

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**



**СВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СТЭК»

*З.Р. Кочкарова*

«8» мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Специальность**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

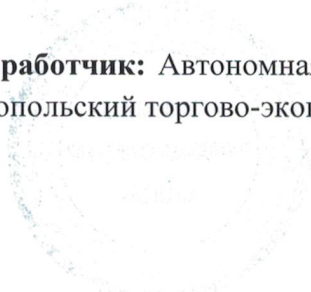
очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование у студентов правового мышления;
- осознание обучающимися роли государственного управления в современной России и места административного права в правовой системе Российской Федерации;
- развитие у обучающихся навыков толкования и применения норм административного права;
- освоение студентами системы административно-правовых норм;
- уяснение обучающимися особенностей административного процесса и иных видов административного производства;
- уяснение студентами способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- уяснение основных положений административно-правового регулирования в экономике, социально-культурной, административно-политической, межотраслевых и иных сферах деятельности государственного аппарата.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– понятие и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятия государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права.

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

В результате освоения программы дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b>Форма итоговой аттестации – экзамен</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая характеристика административного права</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и система административного права	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Административное право: понятие, функции, принципы. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения). Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Административное правотворчество и нормотворчество.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 1. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала) (семинар).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Административная право - и дееспособность»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Административно-правовые нормы	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм. Источники административного права.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 2. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала).	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.2.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Источники административного права».</p>	2	
<p><b>Тема 1.3.</b> Административно-правовые отношения</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Наука административного права: предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами. Современные проблемы науки административного права.</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.3.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Современные проблемы науки административного права».</p>	2	
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Субъекты административного права</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Административно-правовой статус гражданина</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	4	2,3
	<p><b>Практические занятия:</b> № 3. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.1.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев»</p>	2	
<p><b>Тема 2.2.</b> Административно-правовой статус органов исполнительной</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской</p>	2	2,3



власти	Федерации - высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия:</b> № 4. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
<b>Тема 2.3.</b> Административно-правовой статус государственных служащих	<b>Содержание учебного материала:</b> Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. <b>Практические занятия:</b> № 5. Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3.	2  4 2	2,3
<b>Тема 2.4.</b> Правовые акты управления	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие, правовая природа и основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды. <b>Практические занятия:</b>	2	2.3

	№ 6. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Отмена, приостановление правовых актов управления».	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное правонарушение и административная ответственность</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Административное убеждение и принуждение	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административного принуждения и убеждения. Административные принуждения: сущность и виды.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Административное убеждение».	2	
<b>Тема 3.2.</b> Административное правонарушение	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Изучение лекционного материала по теме № 3.2.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.	2	2,3
	<b>Практические занятия:</b> № 7. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой.	2	

<b>Тема 3.4.</b> Административные наказания и порядок их назначения	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и основные черты административных наказаний. Эффективность административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.	2	2.3
	<b>Практические занятия:</b> № 8. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Общие правила наложения административных наказаний».	2	
<b>Тема 3.5.</b> Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала:</b> Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Подведомственность дел об административных правонарушениях».	2	
<b>Тема 3.6.</b> Сущность и виды административного процесса	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и специфические признаки административного процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Стадии административного процесса. Возбуждение дела в сфере государственного управления (расследование, выяснение, истребование документов, поиск доказательств и иной информации). Рассмотрение дела и принятие (вынесение) решения (постановления). Обжалование и опротестование решения (постановления). Исполнение решения (постановления). Понятие, система и виды административно-процессуальных производств.	2	2.3

	<p><b>Практические занятия:</b> № 9. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Стадии административного процесса».</p>	2	
<p><b>Тема 3.7.</b> Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, юридическая основа и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и специфика их действия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>	2	2.3
	<p><b>Практические занятия:</b> № 10. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.7. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях».</p>	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административно-правовая организация государственного управления</b>		
<p><b>Тема 4.1.</b> Законность и дисциплина в сфере государственного управления</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Обеспечение законности в государственном управлении. Законность, правопорядок, дисциплина. Сущность законности. Обеспечение законности. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих. Гарантии обеспечения законности.</p>	2	2,3
	<p><b>Практические занятия:</b> № 11. Общие признаки, характерные для объектов государственного управления.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p>	2	

	Написание реферата на тему: «Законность, правопорядок, дисциплина».		
<b>Тема 4.2.</b> Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие контроля в сфере государственного управления. Общий и специальный контроль. Внешний и внутренний контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Контроль, осуществляемый органами представительной и исполнительной власти; контроль органов общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль. Цели и правовые средства контроля в государственном управлении.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль».	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Управление экономической сферой</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Управление экономическим развитием	<b>Содержание учебного материала:</b> Управление экономической сферой: понятие, сущность. Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность (таможенное дело), финансы и кредит, промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, информационные технологии и связь, природопользование и охрана окружающей среды.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность».	2	
<b>Экзамен</b>			
<b>Всего:</b>		<b>87</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Кабинет конституционного и административного права**

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 3.2.1. Основная литература:

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13074-4. –URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

3. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

4. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. –URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

2. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016909-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1369270>

3. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/451085>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>.
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru>.
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>.
5. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
7. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
9. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>.
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b>	
– выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения практических занятий
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
– административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; – содержание и сущность основных институтов административного права; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; – сущность административного процесса; – порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения практических занятий