

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

*З.Р. Кочкарова* З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Специальность**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.

**Согласована с работодателем:** Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Ставропольскому краю

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ** **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА** **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего профессионального образования в соответствии профессиональных компетенций:

**ПК 2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой;
- работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их
  - подчиненность, порядок функционирования;
  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные
- технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 62 часа;
- учебной практики 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение межличностного					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч., курсовая работа	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.3	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	348	142	90	-	62	-	36	108
<b>Всего:</b>		<b>348</b>	<b>142</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>108</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>				
<b>Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 1.1</b> Социальная защита населения	1	Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.	4	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> <i>Правовой статус органов социальной защиты</i>		6	
<b>Тема 1.2</b> Нормативно - правовые акты, регулирующих работу органов социальной защиты населения	1	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	4	2
<b>Тема 1.3</b> Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения	1	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи. Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.	4	2
<b>Тема 1.4</b> Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения	1	Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.	4	2
	<b>Практические занятия №2:</b> <i>Анализ нормативно-правовых актов и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</i>		4	3

<b>Тема 1.5</b> Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения	1	Государственная политика в области социальной защиты. Перспективы развития социальной защиты населения	4	2
	<b>Практическое занятие № 3: Государственная система социального обеспечения</b>		6	3
<b>Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся с социальной защиты. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</b>			<b>118</b>	
<b>Тема 2.1</b> Пути реализации права граждан на социальную защиту	1	Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.	4	2
	<b>Практическое занятие № 4: Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.</b>		6	3
	<b>Самостоятельная работа № 1 Оформление справочно-кодификационной работы.</b>		10	3
<b>Тема 2.2</b> Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	1	Понятие и виды обращений, их общая характеристика. Порядок и сроки работы с отдельными гражданами.	4	3
	<b>Практическое занятие №5 Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</b>		6	3
	<b>Самостоятельная работа № 2 Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения</b>		10	3
<b>Тема 2.3</b> Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно- компьютерных технологий	1	Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	4	3
	<b>Практическое занятие № 6: Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</b>		6	3
	<b>Самостоятельная работа № 3 Планирование работы органов социального обеспечения</b>		8	3
<b>Тема 2.4</b> Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	1	Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии. Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам. Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного( городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	8	2

		<b>Практическое занятие №7</b> <i>Должностная инструкция специалистов по пенсионным вопросам. Оформление пенсионного дела.</i>	6	2
		<b>Самостоятельная работа № 4</b> <i>Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий.</i>	10	
<b>Тема 2.5</b> Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.	1	Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии	4	2
		<b>Самостоятельная работа № 5</b> <i>Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.</i>	10	3
		<b>Практическое занятие № 8</b> <i>Оформление личных дел получателей пособия. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан.</i>	6	3
<b>Тема 2.6</b> Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	1.	Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии	4	2
		<b>Самостоятельная работа № 6:</b> <i>Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций.</i>	8	
		<b>Практическое занятие № 9:</b> <i>Проверка законности назначений пенсий и пособий.</i>	4	
<b>Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.</b>			<b>58</b>	
<b>Тема 3.1</b> Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста	1.	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации. 2. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому. Организация доставки пенсии.	4	2
		<b>Практическое занятие № 10:</b> <i>Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.</i>	6	3
<b>Тема 3.2</b> Организация деятельности	1.	Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Организация протезно-ортопедической помощи.	4	2

органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	<b>Самостоятельная работа № 7: Система профессионального обучения инвалидов.</b>		10	3
	<b>Практическое занятие № 11: Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты</b>		4	3
<b>Тема 3.3</b> Организация деятельности органов Социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.	1.	Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.	4	2
	<b>Практическое занятие №12: Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений..</b>		6	2
<b>Тема 3.4</b> Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	1.	Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства	4	2
	<b>Самостоятельная работа № 8: Планирование работы с лицами без определенного места жительства и занятий</b>		8	2
<b>Тема 3.5</b> Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	1.	Понятие, основные задачи, принципы, и значение научной организации труда. Основные направления НОТ, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.	4	2
<b>Тема 3.6</b> Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения	1.	Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения. Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения. Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.	4	2
<b>Раздел 4. Особенности системы негосударственного пенсионного обеспечения в РФ</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 4.1</b>	1.	Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования. История и эволюция развития НПФ. Пенсионные накопления НПФ.	4	2

Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования	Пенсионные резервы НПФ.			
	<b>Практическое занятие № 13</b> Решение ситуационных задач		4	2
<b>Тема 4.2</b> Деятельность негосударственных пенсионных фондов	1.	Деятельность по обязательному пенсионному страхованию. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии. Деятельность по управлению материнским капиталом. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.	4	2
	<b>Самостоятельная работа № 9:</b> Решение ситуационных задач		8	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Деловая игра		6	
<b>Тема 4.3</b> Государственный надзор негосударственных пенсионных фондов	1.	Статистика в деятельности НПФ. Система учреждений НПФ. Типология и разновидности НПФ. Контрольно-надзорные органы за деятельностью НПФ. Делопроизводство в учреждениях НПФ.	4	2
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Решение ситуационных задач		6	
<b>Раздел 5. Особенности системы социального страхования в РФ</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 5.1</b> Фонд социального страхования	1.	Понятие, основные задачи, принципы, и значение научной организации труда. Направления деятельности ФСС РФ. Контроль и надзор за деятельностью ФСС РФ. Взаимодействие ФСС РФ с учреждениями социального обеспечения. Страховые компании и соцстрах. Проблемы социального страхования в РФ. Перспективы развития социального страхования в РФ. НПФ и ФСС РФ как страховые организации.	6	2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Решение ситуационных задач		6	
<b>Экзамен</b>			<b>204</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>			<b>108</b>	
<b>Всего:</b>			<b>348</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

#### **Кабинет права социального обеспечения**

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988230>

#### **Основная литература:**

1. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06509-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455355>.

2. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439056>.

3. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 99 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09416-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438480>

4. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / Малофеев И.В., – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 176 с.: ISBN 978-5-394-02420-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415548>.

### **Дополнительная литература:**

1. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты / Бончик В.М. – М.: Дашков и К, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-394-02381-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/51269>

2. Основы социальной политики и социальной защиты: учеб. пособие / В.И. Шарин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 383 с. – [www.dx.doi.org/10.12737/17945](http://www.dx.doi.org/10.12737/17945). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958523>

3. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации / Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. – М.: Дашков и К, 2017. – 400 с.: ISBN 978-5-394-02306-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512011>.

### **Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. <http://www.book.ru/>
2. <http://www.znanium.com/>
3. <https://www.biblio-online.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специализации 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; - правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; защита рефератов. анализ нормативных документов;</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- уверенное владение информационно-компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; защита рефератов. анализ нормативных документов;</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; - соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения</p>	<p>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; составление схем по заданным темам; защита рефератов. анализ нормативных документов;</p>