

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова 3.Р. Кочкарова

«14» мая 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г. № 798.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь



1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция по дисциплине ОП.13 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины ОП.13 Менеджмент.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме *зачета* с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1 - планировать и организовывать работу подразделения;
- У.2 - формировать организационные структуры управления;
- У.3 - разрабатывать мотивационную политику организации;
- У.4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У.5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У.6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 3.2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 3.3- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 3.4 - цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 3.5 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3.6 - систему методов управления;
- 3.7 - методику принятия решений;
- 3.8 - стили управления, коммуникации, деловое общение

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:
профессиональные

ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.

1.3. Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля и методы оценки			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые <i>ПК, ОК, У, З</i>	Методы оценки	Проверяемые <i>ПК, ОК, У, З</i>
Раздел 1. Основы менеджмента			<i>Зачет</i>	У.1; У.2; У.3; У.5; У.6

Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональн ой деятельности	Собеседование Анализ Кейс-стади Оценка выполнения практического задания	3.1; 3.2; ОК 1 - ОК 9
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Собеседование Анализ Кейс-стади	3.1; 3.2; ОК 1 - ОК 9
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Собеседование Анализ Кейс-стади Оценка выполнения практического задания	3.1; 3.2; ОК 1 - ОК 9
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Собеседование Анализ Кейс-стади Контрольный срез	3.3; 3.4; У.5; ОК 1-ОК 9
Раздел 2. Управление организацией		
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Собеседование	3.5; У.2; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	Собеседование Практические задания Деловая игра	3.6; У.1 У.2; У.5; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Тема 2.3. Организация и типы организационны х структур	Собеседование Решение ситуационных задач	3.6; У.1; У.5; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Собеседование Практические задания Анализ Кейс-стади	3.6; У.1; У.3; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Собеседование	3.6; У.1; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		
Тема 3.1 Методы	Собеседование	У.1; У.2; У.3; У.4; У.6;

3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6;
3.7; 3.8;
ОК 1 - ОК 9;
ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1;
ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2;
ПК 4.1

управления и их характеристика	Анализ Кейс-стади	ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Тема 3.2 Стили руководства	Собеседование Тестирование	У.2; У.4; У.5; У.6; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		
Тема 4.1 Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Собеседование Анализ Кейс-стади	З.7; У.2; У.3; У.4; У.5; У.6; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Собеседование Анализ Кейс-стади	З.8; З.9; У.5; У.5; У.6; ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК3.2; ПК 4.1

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для собеседования

Тема 1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

1. Какие различия существуют в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство»?
2. Какие аспекты включает понятие «менеджмент»?
3. Какие категории используются в теории и практике менеджмента?
4. Какие факторы влияют на становление и развитие менеджмента в России?
5. Какая из концепций управления сыграла решающую роль в развитии научного менеджмента?

Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении

1. Основные этапы развития менеджмента.
2. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию школ менеджмента.
3. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов к менеджменту.
4. Какова роль промышленной революции в становлении управления?
5. Основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны?
6. Особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?
7. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?
8. Какие принципы администрирования применялись в классической школе менеджмента?
9. Что лежит в основе поведенческих концепций в менеджменте?

Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Содержание гуманистической концепции в современных условиях.
2. Основные отличия старой и новой концепции управления.
3. В чем заключается ситуационный подход к управлению?
4. Как реализуется процессный подход в менеджменте?
5. Понятие «менеджмент», его основные категории, используемые в теории и практике.

6. Основные факторы, влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике.
7. Принципы эффективного менеджмента.
8. Связь фаз промышленного развития и сложности рыночного окружения с методами менеджмента

Тема 1.4: Организация как объект управления.

1. Что представляет собой организация как система?
2. Формальные и неформальные организации.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла организации.
4. Среда косвенного и прямого воздействия. Факторы внешней среды организации.
5. Что Вы понимаете под внутренней средой организации?
6. Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации.
7. Перечислите и проанализируйте основные факторы внутренней среды (на примере какой-либо известной организации).
8. Что такое «контактные аудитории»? Приведите примеры.
9. Как технологическая среда способна влиять на фирму?

Тема 2.1. Цикл менеджмента

1. Какова сущность цикла менеджмента?
2. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
3. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
4. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?
5. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?
6. Стадии жизненного цикла организации

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента

1. Дайте определение понятию «планирование».
2. Какие виды планирования вы знаете?
3. Что представляет собой стратегическое планирование?
4. Какие виды управленческой деятельности можно выделить в рамках процесса стратегического планирования?
5. Из каких этапов состоит процесс стратегического планирования?
6. Какие моменты следует отразить в миссии?
7. В чем состоит значение миссии для организации?
8. Назовите наиболее распространенные направления разработки целей в организации.
9. Каковы основные требования к правильному формулированию целей организации?
10. Что включает в себя анализ внешней среды организации?
11. Какие факторы необходимо рассматривать при анализе внутренней среды организации?
12. Назовите характерные черты тактического плана.
13. Какие управленческие инструменты способствуют реализации стратегического плана?

