

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**



ТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СТЭК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«18» мая 2021 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме
экзамена по учебной дисциплине

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право	5
1.2.1 Формы итоговой аттестации по ППСЗ при освоении учебной дисциплины	6
1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право	7
2.1 Задания для экзаменуемых	7
2.1.1 Задания теоретической (тестовой) части	7
2.1.2 Задания практической части	16
2.2 Ключ для оценки практического задания	16
2.2.2 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине ОП.09 Трудовое право	20
3. Список информационных источников	22

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.05 Трудовое право**, программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения, усвоенные знания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации 	<p>Отчет по практической работе, Отчет по самостоятельной работе,</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и 	<p>Отчет по практической работе, Отчет по самостоятельной работе, Экзамен.</p>

<p>работодателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	
---	--

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование темы, раздела	Форма контроля
Раздел 1.Общая часть	
Тема 1.2. Функции и принципы трудового права	Изучить структуру Трудового кодекса Российской Федерации
Тема 1.4. Трудовое правоотношение	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции
Тема 1.6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.
Раздел 2.Особенная часть	
Тема 2.2. Трудовой договор	Подумать над реализацией направления государственной политики в сфере обеспечения занятости.
Тема 2.4. Оплата труда	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.
Тема 2.5. Дисциплина труда	Составление искового заявления об ответственности по нормам трудового права
Тема 2.6. Нормирование труда	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции
Раздел 3.Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения	
Тема 3.1. Материальная ответственность работодателя перед работником	Изучить структуру трудового кодекса Российской Федерации.
Раздел 4.Защита трудовых прав и свобод. Общие положения	
Тема 4.1. Способы защиты трудовых прав и свобод	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.
Раздел 5.Трудовые споры и порядок их разрешения	
Тема 5.1. Порядок рассмотрения трудовых споров	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции
Тема 5.2. Ответственность за нарушение	Составление искового заявления

трудового законодательства и иных актов	
Раздел 6. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	
Тема 6.1. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции

1.2.1 Формы итоговой аттестации по ППССЗ при освоении учебной дисциплины

Итоговый контроль освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.09 Трудовое право осуществляется в форме экзамена.

1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

К экзамену допускается обучающийся, изучивший теоретическую часть.

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право

2.1 Задания для экзаменующихся

Оцениваемые умения:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

Оцениваемые знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Задания теоретической (тестовой) части

В качестве подготовки к экзамену по дисциплине обучающимся предлагается тестовая и практическая части

Задания тестовой части

ВАРИАНТ 1

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности +
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А. Законодательно закреплён как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

А. Согласие работника.

Б. Необходимость рабочего процесса.

В. Требование руководства

Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

А. Последний день работы

- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

- А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
- В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений ?

- А. Юридический факт
- Б. Юридический состав
- В. Трудовой договор
- Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

25. Каковы особенности трудовых правоотношений?

- А. Установлены Конституцией РФ
- Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
- В. Независимы
- Г. Самостоятельны

ВАРИАНТ 2

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде

В. В налоговой службе

Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

А. на референдуме.

Б. на сессии Федерального собрания.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.

В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требованиям руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

Б. Законодательством РФ

В. Конституцией РФ.

Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет

21. Срок действия дисциплинарного взыскания:

А. 1 год

- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24. Проголом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

ВАРИАНТ 3

1. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе России о коллективных договорах
- Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении правительства РФ

2. Ночным считается рабочее время с:

- А. с20.00 до 8.00
- Б. с18.00 до 6.00
- В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

3. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

4. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка

- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

5. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

6. В предмете трудового права центральное место занимают отношения

- А. между работниками одной организации
- Б. трудовые
- В. в области организации труда

7. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с

- А. шестнадцати лет
- Б. восемнадцати лет
- В. четырнадцати лет

8. Одними из основных понятий трудового права являются:

- а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина
- б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ
- в. центр занятости, отдел кадров

9. Ночное время продолжается с:

- А. 22 часов до 6 часов;
- Б. 23 часов до 6 часов;
- В. 00 часов до 7 часов.

10. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:

- А. принудительный труд;
- Б. дискриминация труда;
- В. способ правовой защиты работодателя.

11. Предметом трудового права являются:

- А. трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- Б. самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- В. деловое сотрудничество между организациями.

12. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- А. материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- Б. внеслужебному времени работников;
- В. добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

13. Субъектами трудового права не являются:

- А. граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- Б. трудовые арбитражи;
- В. профсоюзные организации.

14. Принципом трудового права является:

- А. содействие гражданам в трудоустройстве;
- Б. возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- В. недопущение забастовок.

15. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- А. совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- Б. совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- В. основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

16. Метод трудового права характеризуется:

- А. комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- Б. однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- В. наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

17. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- А. 30 минут;
- Б. 60 минут;
- В. 20 минут.

18. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- А. не менее трех;
- Б. не менее пяти;
- В. не менее семи.

19. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- А. период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- Б. период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- В. время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

20. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

- А. 20 % от начисленной заработной платы;
- Б. 10 % от оклада по должности;
- В. 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

21. Тест. Что не включается в расчетный листок?

- А. размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;
- Б. размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;
- В. составные части заработной платы.

22. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

- А. 30 %;
- Б. 50 %
- В. 40 %.

23. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

- А. нет, не имеет;
- Б. да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
- В. да, имеет в любом случае.

24. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

- А. не менее чем в полуторном размере;

Б. не менее чем в двойном размере;

В. так же, как и основное время.

25. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

А. производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;

Б. очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;

В. перевозка грузов дальнобойщиком.

Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания.

При верных ответах на:

60% тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);

75% тестовых заданий – оценка 4(хорошо);

95% тестовых заданий – оценка 5(отлично).

Задания практической части

ЗАДАЧА 1. Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.

ЗАДАЧА 2. Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними учащимися профессионального лицея. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора? (Укажите три нарушения.)

ЗАДАЧА 3. По итогам конкурса на замещение должности секретаря-референта работодатель отказал 50-летней Анне Ивановне, полностью соответствующей по своим профессиональным качествам должностным требованиям. На работу была принята 19-летняя студентка, не имевшая опыта работы и специального образования. Анна Ивановна сочла свои права нарушенными и обратилась в суд. Правомерны ли претензии Анны Ивановны? Дайте обоснованный ответ. В рамках какого судопроизводства будет рассмотрено это дело? Какая процессуальная роль будет у Анны Ивановны в судебном разбирательстве?

ЗАДАЧА 4. К юбилею фирмы сотрудникам выписали премии. Некто А. узнал, что получил меньше, чем другие. Он вступил в спор с начальником. Отметим, что в этом учреждении решения руководства о премировании сотрудников нередко вызывали недовольство. Определите по сфере проявления вид этого конфликта. Назовите любые два условия, при которых конфликта можно было избежать. Опираясь на обществоведческие знания, предложите один способ разрешения конфликта, прокомментировав его.

ЗАДАЧА 5. Во время летних каникул 17-летний школьник Валерий решил устроиться курьером. Во время собеседования работодатель объяснил, что Валерия возьмут на работу без испытательного срока и медицинского осмотра, но для заключения трудового договора необходимо получить согласие хотя бы одного из родителей Валерия. Что в названных условиях заключения трудового договора противоречит российскому законодательству? (Назовите два противоречия).

ЗАДАЧА 6. 15-летняя Марина Иванова после окончания девяти классов решила устроиться на работу, продолжая обучение в 10 классе школы. Начальник почтового отделения, куда она обратилась с просьбой о трудоустройстве, отказал ей в приёме на работу, так как Марина не достигла возраста 16 лет, с которого допускается приём на работу.

