

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

  
«01» июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность**

34.02.01 Сестринское дело

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

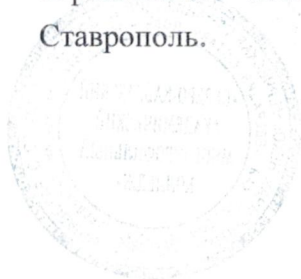
очная

г. Ставрополь, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 502.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН. 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл и относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **Цели освоения дисциплины:**

– изучение основ информационных технологий в профессиональной деятельности и использование программного обеспечения в дальнейшей работе.

##### **Задачи освоения дисциплины:**

– формирование владения навыками работы с учебной и научной литературой, методами построения систем защиты и восстановления информации, создания и ведения баз данных, навыками подготовки текстовых и графических документов, решения функциональных и вычислительных задач.

– овладение навыками самостоятельной и коллективной деятельности, включения своих результатов в результаты работы группы, соотнесение своего мнения с мнением других участников учебного коллектива и мнением авторитетных источников.

##### **уметь:**

–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

–использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

–применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

##### **знать:**

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

–состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

–методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

–основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	66
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в информационные технологии	<b>Содержание учебного материала:</b>		1,2
	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ экономики в целом.	6	
	<b>Практическое занятие:</b> Информационные технологии	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему:</b> «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий».	10	
<b>Тема 1.2.</b> Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала:</b>		1,2
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	6	
	<b>Практическое занятие:</b> Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему:</b> «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»	10	
<b>Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</b>			
<b>Тема 2.1</b> Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>		2,3
	Возможности настольных издательских систем	8	
	<b>Практическое занятие:</b> Создание текстовых документов в редакторе MS Word. Создание документов на основе шаблонов. Редактирование и форматирование текстовых документов.	12	

	Создание и форматирование иллюстраций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему:</b> «Текстовый редактор MS Word»	8	
<b>Тема 2.2</b> Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>		2,3
	Возможности динамических (электронных таблиц)	6	
	<b>Практическое занятие:</b> Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение диаграмм и графиков.	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему:</b> «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника»	6	
<b>Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)</b>			
<b>Тема 3.1</b> Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<b>Содержание учебного материала:</b>		2,3
	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	6	
	<b>Практическое занятие:</b> Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему:</b> «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	11	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);



2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

**Комплект учебной мебели:** специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения: компьютерные столы – 13 шт.; преподавательский стол – 1 шт.; стулья – 13 шт.; маркерная доска – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий 4 шт., макеты аппаратных и периферийных устройств – 3 шт., рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) – 13 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) с подключением к сети «Интернет»; переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level , Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level, Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1, License No Level, Microsoft Security Essentials, Adobe® Flash® Player, Adobe Acrobat Reader DC, Яндекс Браузер, CCleaner, Java 8, Microsoft NET Framework, DirectX, FileZilla, Eclipse IDE for Java EE Developers, NETFrameworkJDK8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие / И. В. Дружинина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-5208-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136189>.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО/ С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-

Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7457-8. –URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>.

3. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие / И. В. Дружинина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-2386-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130571>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. Национальный открытый университет. Компьютерные сети <https://www.intuit.ru/studies/courses/3688/930/info>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Результаты выполнения тестирования
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Результаты выполнения практических занятий
Работать с информационными справочно-правовыми системами	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения индивидуальных заданий
Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения индивидуальных заданий
Работать с электронной почтой	Результаты выполнения практических занятий
Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения индивидуальных заданий
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Понятие информационных систем и информационных технологий	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Понятие правовой информации как среды информационной системы	Результаты выполнения практических занятий
Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования