


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова
«30» августа 2022 г. Приказ № 75



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной группе

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности группы по противодействию коррупции – антикоррупционной группы (далее - Группа) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим положением и другими локальными актами колледжа.

1.3. Группа создается с целью:

- устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися колледжа;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободу человека и гражданина РФ;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2. Задачи Группы

2.1. Основными задачами группы являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в колледже;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их усмотрению.

3. Права Группы

3.1. Для осуществления своих целей и задач Группа имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в колледже профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Группы информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа;
- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа для решения вопросов, относящихся к компетенции Группы;
- привлекать работников колледжа для участия в своей работе;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Компетенция Группы

4.1. На заседаниях Группы:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в колледже;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

5. Состав Группы, права и обязанности её членов

5.1. Группа формируется в составе председателя и членов Группы. Персональный состав Группы утверждается приказом директора колледжа. Изменения в состав Группы вносятся приказом директора колледжа.

5.2. Председатель Группы организует и направляет работу Группы.

5.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Группы вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Группы того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Группы;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Группы, информируя при необходимости письменно председателя о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Группы;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.4. Члены Группы имеют право:

- вносить на рассмотрение свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Группы.

5.5. Состав Группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Группой решения.

6. Порядок проведения заседаний Группы

6.1. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Группы.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Группы.

6.3. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Группы по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель имеет право принятия окончательного решения.

6.5. Основанием для проведения заседания Группы является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником колледжа поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников колледжа;

- заслушивание руководящих работников колледжа об организации работы по противодействию коррупции.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

- данные об источнике информации.

6.7. Могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Оформление и исполнение решений Группы

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Группой решения, является протокол заседания.

7.2. По решениям Группы при необходимости директором колледжа издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Группы, отраженные в протоколе заседания, в случае необходимости доводятся до сведения работников колледжа и иных заинтересованных лиц.

8. Заключительные положения

8.1 Контроль за исполнением решений Группы осуществляют члены Группы, работники колледжа, на которых он возложен соответствующим решением Группы или приказом директора колледжа.

8.2. Общий контроль за исполнением решений Группы осуществляет председатель Группы

8.3. Протоколы заседаний хранятся в отделе кадров.

8.4. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение подготовил:
Специалист отдела кадров



И.В. Лучинская