Прав ли начальник почтового отделения, отказав Марине в приёме на работу? Обоснуйте свой ответ. Назовите две особенности трудоустройства несовершеннолетних.

ЗАДАЧА 7. 17-летний Антон был принят на работу по трудовому договору после медицинского освидетельствования без испытательного срока на следующих условиях: рабочий день — с 16.00 до 23.00; продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 31 календарный день, отпуск можно использовать только по истечении шести месяцев непрерывной работы; выплата заработной платы пропорционально отработанному времени; в случае необходимости возможна служебная командировка.

Какие три нарушения были допущены работодателем при составлении трудового договора? Приведите свои объяснения по каждому из нарушений.

ЗАДАЧА 8. 16-летний ученик училища устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. 1 - есть родители и есть разрешение; 2-родителей нет. Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

ЗАДАЧА 9. Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу => пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

ЗАДАЧА 10. В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 (отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в суде, который подтвердил, что она болела. Обосновала то, что у нее действительно не было больничного листа. В прошлом она уже имела взыскание за опоздание на работу. Увольнение Петровой было не согласовано с Прав Союзом. Ей отказали. Необходимо обосновать почему.

ЗАДАЧА 11. Трудовой контракт на год. 1 - В период испытательного срока, который длился 3 месяца, девушку увольняют (срок 3-4 месяца), она протестует, потому что беременных не увольняют. 2 – Через 7-8 месяцев продолжительной работы, девушка говорит, что беременна. Ее хотят уволить. Правомерно ли это?

ЗАДАЧА 12. Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

ЗАДАЧА 13. Швея обратилась к начальнику производства с целью повышения з/п, на основании того, что она уже 5 лет не получала повышения. Хотя известно, что з/п повышали отдельным группам производства. Ей отказали. Она обратилась в суд. Приняли ли ее заявление в суд? В каких случаях оно не будет принято? Правомерны ли ее действия?

ЗАДАЧА 14. Молодая девушка с 2-ух летним ребенком постоянно берет больничный по уходу за ребенком. Могут ли ее уволить? Она попросила о переводе в другой отдел, с сокращением графика и сохранением з/п. Правомерно ли это?

ЗАДАЧА 15. Бухгалтер был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. его увольнение не правомерно. В каком случае он был прав или не прав? Оплатят ли ему больничный?

ЗАДАЧА 16. Материально ответственное лицо в финансовом отдела – Петрова. На выходных украли орг.-технику. Директор обратился в суд, по взысканию с Петровой полной стоимости украденного оборудования. Какое решение примет суд?

ЗАДАЧА 17. Шофер был лишен прав, его перевели в другую должность. Он от перевода отказался, но на работу приходил каждый день. Через 2 недели он был уволен за прогул на новой должности. Правомерно ли это?

ЗАДАЧА 18. С бухгалтером Ивановым 8 октября был расторгнут трудовой договор, в связи с переводом на другую работу. 12 октября он пошел на новую работу, где ему отказали, в связи с сокращением штата. Иванов обратился в суд. Правомерно ли это? Какое решение примет суд?

ЗАДАЧА 19. С Петровым был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре была указана дата устройства, размер з/п и должность. Дата – 10 января, а 31 января Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок. Правомерно ли это действие?

ЗАДАЧА 20. Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через пол года ее уволили в связи с сокращением штата. Она обратилась в суд с просьбой об компенсации. Правомерны ли ее действия? Могли ли ее уволить?

