

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«14» мая 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г. № 798.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Административное право»

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Административное право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств разработан на основании:
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция;
программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	П К, О К	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	Административное право как отрасль российского права и как наука	1 уровень Знает: понятие государственного управления и государственной службы Умеет: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, 2 уровень Знает: предмет и метод административного права, историю его развития Умеет: выявлять этапы развития административного права в России уровень Знает: систему административного права, взаимосвязь и разграничение административного права с другими	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного			отраслями права Умеет: разграничивать административное право от других отраслей права		
---	--	--	--	--	--

правонарушения , порядок привлечения к административн ой ответственности, виды административн ых наказаний, - понятие и виды субъектов административн ого права; - административн о-правовой статус субъектов административн ого права; - административн ый процесс.					
Уметь: - отграничивать исполнительную (административн ую) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административн о-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно- распорядительно й деятельности из числа иных; - выделять административн о-правовые отношения из	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	Нормы и источники административн ого права	1 уровень Знает: понятие и признаки норм административно го права Умеет: характеризовать признаки административно -правовых норм 2 уровень Знает: виды и структуру административно -правовых норм Умеет: выявлять структуру административно -правовых норм, определять виды административно -правовых норм 3 уровень Знает: порядок реализации и действия административно	вопросы для самоконтр оля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс- методы	вопросы для экзамена

числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных			-правовых норм Умеет: определять формы реализации административно-правовых норм		
---	--	--	--	--	--

ых правонарушения х - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительно	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	Административно-правовые отношения	1 уровень Знает: понятие и структуру административно-правовых отношений Умеет: определять структуру административно-правовых отношений 2 уровень Знает: понятие и виды субъектов административного права Умеет: различать административную	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

й деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; -			правоспособность, дееспособность, деликтоспособность 3 уровень Знает: основы административно-правового статуса физических и юридических лиц Умеет: характеризовать особенности административно-правового статуса отдельных субъектов административного права		
---	--	--	--	--	--

законодательств о Российской Федерации об административн ых правонарушения х - состав административн ого правонарушения , порядок привлечения к административн ой ответственности, виды административн ых наказаний, - понятие и виды субъектов административн ого права; - административн о-правовой статус субъектов административн ого права; - административн ый процесс.					
Уметь: - отграничивать исполнительную (административн ую) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административн	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 , ПК 1.2	Административ но-правовой статус гражданина	1 уровень Знает: понятие и структуру административно -правового статуса физических лиц Умеет: определять элементы правового статуса физических лиц как субъектов	вопросы для самоконтр оля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс- методы	вопросы для экзамена

о-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать:			административного права, специфику административно-правового статуса граждан, иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев 2 уровень Знает: виды административно-правового статуса физических лиц Умеет: определять признаки административной правосубъектности и физических лиц 3 уровень Знает: виды административной правосубъектности и физических лиц, административные права и обязанности физических лиц Умеет: определять порядок реализации прав и обязанностей физических лиц в рамках административно-публичного взаимодействия		
--	--	--	--	--	--

- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1 уровень Знает: понятие и правовой статус органов исполнительной власти Умеет:	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады,	вопросы для экзамена

иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные	06, ПК 1.1 , ПК 1.2		определять виды органов исполнительной власти 2 уровень Знает: систему федеральных органов исполнительной власти Умеет: разграничивать полномочия федеральных министерств, служб и агентств 3 уровень Знает: административную компетенцию органов исполнительной власти Умеет: определять специфику организации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ	тестовые задания, кейс-методы	
--	----------------------------	--	--	--------------------------------------	--

практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
---	--	--	--	--	--

Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 , ПК 1.2	Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	1 уровень Знает: понятие административно-правового статуса организаций Умеет: определять виды организаций как субъектов административного права 2 уровень Знает: правовую основу функционирования государственных и негосударственных организаций и элементы их административно-правового статуса Умеет: разграничивать виды организаций, специфику их прав и обязанностей в административно-правовых отношениях 3 уровень Знает: виды административно-правового статуса организаций Умеет: соотносить правовое положение организаций с правовым положением физических лиц в административных правоотношениях	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена
---	---	--	--	--	-----------------------------

зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов					
---	--	--	--	--	--

административного права; - административный процесс.					
Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 , ПК 1.2	Государственная служба	1 уровень Знает: понятие и признаки государственной службы Умеет: определять виды в системе государственной службы 2 уровень Знает: правовую основу организации государственной службы Умеет: разграничивать признаки государственной гражданской службы, военной службы и службы иных видов 3 уровень Знает: основы прохождения государственной службы Умеет: классифицировать государственных служащих, определять их правовой статус	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов					
--	--	--	--	--	--

административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
Уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 , ПК 1.2	Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	1 уровень Знает: понятие административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти Умеет: классифицировать административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти 2 уровень Знает понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти Умеет: разграничивать виды административно-правовых актов. 3 уровень Знает административно-правовые действия как административно-правовую форму	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения , порядок привлечения к административной			деятельности органов исполнительной власти Умеет сопоставлять виды административно-правовых действий.		
---	--	--	---	--	--

ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
Уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	Административная ответственность	1 уровень Знает: понятие и признаки административного правонарушения Умеет: выявлять признаки административного правонарушения 2 уровень Знает: Состав административного правонарушения Умеет: определять элементы состава административного правонарушения 3 уровень Знает: виды административных правонарушений Умеет: ограничивать виды административных правонарушений	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

а; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов					
---	--	--	--	--	--

административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
Уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 .	Производство по делам об административных правонарушениях	1 уровень Знает: общие положения производства по делам об административных правонарушениях . Умеет: характеризовать общие положения производства по делам об административных правонарушениях . 2 уровень Знает: участников производства по делам об административных правонарушениях . Умеет: определять правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях . 3 уровень Знает: стадии производства по делам об административных	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административн о-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административн ых наказаний. Знать: - понятия государственног о управления и государственной службы; - законодательств о Российской Федерации об административн ых правонарушения х - состав административн ого правонарушения , порядок привлечения к административн ой ответственности, виды административн ых наказаний, - понятие и виды субъектов административн ого права; - административн о-правовой статус субъектов административн ого права; - административн			х правонарушениях . Умеет: выявлять стадии производства по делам об административны х правонарушениях .		
---	--	--	--	--	--

ый процесс.					
Уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	Административный процесс	1 уровень Знает: специфику и разновидности административного процесса Умеет: характеризовать элементы административного процесса 2 уровень Знает: понятие и характерные черты административных процедур Умеет: разграничивать виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3 уровень Знает: понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса Умеет: определять	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.			отличия между производством по делам об административных правонарушениях и административным судопроизводством		
Уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1 уровень Знает: законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания,	вопросы для экзамена

- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 , ПК 1.2 , ПК 1.3 .		Умеет: характеризовать контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. 2 уровень Знает: содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении Умеет: разграничивать предварительный , текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. 3 уровень Знает: президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти Умеет: определять формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.	кейс-методы	
---	---	--	---	--------------------	--

государственной службы; - законодательств о Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
Уметь: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	1 уровень Знает: особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Умеет: работать с нормативными актами, регламентирующими государственное управление в сфере экономики 2 уровень Знает:	вопросы для самоконтроля (устный опрос), доклады, тестовые задания, кейс-методы	вопросы для экзамена

из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательства о Российской Федерации об административных правонарушениях			особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере Умеет: работать с нормативными актами, регламентирующими государственное управление в социально-культурной сфере <u>3 уровень</u> Знает: особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере Умеет: работать с нормативными актами, регламентирующими государственное управление в административно-политической сфере		
--	--	--	---	--	--

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.					
--	--	--	--	--	--

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для обсуждения (устного опроса)

Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права и как наука

1. Предмет и метод административного права
2. Публичное право и административное право
3. Административное право и частное право
4. Предмет административного права
5. Метод административно-правового регулирования
6. Система административного права
7. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права
8. Наука об управлении
9. Административное право как наука
10. Административно-правовая политика
11. История развития административно-правовой науки

Тема 1.2 Нормы и источники административного права

1. Система административно-правового регулирования.
2. Понятие и признаки норм административного права
3. Виды административно-правовых норм
4. Структура административно-правовых норм
5. Реализация и действие административно-правовых норм

Тема 1.3 Административно-правовые отношения

1. Административно-правовые отношения: понятие и структура
2. Понятие субъекта административного права
3. Виды субъектов административного права
4. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права
5. Административная правоспособность и административная дееспособность

Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
3. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов
4. Административно-правовой статус беженцев.
5. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть
3. Виды органов исполнительной власти
4. Правительство Российской Федерации
5. Федеральные органы исполнительной власти
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
7. Территориальные органы исполнительной власти

Тема 2.3 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

1. Организации как субъекты административного права: понятие и виды.
2. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
3. Некоммерческие организации как субъекты административного права.

