

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «30» августа 2022 г. № 8



**ПТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»  
*З.Р. Кочкарова*  
«30» августа 2022 г. Приказ № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете

Автономной некоммерческой организации профессионального образования  
«Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.01.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06–846 «О направлении методических рекомендаций», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, нормативно-методической документацией Министерства образования и науки России, Уставом автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в колледже создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется настоящим положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Постановления Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива Колледжа и обучающихся.

## **2. Задачи работы Педагогического совета**

2.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Колледжа по реализации образовательных программ, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Колледжа достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

Педагогический совет:

3.1. Анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в колледже, методической работы педагогических работников.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Рассматривает результаты внутреннего контроля в колледже, лицензирования и государственной аккредитации.

3.4. Принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности колледжа.

3.6. Рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению других органов управления.

3.7. Рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины.

3.8. Рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении.

3.9. Разрабатывает предложения по поощрению студентов.

3.10. Ходатайствует перед директором колледжа о поощрении наиболее отличившихся работников.

3.11. Рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива колледжа.

#### **4. Состав Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят директор колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

4.2. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса. Организация деятельности Педагогического совета определяется настоящим положением, утверждаемым директором.

#### **5. Организация работы Педагогического совета**

5.1. На первом в учебном году заседании Педагогического совета, из числа его членов, избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор. Совет учредителей вправе назначить Председателем Педагогического совета иное лицо из числа педагогических работников колледжа. При отсутствии на заседании Педагогического совета директора или назначенного Советом учредителей Председателя Педагогического совета, исполняющим обязанности Председателя Педагогического совета может быть заместитель директора.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и лиц, проходящих обучение в колледже.

Педагогического совета. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и лиц, проходящих обучение в колледже.

5.5. Срок полномочий Председателя Педагогического совета – три года. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы педагогического совета хранятся в учебно-методическом отделе колледжа три года после чего уничтожаются по акту.