

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

*З.Р. Кочкарова*

«01» июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.13 Введение в специальность могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы):** учебная дисциплина Введение в специальность относится к дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- конструктивно разрешать конфликты;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- структурировать получаемую информацию;
- излагать свои мысли в устной и письменной речи ясно и точно;
- сознательно организовывать свою познавательную деятельность;
- выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности;
- оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;
- использовать рекомендованные и дополнительные источники информации;
- применять на практике полученные теоретические знания в области банковской деятельности;
- ориентироваться на рынке бухгалтерских услуг;
- разбираться в бухгалтерском законодательстве и применять его на практике;
- разбираться в должностных инструкциях, понимать свои права и обязанности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- ряд ключевых понятий теории бухгалтерского учета;
- теоретические, правовые, институциональные основы бухгалтерской деятельности, принципы ее регулирования;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность бухгалтера на территории Российской Федерации;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования к бухгалтеру;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

– структурные подразделения и внутреннее устройство организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 часов.

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	<b>39</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)</b>	<b>39</b>
<b>В том числе:</b>	
лекционные занятия	20
Практические занятия	19
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
<b>Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в профессию бухгалтер	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста; место специалиста в социально-экономической сфере. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престиж и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжение образования.	1	1
Тема 2. Закон РФ «Об образовании»	<b>Содержание учебного материала</b> Закон Российской Федерации «Об образовании»; содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное образование базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования; Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Социальные гарантии прав граждан на образование.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Социальные гарантии прав граждан на образование	1	2
Тема 3. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	<b>Содержание учебного материала</b> Основная профессиональная программа по специальности - Государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Учебные дисциплины, дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, производственная и учебная практика, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.	1	1
Тема 4. Квалификационная характеристика выпускника	<b>Содержание учебного материала</b> Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифноквалификационный справочник работ и профессий рабочих. Профессиональные требования. нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документальное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	1	1

	<b>Практическое занятие.</b> Работа с квалификационной характеристикой выпускника. Профессия бухгалтер.	1	2
	<b>Практическое занятие.</b> Подготовка эссе на тему профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Современные компетенции, необходимые для работы.	1	2
Тема 5. Распорядок дня студента и психофизиологические особенности юношества	<b>Содержание учебного материала</b> Культура умственного труда. Умственная работоспособность, время максимальной работоспособности. Продолжительность и условия хорошего сна. Рациональное питание, распределение питания в соответствии с получаемыми калориями. Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье и результаты учебы. Виды памяти (зрительная, моторная, слуховая, смешанная). Внимание, мышление. Самостоятельные занятия по развитию памяти.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Способы самостоятельного развития памяти.	1	2
Тема 6. Организация труда студента колледжа. Одежда студента.	<b>Содержание учебного материала</b> Освещение в помещении для рациональной организации труда студента. Температура и влажность воздуха. Занятие физическими упражнениями для поддержания здоровья. Чередование труда и отдыха. Деловой стиль в одежде. Требование к одежде и внешнему виду девушки. Требование к одежде и внешнему виду юноши.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Составление распорядка дня с учетом затрат времени на дорогу из дома в колледж и обратно.	1	2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение вида своей памяти и варианты ее использования.	1	2
Тема 7. Виды занятий в системе среднего профессионального образования.	<b>Содержание учебного материала</b> Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, круглый стол, домашняя работа, деловые игры, практика (производственная), курсовая работа, дипломная работа.	1	1
Тема 8. Формы занятий и рекомендации по выполнению домашнего задания. Критерий оценок успеваемости студентов.	<b>Содержание учебного материала</b> Формы учебных занятий: работа с учебником, с конспектом лекций, работа с рабочей тетрадью по дисциплине, работа над рефератом, библиографическая карточка. Факультатив, его роль в освоении специальности.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Критерии оценок успеваемости студентов (общие требования)	1	2



