

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова З.Р. Кочкарова

«14» мая 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденные приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.08 Психология общения является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК, ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать и избегать открытых конфликтов	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;

		навыки саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения			
Тема 1.1. Общая характеристика общения	Содержание учебного материала	1	
	Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения		
	Использование психологических способов воздействия в процессе общения. (Влияние профессии на общение. Виды влияния (убеждение, внушение, игнорирование и др.). Роль личного влияния в общении)		
	Практические занятия	4	
	Определение видов и стилей общения в профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Средства общения.	Содержание учебного материала	1	
	Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды общения в зависимости от средств общения		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	Практическое занятие Самодиагностика: «Ваши эмпатические способности», «Умеете ли Вы внимательно слушать». Самоанализ результатов тестирования.	2	

Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практические занятия Тренинг эффективного взаимодействия.	2	
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	1	
	Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Этапы коммуникации. Выбор канала коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
Раздел 2. Психология личности			
Тема 2.1. Структура личности	Содержание учебного материала	1	
	Понятие о личности. Соотношение биологического и социального. Структура личности. Отечественные и зарубежные теории личности.		
Тема 2.2 Типологии личности.	Практические занятия Самодиагностика по теме «Личность»: 16-факторный опросник Кеттела, тест Айзенка «Темперамент», тест «Самооценка». Самоанализ результатов диагностики. Самодиагностика по теме «Свойства личности»: тест Шмишека «Акцентуации характера», «Исследование уровня тревожности», «Изучение локуса контроля»	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	1	
	Сущность и классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов.		
	Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в деловом общении.		

Тема 3.2. Методы разрешения конфликтов	Практические занятия Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приемов управления конфликтами.	4	
Раздел 4. Деловое общение			
Тема 4.1. Характеристика делового общения	Содержание учебного материала	1	
	Деловое общение, его особенности. Этапы и фазы делового общения. Типы собеседников. Основные виды делового общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры.		
Тема 4.2. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	1	
	Устные и письменные формы делового общения. Особенности ведения деловой беседы, дискуссии, переговоров		
	Практические занятия	6	
	Составление плана проведения деловой беседы.		
	Подготовка и проведение деловых переговоров.		
	Подготовка и ведение деловой переписки		
Раздел 5. Этические формы общения			
Тема 5.1. Этика и этикет общения	Содержание учебного материала	1	
	Понятие этики. Особенности этики делового общения. Этические принципы делового общения. Виды и принципы этики делового общения.		
Тема 5.2. Этикет делового общения	Практические занятия Использование этикетных формул в процессе общения по телефону. Анализ ситуаций по нарушению правил этикета.	2	
Дифференцированный зачет:			
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

Специализированная мебель и системы хранения:

ученические столы;

стулья;

преподавательский стол;

учебная доска;

шкаф для хранения размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

трибуна малая.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы);

тематические стенды.

Технические средства:

мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки);

рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет».

лазерная указка.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/538062>

2. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.

3. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – изд. 5-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-32949-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>.

2. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124318>.

3. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm> (Дата обращения: 15.01.2024)

2. Деловое общение [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>.

3. Деловое общение [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psych.info/delovaya-psihologiya/delovoe-obshhenie/delovoe-obshhenie.html>.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>.

5. Занимательная психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.yugzone.ru/psy.htm>.

6. Конфликтология [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>.

7. Пиз А. Язык телодвижений [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf.

8. Психология общения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>.

9. Психология общения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и исследовательских заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать и избегать открытых конфликтов	владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ, дифференцированный зачет
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	знание взаимосвязи общения и деятельности знание целей, функций, видов и уровней общения знание ролей и ролевых ожиданий в общении знание видов социальных взаимодействий знание механизмов взаимопонимания в общении знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения знание эстетических принципов общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ, дифференцированный зачет

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; навыки саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов	знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; навыки саморегуляции стрессовых состояний; признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

