и средств организации текста.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	2	
Раздел 3. Функциональные разновидности языка		11	
Тема 3.1. Разговорная речь	Содержание учебного материала	1	
	Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Общие признаки разговорной речи. Интонационные особенности разговорной речи. Жанры речевого общения (рассказ, беседа, спор). Невербальные средства общения.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия Изучение разговорной речи, определение ее общих признаков. Выявление интонационных особенностей, разграничение жанров речевого общения.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	2	
Тема 3.2. Культура письменной и устной речи	Содержание учебного материала	2	
	Речевая деятельность героев литературных произведений – образец речевого поведения носителей языка разных возрастов и социальных групп. Основные качества хорошей речи: содержательность, точность, логичность, правильность, выразительность, чистота, эмоциональность. Языковая норма.		2

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия Исследование речевой деятельности героев литературных произведений, выделение основных качеств хорошей речи. Анализ понятия «языковая норма».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	2	
Раздел 4. Функциональные стили речи		24	
Тема 4.1. Научный стиль	Содержание учебного материала	2	2
	Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля. Разновидности научного стиля. Основные жанры научного стиля.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Анализ сферы использования научного стиля. Изучение разновидностей научного стиля, необходимость разграничения жанров научного стиля.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	2	
Тема 4.2. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные юридические и профессиональные термины. 2. Официально-деловой стиль, его использование, назначение, основные признаки. Основные жанры официально-делового стиля. Форма и структура делового документа.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Выявление основных признаков официально-делового стиля. Исследовательская работа в разных жанрах официально-делового стиля.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	

	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	2	
Тема 4.3. Публицистический стиль	Содержание учебного материала	2	2
	Публицистический стиль, сфера его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Создание текстов публицистического стиля. Выявление признаков публицистического стиля в этих текстах на практическом занятии. Знакомство с искусством публичного выступления.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)	2	
Тема 4.4. Художественный стиль	Содержание учебного материала	2	2
	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи. Использование изобразительно-выразительных средств в художественной речи. Использование разных стилей речи в художественных произведениях.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Работа с текстом художественной литературы. Определение темы, главной мысли текста. Какими средствами художественной выразительности автор создает поэтические образы и передает общий эмоциональный настрой. Выпишите из текста примеры эпитетов, сравнений, метафор, олицетворений и т.д.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	—	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	работа с источниками информации конспектирование (в соответствии с темой)		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(не предусмотрены)</i>		—	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>		—	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	49	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-экономических дисциплин

Комплект учебной мебели: ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) – 12 шт., коллекция словарей русского языка – 4 шт., комплекты учебно-наглядного оборудования, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329>.

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015627-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Руднев В.Н. – Москва: КноРус, 2021. – 253 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-03297-8. – URL: <https://book.ru/book/936324>

2. Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. – Москва: КноРус, 2019. – 227 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07103-8. – URL: <https://book.ru/book/932660>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Сайт «Культура письменной речи» www.gramma.ru.
2. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» <http://www.krugosvet.ru>
3. Сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://www.school-collection.edu.ru>.
4. Сайт «Справочная служба русского языка» <http://www.spravka.gramota.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
оформлять деловые документы	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
логически верно и стилистически точно строить монологическую речь	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
- грамотно и правильно выражать свои мысли при составлении юридических документов.	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
<i>Знания:</i>	
признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
основные жанры научной речи	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
важнейшие правила оформления деловых документов	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
принципы делового общения	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант

правила ведения деловых переговоров	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант
основные юридические и профессиональные термины.	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, объяснительный диктант, творческий диктант