Тема 9. Методика подготовки к переводным экзаменам. Студент на экзамене. Итоговая государственная аттестация выпускников.	<b>Содержание учебного материала</b> Методика подготовки к переводным экзаменам. Правила успешной подготовки и сдачи экзамена. Текущая, промежуточная и итоговая Государственная аттестация. Учебнометодическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика: этапы, виды, организация.	1	2
Тема 10. Основы информационной культуры студента	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная культура в жизни человека. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Библиография, её виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Составление и оформление библиографического списка.	1	2
Тема 11. Организация самостоятельной работы студента.	<b>Содержание учебного материала</b> Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приёмы.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приёмы.	1	2
Тема 12. Введение в терминологию специальности. Экономика и экономические системы в стране	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и метод экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Экономические системы общества: понятие и содержание. Производство и фирма. Распределение труда. Экономические блага. Потребности и экономический выбор.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Экономические блага. Потребности и экономический выбор.	1	2
Тема 13. Производственные и рыночные связи предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «предприятие». Классификация предприятий по формам и видам деятельности. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция. Малый бизнес. Понятие производства и производственной структуры предприятия. Типы производственной структуры.	1	1

	<b>Практическое занятие.</b> Классификация предприятий по формам и видам деятельности Производственные и рыночные связи предприятия. Основные формы организации предприятия. Административно-управленческий персонал и его функции.	1	2
Тема 14. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Методологические основы планирования. План развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план предприятия.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Порядок разработки бизнес-плана.	1	2
Тема 15. Профессиональная деятельность бухгалтера	<b>Содержание учебного материала</b> Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера.	1	2
Тема 16. Структура бухгалтерского аппарата	<b>Содержание учебного материала</b> Структура бухгалтерского аппарата. Предметное разделение труда. Функциональное разделение труда. Смешанное разделение труда. Структура бухгалтерии. Главный бухгалтер. Правовая основа ведения бухгалтерского учета.	2	1
Тема 17. Организация бухгалтерского учета на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Техника и формы бухгалтерского учёта.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	1	2
	<b>Практическое занятие.</b> Техника и формы бухгалтерского учёта.	2	2
Тема 18. Понятие и назначение документов	<b>Содержание учебного материала</b> Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.	1	1
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды	2	2
Тема 19. Сущность и функции финансов. Финансы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и функции финансов. Финансовые отношения с другими предприятиями и организациями. Финансовые отношения внутри предприятия. Финансовые отношения внутри объединений предприятий.	2	1
<b>Дифференцированный зачет:</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>39</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Введение в специальность предполагает наличие учебного кабинета с доступом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, шкафы, стенды, наглядные пособия, стеллажи, мультимедийное оборудование, инструктивный материал.

Технические средства обучения: интерактивная доска, средства программного обучения и контроля знаний.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
6. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ.

Основная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Лебедева Е.М.– М.: ИЦ «Академия», Издание: 1-е изд. 2018.

2. Бухгалтерский учет: учеб. Богаченко В.М. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019 г.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров: / А.И. Нечитайло (и др.); под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. - Изд. 2-е, доп. и перераб. –Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 509 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> - Сайт Министерства финансов РФ.

2. <http://gaap.ru/> - Теория и практика учета и аудита.

3. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства РФ.

4. <http://www.kremlin.ru> - Сайт Президента РФ.

5. <http://www.ecsocman.hse.ru> -Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.

6. <http://www.erce.ru/internet-magazine/> -Журнал «Экономические исследования».

7. <http://www.re-j.ru/> - «Российский экономический журнал».

#### 3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дополнительной дисциплине Введение в специальность определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении

такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;</li><li>– конструктивно разрешать конфликты;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию;</li><li>– излагать свои мысли в устной и письменной речи ясно и точно;</li><li>– сознательно организовывать свою познавательную деятельность;</li><li>– выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности; оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li><li>– строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;</li><li>– использовать рекомендованные и дополнительные источники информации;</li><li>– применять на практике полученные теоретические знания в области банковской деятельности;</li><li>– ориентироваться на рынке бухгалтерских услуг;</li><li>– разбираться в бухгалтерском законодательстве и применять его на практике;</li><li>– разбираться в должностных инструкциях, понимать свои права и обязанности.</li></ul> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ряд ключевых понятий теории бухгалтерского учета;</li><li>– теоретические, правовые, институциональные основы бухгалтерской деятельности, принципы ее регулирования;</li></ul>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ответов на вопросы;</li><li>- решения задач;</li><li>- тестирования.</li></ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- индивидуального опроса;</li><li>- фронтального опроса;</li><li>- защиты рефератов, докладов, сообщений по теме, индивидуального проекта.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность бухгалтера на территории Российской Федерации;</li> <li>– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования к бухгалтеру;</li> <li>– типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);</li> <li>– структурные подразделения и внутреннее устройство организации.</li> </ul>	
--	--

### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, индивидуальном проекте и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.