Тема 2.3. Организация и типы организационных структур

1. Что такое организация?
2. Что вы понимаете под структурой управления?
3. Какие связи между элементами структуры вы знаете?
4. Перечислите элементы структуры управления.
5. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
6. Назовите основные цели делегирования.
7. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.
8. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.

9. Что представляют собой полномочия?
10. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
11. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
12. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
13. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
14. Назовите основные требования к организационным структурам.
15. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?
16. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
17. Дайте характеристику линейно-функциональной структуре управления.
18. Каковы преимущества и недостатки дивизиональных структур управления?
19. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.

Тема 2.4. Мотивационная политика организации

1. Перечислите основные критерии мотивации.
2. Что такое мотив, мотивация?
3. Какие виды потребностей вы знаете?
4. Что вы понимаете под понятием «вознаграждение»?
5. Назовите основные стадии процесса мотивации.
6. В чем сущность теории Д. Мак-Грегора?
7. Раскройте содержание теории мотивации Абрахама Маслоу.
8. Какие методы мотивации Вам известны?

Тема 2.5. Контроль: этапы, виды и правила

1. Что такое контроль? Какие подфункции включает контроль?
2. Что понимается под стандартами контроля. Приведите примеры стандартов.
3. Какие линии поведения менеджера возможны после проведения контроля?
4. Какие негативные последствия может повлечь неправильная система контроля?
5. Приведите характеристики эффективного контроля.

Тема 3.1. Методы управления и их характеристика

1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.
2. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

Тема 3.2. Стили руководства

1. Стили руководства: понятие, классификация, виды.
2. Факторы, влияющие на формирование стиля управления.
3. Эффективность различных стилей управления.

Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

1. Управленческие решения: понятие, виды.
2. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним.
3. Методы принятия решений.
4. Уровни принятия решений.
5. Рациональное решение и этапы выработки.

Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте

1. Коммуникации в организации: понятие, виды.
2. Коммуникационная структура управления организацией.
3. Виды управленческой информации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно-следственных связей.

2.2. Комплект тестовых заданий для контрольного среза № 1

1. Понимание термина «угрозы и возможности»

- 1) буквальном смысле
- 2) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
- 3) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде
- 4) художественный образ

2. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

- 1) технология
- 2) цели
- 3) стратегия
- 4) миссия

3. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.

- 1) М.Портер
- 2) Г. Саймон
- 3) Б. Карлофф
- 4) П. Друкер

4. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

- 1) Б. Карлофф
- 2) М.Портер
- 3) Г. Саймон

5. Составляющие внешней среды

- 1) микроокружение
- 2) мегаокружение
- 3) макроокружение
- 4) миниокружение

6. SWOT-анализ включает ...

- 1) анализ возможностей организации и вероятных угроз
- 2) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
- 3) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
- 4) все отмеченное выше

7. Различия STEP и SWOT анализов:

- 1) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
 - 2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
 - 3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз
8. *Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...*
- 1) окружение не будет изменяться
 - 2) в окружении не будет происходить качественных изменений
 - 3) в окружении постоянно будут происходить изменения
9. *Исходный этап процесса стратегического управления*
- 1) анализ среды
 - 2) определение миссии фирмы
 - 3) определение целей фирмы
 - 4) выработка стратегий поведения фирмы на рынке
10. *Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия*
- 1) принцип конкурентоспособности
 - 2) динамический принцип и принцип сравнительного анализа
 - 3) метод наблюдения
 - 4) системный подход
 - 5) принцип учета специфики предприятия
 - 6) сравнительный подход
 - 7) комплексный анализ
11. *Стратегическая зона хозяйствования — это ... зона наибольшего хозяйственного риска*
- 1) перспективный сегмент рынка
 - 2) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
 - 3) свободная экономическая зона
12. *Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам ... ранга.*
- 1) высокого
 - 2) низкого
 - 3) среднего
13. *Конкуренция между городами возникает по поводу ...*
- 1) привлечения квалифицированных кадров
 - 2) привлечения капиталов
 - 3) привлечения капиталов и кадров
 - 4) продажи продукции, производимой на территории данных городов
14. *Центральная компетенция — это ...*
- 1) компетенция чиновников центральных министерств и ведомств
 - 2) компетенция управленческого персонала фирмы
 - 3) компетенция организации в целом в области производства и реализации продукции
 - 4) уникальная способность организации осуществлять те или иные функции наилучшим способом
15. *К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы?*
- 1) сильные стороны
 - 2) слабые стороны
 - 3) возможности
 - 4) угрозы

15. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это ...

