

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2022

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 502

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломная) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и программ профессиональных модулей:

- ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий;
- ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больным.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.

Согласована с работодателем: Общество с ограниченной ответственностью «Центр медицинских книжек и справок»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	8
4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломная) основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией; - выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного;
- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

Программа производственной практики (преддипломной) реализуется в рамках:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Программа производственной практики (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК.12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 4.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 4.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 4.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 4.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность персонала.
ПК 4.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и
ПК 4.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 4.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 4.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике;
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента;
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике.

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ/количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие положительного аттестационного листа по практике 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.</p>
базовый	«зачтено (хорошо)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие положительного аттестационного листа по практике 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.</p>
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие положительного аттестационного листа по практике 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей.</p>
-	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в

		<p>практике (по профилю специальности).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие положительного аттестационного листа по практике 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.</p>
--	--	--	--

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практике (преддипломной)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличия положительного аттестационного листа по практике 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;</p>
базовый	«зачтено (хорошо)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличия положительного аттестационного листа по практике 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога</p>
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличия положительного аттестационного листа по практике 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента 3. Полноты и своевременности представления дневника практики 4. Отчета по практике 	<p>Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима. - коммуникационных технологий под руководством руководителей.</p>

-	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<p>Отсутствие документов по производственной практике (преддипломная).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие неположительной производственной характеристики организации на студента; 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике 	<p>Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.</p>
---	------------------------------------	--	--

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (преддипломной) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики. Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций.

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета.

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (преддипломной) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (преддипломной) и отчета по производственной практике (преддипломной).

5.6 Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) предоставляются студентами в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие производственную практику (преддипломной) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики. В период прохождения практики руководитель практики от колледжа проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от колледжа, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (преддипломная) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (преддипломная) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практики (преддипломная).