4. Общественные объединения: понятие и особенности административно-правового статуса.
5. Религиозные объединения.

Тема 3.1 Государственная служба

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Признаки государственной службы.
3. Система и виды государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Правовое положение (статус) государственного служащего.
6. Государственные должности и должности государственной службы.
7. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
8. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

Тема 3.2 Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.
2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.
3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.
4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.
5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.
6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.
7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.
8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.

Тема 4.1 Административная ответственность

1. Понятие административной ответственности
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности
4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления
5. Состав административного правонарушения
6. Цели административного наказания
7. Виды административных наказаний

Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных

правонарушениях

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор

6. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

7. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении

8. Доказательства

9. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей

10. Экспертиза

11. Вещественные доказательства и документы

12. Показания специальных технических средств

13. Оценка доказательств

Тема 4.3 Административный процесс

1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.

2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.

3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.

4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

Тема 5.1 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной

1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.

2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.

3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.

4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.

5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.

6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.

7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.

Тема 6.1 Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Методические материалы:

Устный опрос развивает у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

- При подготовке к устному опросу студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия;
- прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Критерии оценки:

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2 Темы для подготовки докладов

1. Административное право в условиях рыночной экономики.
2. Теоретические проблемы выделения административного права в российской юриспруденции
3. Современные проблемы административного права
4. История развития науки административного права
5. Социальное управление в системе видов общего управления
6. Специфика источников административного права
7. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
8. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
9. Юридические факты как предпосылки возникновения административно-правовых отношений
10. Особенности административно-правовых отношений
11. Проблемы классификации субъектов административного права
12. Особенности административной дееспособности субъектов административного права
13. Особенности административной деликтоспособности субъектов административного права
14. Беженцы и вынужденные переселенцы: соотношение административно-правового статуса
15. Административная правосубъектность: сущность и признаки
16. Религиозные организации как субъекты административного права
17. Общественные объединения: понятие и виды
18. Проблемы функционирования системы органов исполнительной власти
19. Значение разделения руководства федеральными органами исполнительной власти между Президентом РФ и Правительством РФ
20. Практические аспекты разделения полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти
21. Административно-правовые средства предотвращения коррупции в государственном управлении
22. История развития государственной службы в России.
23. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел.
24. Конфликт интересов на государственной службе.
25. Цифровые технологии в деятельности государственных служащих.
26. История становления видов административного производства
27. Особенности форм административных производств
28. Тенденции и перспективы развития административного производства
29. Соотношение административной ответственности с другими видами ответственности
30. Административная ответственность несовершеннолетних
31. Порядок освобождения от административной ответственности

32. История развития административных наказаний
33. Тенденции и перспективы развития административных наказаний
34. Особенности назначения административных наказаний
35. Правовой статус судей, органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях
36. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
37. Особенности получения доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях
38. Особенности оказания правовой помощи по делам об административных правонарушениях
39. Особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
40. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях
41. История становления и развития мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
42. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
43. Тенденции и перспективы развития мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
44. Специфика стадии производства по делам об административных правонарушениях
45. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях
46. Протокол об административном правонарушении
47. Соотношение доставления и административного задержания.
48. Специфика осуществления личного досмотра.
49. Административная юстиция в советский период
50. КАС РФ и его роль в развитии административного судопроизводства в России

Методические материалы:

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

– Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».

- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.

Критерии оценки:

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

Ответ оценивается как «отличный», если доклад полностью отвечает критериям его оценки – наличие соответствия содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Ответ оценивается как «хороший», если студент подготовил доклад, но не обоснована актуальность и значимость темы исследования, отсутствует база достоверности полученных результатов.

«Удовлетворительно» ставится, если студент подготовил доклад, но не может выразить свою точку зрения по заявленной проблематике, не владеет подготовленным материалом, не выдержана аргументированность и логичность изложения, в докладе отсутствует список литературы.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не подготовил доклад, либо текст доклада не содержит авторской позиции (текст является плагиатом):

2.3 Комплект материалов для проведения тестового контроля

1. Административное право в России сформировалось в результате:

- 1) отпочкования от государственного права в 19 в.;
- 2) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже 19 и 20 вв.;
- 3) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале 20 в.

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) юридическое неравенство субъектов;
- 2) договорной характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

3. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- 1) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- 2) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
- 3) горизонтальным;
- 4) вертикальным.

4. Правовым актом управления является:

- 1) КоАП;
- 2) решение суда по гражданскому делу;
- 3) приказ о зачислении на работу гражданина;
- 4) договор об аренде помещения.

5. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- 1) официальный характер и двухстороннее волеизъявления;
- 2) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- 3) индивидуальный, правонаделительный характер;
- 4) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

6. Правовые акты, распространяющие своё действие на определённые общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:

- 1) специальным правовым актам;
- 2) отраслевым правовым актам;
- 3) федеральным правовым актам;
- 4) общим правовым актам.

7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

- 1) суды подчиняются исполнительной власти;
- 2) суды финансируются из местного бюджета;
- 3) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
- 4) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

8. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:

- 1) акт управления должен быть единоначальным;
- 2) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;
- 3) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
- 4) всё перечисленное.

9. Правительство РФ имеет право издавать:

- 1) указы и постановления;
- 2) постановления и распоряжения;
- 3) указы и распоряжения;
- 4) постановления, распоряжения и указы.

10. Распорядительные полномочия органов госуправления реализуются путем:

- 1) издания актов управления;
- 2) обработки и передачи информационных материалов;
- 3) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- 4) все перечисленное.

11. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере госуправления - это:

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная правосубъектность;
- 4) административная правоспособность.

12. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

- 1) руководители федеральных органов исполнительной власти,
- 2) представители субъектов РФ;
- 3) федеральные министры;
- 4) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- 5) председатели правительств субъектов РФ.

13. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определённый круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, - это:

- 1) административный процесс;
- 2) административное правоотношение;
- 3) административно-правовой режим;
- 4) административно-правовая норма.

14. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

- 1) федеральный надзор;
- 2) государственный комитет РФ;
- 3) федеральное министерство;
- 4) федеральная служба

15. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

- 1) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- 2) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- 3) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
- 4) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

16. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета – это:

- 1) - орган местного самоуправления;
- 2) - департамент;
- 3) - администрация;
- 4) - комитет или управление.

17. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается:

- 1) - на должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;
- 2) - государство из средств федерального бюджета;
- 3) - все перечисленное.

18. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, являются:

- 1) - его исполнительно-распорядительный характер;
- 2) - его исполнительный характер;
- 3) - его распределительный характер;
- 4) - характер согласовывается.

19. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это:

- 1) - административная дееспособность;
- 2) - административная деликтоспособность;
- 3) - административная правосубъектность;
- 4) - административная правоспособность.

20. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

- 1) - Председателя Правительства РФ;
- 2) - Президента РФ;
- 3) - Правительства РФ;
- 4) - Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

21. У которого руководителя больше прав:

- 1) - у линейного;
- 2) - у функционального;
- 3) - одинаково.

22. Административная деликтоспособность наступает:

- 1) - с 16 лет;
- 2) - с 21 года;
- 3) - с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- 4) - с 18 лет.

23. Государственным служащим является:

- 1) - начальник управления федерального министерства;
- 2) - директор коммерческого банка;
- 3) - председатель инвестиционного фонда;
- 4) - работница фабрики.

24. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- 1) - демократизм государственной службы;
- 2) - профессионализм государственной службы;
- 3) - социально-правовая защищенность служащих;
- 4) - все перечисленное.

25. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается:

- 1) на должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;
- 2) государство из средств федерального бюджета;
- 3) все перечисленное

26. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- 1) - Федеральное Собрание РФ;
- 2) - Президент и Правительство РФ;
- 3) - Правительство РФ;
- 4) - Президент РФ.

27. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- 1) - Председатель Правительства РФ;
- 2) - Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- 3) - Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 4) - Президент РФ своим указом.

28. К субъектам государственного управления относятся:

- 1) - должностные лица, у которых есть властные полномочия;
- 2) - граждане, у которых нет властных полномочий;
- 3) - те и другие.

29. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу:

- 1) - равное положение сторон;
- 2) - одностороннее волеизъявление;
- 3) - стороны сами определяют свои права и обязанности;
- 4) - споры всегда решаются в судебном порядке.

30. Материальные нормы административного права:

- 1) закрепляют порядок осуществления власти;
- 2) содержат правила поведения, предписания;
- 3) обеспечивают защиту;

31. Диспозиция в административном праве это:

- 1) - юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения;
- 2) - правило поведения в виде обязанностей, дозволений;
- 3) - мера воздействия.

32. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:

- 1) бездействия;
- 2) действия;
- 3) иногда бездействия, иногда действия.

33. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении в судах общей юрисдикции регламентируется:

- 1) гражданско-процессуальным кодексом;
- 2) гражданско-процессуальным и уголовным кодексами;
- 3) КоАПом;
- 4) арбитражным процессуальным кодексом

34. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

- 1) потерпевшим;
- 2) свидетелем;
- 3) экспертом;
- 4) законным представителем.

35. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- 1) учащихся;
- 2) военнослужащих;
- 3) работников предприятий, учреждений и организаций.

36. Способ совершения административного проступка отражает:

- 1) его объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

37. Превентивное задержание преследует цели:

- 1) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;
- 2) выяснение личности нарушителя;
- 3) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
- 4) все перечисленное.

38. Гражданин в праве обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- 1) в суд или прокуратуру;
- 2) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- 3) только в суд.

39. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии или необходимой обороны:

- 1) нет;
- 2) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 3) да;
- 4) в отдельных случаях, установленных законом.

40. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может явиться административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

- 1) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как "тяжкое";
- 2) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- 3) не было совершено повторно в течение года;
- 4) все перечисленное.

41. Психологическое отношение правонарушителя к противному деянию и его последствиям - это:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

42. Какими административными взысканиями - основными или дополнительными являются возмездное изъятие и конфискация предметов:

- 1) возмездное изъятие предмета - основным, а конфискация - дополнительным;
- 2) основным и дополнительным;
- 3) основными;
- 4) дополнительными.

43. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;

- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

44. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;
- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

45. Исправительные работы налагаются на срок:

- 1) от 10 дней до 1 месяца;
- 2) от 10 дней до 15 дней;
- 3) от 1 месяца до 1 года;
- 4) от 15 дней до 2 месяцев.

46. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

- 1) 2 месяцев;
- 2) 3 месяцев;
- 3) 1 месяца;
- 4) 10 дней.

47. Более строгим наказанием за административный проступок является:

- 1) исправительные работы;
- 2) административный арест;
- 3) административный арест и исправительные работы равносильны в системе административных взысканий.

48. Какие виды административных взысканий могут применяться как дополнительные:

- 1) исправительные работы;
- 2) возмездное изъятие и конфискация предметов;
- 3) предупреждение и конфискация предметов;
- 4) предупреждение и штраф.

49. Одним из видов административных договоров является:

- 1) договор найма жилого помещения;
- 2) трудовой договор;
- 3) договор купли - продажи;
- 4) контракт о прохождении службы.

50. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

- 1) нормативному акту;
- 2) индивидуальному акту;
- 3) общему акту;
- 4) смешанному акту.

51. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

52. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- 1) характера вины и личности нарушителя;
- 2) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- 3) средств, используемых при совершении проступка;
- 4) все перечисленное.

53. Срок, в течении которого на правонарушителя может быть наложено административное взыскание составляет:

- 1) 6 месяцев;
- 2) 3 месяца;
- 3) 1 месяца;
- 4) 2 месяца.

54. Мерами административного взыскания являются:

- 1) предупреждение, лишение права на охоту, административный арест;
- 2) административный арест, лишение свободы, штраф;
- 3) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- 4) все перечисленное.

55. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного взыскания:

- 1) 4 месяца;
- 2) 3 месяца;
- 3) 1 месяца;
- 4) 2 месяца.

56. О какой из мер административно - процессуального принуждения идет речь в следующем определении: "Принудительное кратковременное (не более 3 - х часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка":

- 1) административное задержание;
- 2) административный арест;
- 3) привод;
- 4) доставление.

57. Как исчисляется срок давности наложения административного взыскания в случае отказа в возбуждении дела или при прекращении уголовного дела, но при наличии в действиях виновного признаков административного проступка:

- 1) административное взыскание должно быть наложено не позднее 1 месяца со дня принятия постановления об отказе в возбуждении или прекращении уголовного дела;
- 2) не позднее 3-х месяцев;
- 3) не позднее 6-х месяцев;
- 4) не позднее 2-х месяцев.

58. Установление карантина, комендантского часа, запрещения движения автотранспорта - подберите для этих мер общее родовое понятие:

- 1) меры административного предупреждения;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры специального пресечения.

59. Кому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:

- 1) культура оформления акта;
- 2) целесообразность;
- 3) законность;
- 4) полезность.

60. Приведите пример разового, единовременного административного взыскания:

- 1) штраф;
- 2) административный арест;
- 3) лишение специального права;
- 4) исправительные работы.

Методические материалы:

Тест (от англ. test — испытание, проверка) — стандартизованные, краткие, ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуальных различий. Основная цель итогового тестирования — обеспечение объективной оценки результатов обучения, которая ориентирована на характеристику освоения содержания курса (критериально-ориентированные тесты) или на дифференциацию учащихся (нормативно-ориентированные тесты).