- 1) STEP – анализ
- 2) SWOT- анализ
- 3) управленческий анализ
- 4) проблемный анализ

16. SWOT-анализ происходит на ... ступени ситуационного анализа.

- 1) 1-й
- 2) 2-й
- 3) 3-й
- 4) 4-й
- 5) 5-й

17. Форма представления результатов ситуационного анализа включает:

- 1) мнения специалистов
- 2) анализ конкурентной силы
- 3) таблица профиля среды организации
- 4) главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть
- 5) индикаторы стратегической деятельности
- 6) публикации по проблемам организации

18. Принцип, позволяющий исключить из рассмотрения факторы внутренней среды предприятия, не оказывающие влияния на его взаимоотношения с внешней средой

- 1) «Бритва Якокка»
- 2) «Бритва Оттава»
- 3) «Бритва Оккама»
- 4) «Бритва Джилетт»

19. Основные виды деятельности в цепочке ценностей:

- 1) материально-техническое обеспечение
- 2) продажи
- 3) закупки
- 4) управление людскими ресурсами
- 5) производство
- 6) коммуникации
- 7) анализ конкурентоспособности

20. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации

- 1) уровень специализации поставщика
- 2) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами
- 3) темпы инфляции и нормы налогообложения
- 4) последовательность в разработке продуктов
- 5) рост доходов ниже среднего

21. Характеристики корневых компетенций фирмы:

- 1) они должны предоставлять возможность создавать особую ценность для потребителя
- 2) их сложно воспроизвести фирмам-конкурентам
- 3) они могут быть применены к действиям фирмы на различных рынках
- 4) это знания, умения и положение фирмы на рынке
- 5) это совокупность определенных ключевых факторов успеха
- 6) все перечисленные
- 7) правильных ответов нет

22. Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации:

- 1) цели
- 2) бизнес-процессы

- 3) технология
- 4) люди
- 5) миссия
- 6) власть
- 7) стратегия
- 8) культура организации
- 9) структура

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	б,в,г	б	б	а,в,г	г	б	в	а	б,г,д,ж	б
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
б	в	г	а,б	б	б,г,д	в	а,б,в,д	а,б	а,б,в	д, ж

2.3.Комплект тестовых заданий для контрольного среза № 2

1. Авторитарный стиль руководства характеризуется:

- А) почти полной свободой для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой;
- Б) не навязыванием своей воли подчиненным, созданием климата, где люди мотивируют себя сами;
- В) достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям.

2. Демократический стиль руководства характеризуется:

- А) достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям;
- Б) почти полной свободой для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой;
- В) ненавязыванием своей воли подчиненным, созданием климата, где люди мотивируют себя сами.

3. Либеральный стиль руководства характеризуется:

- А) достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям;
- Б) не навязыванием своей воли подчиненным, созданием климата, где люди мотивируют себя сами;
- В) почти полной свободой для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой.

4. Согласно «теории жизненного цикла» Херси и Бланшара, стиль лидерства «указания» подразумевает:

- А) высокую степень ориентации на человеческие отношения и на задачу;
- Б) высокую степень ориентации на человеческие отношения и низкую на задачу;
- В) низкую степень ориентации на человеческие отношения и высокую на задачу;
- Г) низкую степень ориентации на человеческие отношения и на задачу.

5. При неоднозначной, но структурированной задаче, согласно подходу «путь - цель» Митчелла и Хауса, предпочтительным стилем лидерства будет:

- А) инструментальный стиль;
- Б) стиль поддержки;
- В) стиль, поощряющий участие;
- Г) ни один из выше перечисленных.

6. Среди теорий лидерства нет:

- А) ситуационной;
- Б) межкультуральной;
- В) поведенческой;
- Г) великих людей

7. Основными принципами делегирования полномочий являются:

- А) подкрепление правом принятия управленческих решений определением конкретных рамок выданных полномочий обеспечение целенаправленной информацией;
- Б) наличие лица, которому без ущерба для дела можно передать функции подкрепление правом принятия управленческих решений, определение конкретных рамок выданных полномочий, обеспечение целенаправленной информацией;
- В) наличие лица, которому без ущерба для дела можно передать функции подкрепление правом принятия управленческих решений, обеспечение целенаправленной информацией.

8. При делегировании руководителем своих функций подчиненным, ответственность перед высшим руководством за их выполнение:

- А) сохраняется за руководителем;
- Б) полностью ложится на подчиненного;
- В) распределяется в зависимости от обстоятельств;
- Г) распределяется поровну между руководителем и подчиненным.

9. Делегирование в управлении означает:

- А) передачу подчиненными задач и ответственности за их исполнение;
- Б) передачу определенных прав по управлению с разделением ответственности;
- В) передачу задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение.