Ключ для оценки практического задания

Оценивание каждого задания:

Действия	Оценка
Обучающийся выполнил задачу в полном объеме, т.е. формулы применены правильно, расчет выполнен без арифметических ошибок, сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	5
Обучающийся верно применил формулы, но неверно рассчитал показатели (арифметические ошибки), сделаны правильные выводы по результатам решения	4

задачи.	
Обучающийся не верно применил формулы, расчет выполнен без арифметических ошибок, сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	3
Обучающийся не верно применил формулы, расчет выполнен с арифметическими ошибками, сделаны не правильные выводы по результатам решения задачи или отсутствует решение	2

2.2.2 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине ОП.09 Трудовое право для обучающихся специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Понятие, предмет и метод трудового права. Соотношение с другими отраслями права, регулирующими труд граждан
2. Понятие трудового права, как отрасли права. Функции и система трудового права
3. Понятие и виды источников трудового права. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда
4. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений
5. Коллективные договоры и соглашения: значение и порядок заключения
6. Понятие, стороны, содержание и структура коллективного договора
7. Понятие, значение и виды принципов трудового права. Содержание основных принципов трудового права
8. Органы внутренних дел как субъекты трудового права
9. Гражданин (работник) как субъект трудового права
10. Работодатели как субъекты трудового права
11. Профсоюзные и иные представительные органы работников на предприятии как субъекты трудового права
12. Трудовой коллектив как субъект трудового права
13. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве
14. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность
15. Организационно-управленческие правоотношения
16. Понятие и виды трудового правоотношения по трудовому праву. Основания возникновения, изменения и прекращения
17. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство
18. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству
19. Государственная политика в сфере занятости. Государственная служба занятости: ее права и обязанности
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице
21. Понятие, значение и виды трудового договора. Отличие от договоров гражданско-правового характера
22. Понятие, функции, сроки и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора
23. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие от перемещения
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и третьих лиц, не являющихся стороной трудового договора
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Правовые последствия нарушения порядка расторжения
26. Основания прекращения трудового договора

27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Выходное пособие
28. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Оформление увольнения, производство расчета
29. Основание и порядок высвобождения работников. Гарантии и компенсации, высвобождаемым работникам
30. Рабочее время: понятие, виды
31. Сверхурочная работа. Порядок привлечения к сверхурочной работе
32. Ненормированный рабочий день
33. Время отдыха: понятие и виды
34. Общая характеристика отпусков
35. Отпуска без сохранения заработной платы: основания и порядок предоставления
36. Гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением.
37. Дисциплинарная ответственность и ее виды
38. Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения
40. Дисциплина труда, как институт трудового права
41. Материальная ответственность работодателя перед работником
42. Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю
43. Понятие и виды материальной ответственности работника
44. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон
45. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
46. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания по трудовому законодательству
47. Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда
48. Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда
49. Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве
50. Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда
51. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций
52. Особенности правового регулирования труда государственных гражданских служащих
53. Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет
54. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
55. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и надомников
56. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у

работодателей – физических лиц и в религиозных организациях

57. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в государственные и иные учреждения Российской Федерации за границей

58. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников

59. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству

60. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

3. СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988230>.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., – 8-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник – Ставрополь: Энтропос, 2017. – 324 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1004211>.
4. Судебная защита конституционных прав и свобод в Российской Федерации: Учебное пособие / Под ред. Умновой И.А. – М.: РГУП, 2017. – 140 с.: ISBN 978-5-93916-648-5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007443>.

Основная литература:

1. Трудовое право еПриложение: дополнительные материалы: учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. – Москва: КноРус, 2020. – 254 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-00758-7. – URL: <https://book.ru/book/934241>.
2. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. – Москва: КноРус, 2020. – 452 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-00692-4. – URL: <https://book.ru/book/934237>.
3. Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. – Москва: КноРус, 2019.–186с.– СПО.–ISBN978-5-406-07191-5. – URL:<https://book.ru/book/931909>.

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2019. – 205 с. – СПО. – ISBN 978-5-4365-0493-3. – URL: <https://book.ru/book/929790>.
2. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. – Москва: Юстиция, 2018. – 362 с. – СПО. – ISBN 978-5-4365-2260-9. – URL: <https://book.ru/book/927619>.

Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

1. Российская газета.
2. Журнал Конституционного правосудия.

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс–<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. ЭБС book.ru.
2. ЭБС znanium.com.