Тестирование — один из наиболее эффективных способов проверки знаний студентов. Достоинство тестирования и в том, что временные затраты сводятся к минимуму. При тестировании в электронном варианте учащийся практически сразу после завершения работы получает результаты своего труда.

Итоговый модульный тест представляет собой тестовое задание по всем темам. В тесте содержатся вопросы, разнообразного содержательного характера. Тест закрепляет знания, полученные при изучении, как отдельных тем, так и общего раздела.

Критерии оценки:

Отлично/ Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Хорошо / Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Удовлетворительно / Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Неудовлетворительно / Компетенции не сформированы
Выполнение 81-100% тестовых заданий. Компетенции освоены студентом в полной мере.	Выполнение от 61-80% тестовых заданий. Компетенции освоены студентом.	Выполнение 41-60% тестовых заданий. В целом студентом освоены компетенции.	Выполнение менее 40% тестовых заданий. Компетенции студентом не освоены.

2.4 Комплект материалов для решения задач

Задача: в главе 1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) закреплены задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Поясните каким образом данные принципы соотносятся с общими и межотраслевыми принципами права. В чем заключается

специфика принципа обеспечения законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением? Каким образом принципы административного права реализуются на практике? Обоснуйте ответ, ссылаясь на примеры из юридической практики.

Задача: одним из источников административного права является Закон Тамбовской области от 29 октября 2003 года N 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области». Опишите данный нормативный правовой акт. В чем заключается его специфика?

Задача: перед Вами несколько видов правоотношений:

- правоотношения по поводу купли-продажи жилого дома;
- правоотношения по поводу вступления в наследство;
- правоотношения, возникающие в связи с получением паспорта гражданина РФ;
- правоотношения, возникающие между работником и его работодателем.

Какие из них являются административно-правовыми? Охарактеризуйте структуру административно-правовых отношений. Обоснуйте ответ, ссылаясь на примеры из юридической практики.

Задача: гражданин иностранного государства А. в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы прибыл в Российскую Федерацию и подал ходатайство в Территориальный орган МВД России о признании его беженцем. По итогам рассмотрения ходатайства по существу органом было принято решение об отказе в признании лица беженцем в связи с тем, что в отношении лица возбуждено уголовное дело за совершение преступления на территории Российской Федерации. Территориальный орган МВД России уведомил об отказе в признании беженцем гражданина А. Правомерен отказ Территориального органа МВД России? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: граждане Иванов, Петров и Сидоров выступили с инициативой создания общественного объединения. Учредителями было проведено общее собрание, на котором было принято решение о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов. В соответствии с ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" для приобретения прав юридического лица общественное объединение подлежит государственной регистрации. В какой федеральный орган исполнительной власти учредители должны обратиться для регистрации общественного объединения и какой пакет документов подается для регистрации общественного объединения? Опишите полномочия данного органа власти. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: обязаны ли государственные гражданские служащие предоставлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи? Кто относится к членам семьи государственного гражданского служащего? Будет ли являться непредставление таких сведений правонарушением? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: одним из видов административного производства, является регистрационное. Какие органы производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, каковы их полномочия? Каким образом осуществляется государственная регистрация актов гражданского состояния? Подготовьте проект

свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: одним из видов административного производства, является лицензионное. Какие органы осуществляют лицензирование отдельных видов деятельности, каковы их полномочия? Каким образом осуществляется лицензирование? Подготовьте проект лицензии. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: гражданка Васнецова оказывает услуги населению - проводит сеансы народной медицины, но без получения разрешения. Дайте правовую оценку действиям гражданки, будут ли они признаны административным правонарушением? Если да, то опишите состав данного правонарушения. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: гражданин Иванов совершил кражу чужого имущества на сумму 500 р.. Будут ли его действия квалифицированы как административное правонарушение? Если да, то опишите состав данного правонарушения. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: 17-летняя гражданка Бойцова, имеющая ребенка в возрасте двух лет, в компании друзей, распивавших спиртные напитки, в 24.00 играла на музыкальных инструментах, чем нарушала тишину граждан в соседних квартирах. Нарушает ли гражданка нормы административного права? Дайте правовую оценку действиям гражданки. Выявите обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность лица. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: гражданин Титов, место жительства которого г. Тамбов, совершил правонарушение, предусмотренное ст. 6.1.1. КоАП РФ, в г. Москве. Дело о совершенном административном правонарушении было направлено на рассмотрение должностному лицу ОВД по г. Москве. Однако, гражданин, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявил об изменении территориальной подсудности рассмотрения дела. Имеет ли Титов на это право? Какой документ необходимо подать для изменения подсудности? Составьте его проект. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства и юридическую практику.

Задача: в каких случаях при производстве по делу об административном правонарушении назначается экспертиза? Какой акт выносят судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, о назначении экспертизы. Подготовьте его проект. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: в отношении несовершеннолетнего гражданина Шилова, совершившего правонарушение, предусмотренное ст. 6.13 КоАП РФ, было применено административное задержание сроком на 5 часов с содержанием его вместе с совершеннолетними задержанными, о чем был составлен соответствующий протокол, в котором было указано дата его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место задержания. Проанализируйте ситуацию. Правомерны ли действия должностного лица, осуществившего меру обеспечения производства по делу об административном правонарушении? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Задача: Может ли быть представителем в суде по административным делам лицо, обладающее полной дееспособностью, не состоящее под опекой или попечительством и не имеющие высшего юридического образование? В каком документе должны быть

выражены полномочия представителей на ведение административного дела в суде? Составьте проект данного документа. Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Методические материалы:

Решение задач, анализ конкретных правовых ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы, ссылаясь на нормы действующего российского законодательства.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	- изложение материала логично, грамотно, без ошибок; - свободное владение профессиональной терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения; - студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; - обоснование ответа в соответствии с действующим законодательством - студент организует связь теории с практикой.
«Хорошо»	- студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; - обоснование ответа в соответствии с действующим законодательством - ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
«Удовлетворительно»	- студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«Неудовлетворительно»	- отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; - в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Примеры вопросов для экзамена:

1. Предмет и метод административного права
2. Принципы административного права
3. Система административного права и связь административного права с другими отраслями
4. Понятие и виды административно-правовых норм

5. Понятие и виды административно-правовых отношений
6. Структура и содержание административно-правовых отношений
7. Понятие и формы источников административного права
8. Виды источников административного права
9. Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность
10. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права
11. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства
12. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
13. Административно-правовой статус юридических лиц
14. Понятие, признаки и формы общественных объединений
15. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти как субъектов административного права
16. Виды органов исполнительной власти.
17. Президент Российской Федерации как субъект административного права
18. Правительство Российской Федерации как субъект административного права
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства
20. Основы организации системы органов исполнительной власти в субъектах Федерации
21. Формы и методы государственного управления и их классификация
22. Административный процесс: понятие и виды
23. Административные процедуры: общая характеристика и виды.
24. Понятие административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
25. Понятие, признаки, особенности и состав административного правонарушения.
26. Понятие и цели административного наказания
27. Виды административных наказаний
28. Назначение административного наказания
29. Понятие, задачи, особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях
30. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях
32. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении
33. Возбуждение дела об административном правонарушении
34. Протокол об административном правонарушении
35. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
36. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств
37. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
38. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
39. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
40. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства

Практические задания к экзамену

Задание № 1. Студентка юридического факультета на практическом занятии по административному праву привела в качестве примеров источников административного права следующие акты:

1. - Устав (Основной закон) Тамбовской области Российской Федерации;

2. - Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации»
3. - Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
4. - Земельный кодекс Российской Федерации;
5. - Приказ МВД России от 20.02.2021 № 80 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»
6. - Договор Российской Федерации и Республики Татарстан «О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан».

Оцените ответ студентки. Все ли приведённые акты можно отнести к источникам административного права? Если нет, то какие из перечисленных актов не относятся, по вашему мнению, к источникам административного права? Ответ обоснуйте.

Задание № 2. Гражданин иностранного государства А. в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы прибыл в Российскую Федерацию и подал ходатайство в Территориальный орган МВД России о признании его беженцем. По итогам рассмотрение ходатайства по существу органом было принято решение об отказе в признании лица беженцем в связи с тем, что в отношении лица возбуждено уголовное дело за совершение преступления на территории Российской Федерации. Территориальный орган МВД России уведомил об отказе в признании беженцем гражданина А. Правомерен отказ Территориального органа МВД России? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Оцените изложенную ситуацию, опираясь на применимые в данном случае нормы законодательства.