10. Нежелание руководители делегировать полномочия своим подчиненным не связано с:

- А) отсутствием доверия к подчиненным;
- Б) отсутствием способности руководить;
- В) боязнью риска;
- Г) заблуждением руководителя, что он/она может выполнить работу лучше подчиненных; 5. отсутствием выборочного контроля для предупреждения о возможной опасности.

11. К содержательным теориям мотивации не относятся:

- А) теории постановки;
- Б) иерархии потребностей Маслоу;
- В) двухфакторной теории Герцберга;
- Г) теории потребностей МакКлелланда.

12. К процессуальным теориям мотивации не относятся:

- А) теории справедливости;
- Б) теория потребностей МакКлелланда;
- В) модели Портера - Лоулера;
- Г) теории ожидания.

13. Процессуальная «теория справедливости» объясняет мотивацию как:

- А) необходимость вознаграждения людей по затраченному труду;
- Б) необходимость вознаграждения людей по результатам труда;
- В) способность людей субъективно оценивать справедливость вознаграждения за затраченные ими усилия и сопоставлять его с вознаграждением других людей.

14. Согласно теории «Х» Д.МакГрегора, средний работник:

- А) не любит трудиться;
- Б) стремится к ответственности;
- В) ограничен в принятии решений;
- Г) не проявляет инициативы;
- Д) не нуждается в принуждении к трудовой деятельности;
- Е) верно 1, 3, 4;
- Ж) верно 2, 5.

15. Временной принцип В. Парето утверждает, что соотношение затрат времени, необходимого для выполнения задач, и итогового результата составляет:

- А) 60%-40%;
- Б) 80%-20%;
- В) 30%-70%;

Г) 50%-50%.

16. Временной принцип Эйзенхауэр распределяет задачи по приоритетности на 4 группы в зависимости от:

- А) важности и доступности ресурсов;
- Б) срочности выполнения и доступности ресурсов;
- В) важности и срочности выполнения;
- Г) важности, срочности выполнения и доступности ресурсов.

17. Планирование времени включает следующие этапы:

- А) ситуационный анализ, анализ целей, планирование целей;
- Б) анализ целей, планирование целей, делегирование;
- В) ситуационный анализ, планирование целей, контроль;
- Г) анализ целей, контроль, делегирование, ситуационный анализ.

18. Для эффективного планирования времени применяют:

- А) анализ Тейлора;
- Б) анализ АБВ;
- В) принцип Парето;
- Г) анализ Эйзенхауэра;
- Д) анализ «цель-средство»;
- Е) верно 2, 3, 4;
- Ж) верно 1,5.

19. К важнейшим задачам руководителя в процессе управления изменениями относятся:

- А) четкое изложение видения будущего всему персоналу;
- Б) отдача приказов;
- В) умение управлять переходным периодом;
- Г) ненавязывание изменений;
- Д) верно 1, 3;
- Е) верно 2, 4.

20. Процесс управления переменами включает в себя следующие этапы:

- А) анализ ситуации, планирование перемен, реализация плана, диагностика;
- Б) анализ ситуации, планирование перемен, реализация плана, оценка результатов и внесение корректив;
- В) анализ ситуации, планирование перемен, диагностика оценка результатов и внесение корректив.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	в	в	б	б	б	а	в	г
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	в	е	б	в	а	е	д	б

Критерии оценивания:

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2.3. Теоретические задания для контрольного среза № 2

№ 1

1. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Перечислите уровни управления в организации.

№ 2

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
2. Разъясните сущность термина «делегирование».

№ 3

1. Назовите методы предупреждения стрессовых ситуаций.
2. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

№ 4

1. Рассмотрите эффективность различных стилей управления.
2. Коммуникационные каналы и их характеристики.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Научные подходы к управлению.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Особенности американской, японской и западноевропейской моделей менеджмента.
5. Организация как объект управления. Виды организаций.
6. Жизненный цикл организации и его отдельные фазы.

7. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента.
10. Планирование: понятие, значение, классификация.
11. Стратегическое (перспективное) планирование.
12. Тактическое и текущее планирование.
13. Миссия предприятия. Цели предприятия.
14. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
15. Организационные структуры управления: понятие, принципы построения.
16. Делегирование в менеджменте: содержание и виды полномочий.
17. Координация как функция управления.
18. Мотивация труда на предприятии.
19. Потребности и мотивационное поведение.
20. Контроль: понятие, этапы, виды.
21. Методы управления: классификация, взаимосвязь.
22. Руководство коллективом. Стили руководства.
23. Управление конфликтами и стрессами.
24. Контроль, его понятие и виды.
25. Этапы принятия управленческих решений.
26. Методы решения проблем в организации.
27. Организационная (корпоративная) культура.
28. Принципы и особенности делового общения.
29. Коммуникации в организации.
30. Управленческая информация и ее виды.

Критерии оценивания

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.