Задание № 3. Гражданин Китая А. в одном из российских городов принимал граждан и лечил их средствами и методами китайской народной медицины без специальных на то разрешений, в связи с чем был задержан сотрудниками органов внутренних дел. Однако задержанный заявил, что полиция не вправе составлять протокол об административном правонарушении и привлекать его к административной ответственности, поскольку он ничего неправомерного не совершал, и ни один из его пациентов не жаловался. Кроме того, гражданин А. сослался на то, что он является гражданином иностранного государства, в связи с чем к нему не может быть применено российское законодательство о привлечении к административной ответственности.

Задание № 4. Государственный гражданский служащий без уважительных причин покидает рабочее место, нарушает сроки подготовки документов. Его вызывает на приём руководитель отдела, в котором работает служащий, и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении служащему выговора.

Выявите и укажите элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Задание № 5. В Россию из государства с визовым режимом прибыл А. Его супруга является гражданкой Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» у А. были приняты заявление и другие необходимые документы для получения разрешения на временное проживание. До окончания срока действия визы, на основании которой он прибыл в Россию, А. состоит на миграционном учете по месту пребывания в территориальном органе МВД России. В настоящее время срок действия визы у него истекает, и сотрудники

МВД России пояснили, что А. необходимо получить новую визу, иначе его нахождение на территории РФ станет незаконным. *Определите, правомерны ли требования МВД России. Ответ обоснуйте. Укажите административные права и обязанности А., возникшие из административных правоотношений с должностными лицами МВД России.*

Задание № 6. Начальника отдела Управления внутренних дел по Северному административному округу Главного управления МВД России по г. Москвы (далее – УВД) пригласили прочитать курс лекций на юридическом факультете университета. Однако начальник УВД запретил ему это делать, ссылаясь на законодательство, которое запрещает сотрудникам органов внутренних дел заниматься иной, помимо основной, деятельностью. *Правомерно ли решение начальника УВД? Дайте пояснение, ссылаясь на соответствующие нормы права, регламентирующие вопросы совместительства в системе МВД России.*

Задание № 7. Федеральный министр принял на должность государственной службы в аппарате министерства свою невестку – специалиста высшей квалификации, имеющую соответствующее образование и большой опыт работы. *Нарушил ли требования законодательства о государственной службе министр в рассматриваемом случае?*

Задание № 8. 16-летний Ивлев тайно похитил у одноклассника шариковую ручку стоимостью 25 руб. При выяснении обстоятельств произошедшего установлено, что Ивлев забыл шариковую ручку дома, но поскольку по математике проводилась итоговая контрольная работа, от которой зависела оценка за год, он украл ручку у соседа по парте. *Решите вопрос с привлечением Ивлева к административной ответственности.*

Задание № 9. С помощью кругов Эйлера соотнесите следующие понятия:

- a) публичная служба
- b) государственная служба
- c) государственная гражданская служба
- d) федеральная государственная гражданская служба
- e) военная служба
- f) государственная служба иных видов
- g) государственная гражданская служба субъекта РФ
- h) муниципальная служба

Задание № 10. В КоАП РФ присутствует ст. 6.18. Нарушение установленных законодательством о физической культуре и спорте требований о предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним. Известно, что в старой редакции данной статьи в качестве санкции предусматривалась дисквалификация, на сегодняшний же момент административное наказание предусматривает наложение административного штрафа. *На ваш взгляд, является ли подобная мера наказания эффективной с точки зрения антидопинговой политики? Ответ обоснуйте.*

Методические материалы:

Экзамен проходит в устной форме на основе билетов, содержащих вопросы по темам действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену последовательно с использованием лекционных материалов, учебной и научной литературы;
 - внимательно прочитать вопросы к экзамену;
 - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала.
- Ответ на экзамене должен быть аргументированным и полным.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

- Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- Фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения семинарских занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), компьютерный аудиосистема.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: для проведения занятий используются плакаты, таблицы, графики, презентации, схемы и другие наглядные пособия.

Аудитория № 304 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д.181	Мультимедиа + Ноутбук +
Перечень основного оборудования: Стол заседаний - 1 шт. (12 секций) Стул венский - 20 шт. Стол ученический - 5 шт. Стул ученический - 10 шт. Стол с трибуной - 1 шт. Кафедра - 1 шт. Интерактивная доска - 1 шт. Проектор - 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Доска меловая - 1 шт. Флаг - 2 шт. Герб – 2 шт. Учебно-наглядные пособия (карты) Учебно-методическая литература Перечень программного обеспечения: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence Операционная система Microsoft Windows 10 Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08 7-Zip 9.20 Microsoft Office Профессиональный плюс		

2007		
------	--	--

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"