

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(СКАМК)**



ВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Администрация Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – Администрация) является органом управления АНО ПО «Северо-Кавказского академического многопрофильного колледжа» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности Администрация подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.3. Администрация осуществляет организационные, исполнительские, административные и иные функции, возложенные на нее директором Колледжа.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава АНО ПО «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», настоящего Положения и других локальных актов Колледжа.

2. Функции и задачи Администрации

2.1. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Администрации определяются приказами и поручениями директора Колледжа и должностными инструкциями работников, являющихся членами Администрации.

2.2. Администрация, в целях решения возложенных на неё задач, осуществляет основные функции:

2.2.1. Запрашивает и получает от руководителей и специалистов структурных подразделений Колледжа документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Администрацию функций;

2.2.2. Обеспечивает взаимодействие руководителей структурных подразделений Колледжа по вопросам основной деятельности учебного заведения.

2.3. К компетенции Администрации относится:

2.3.2. Подготовка проектов внутренних нормативных актов Колледжа, обеспечение их согласования и утверждение в установленном порядке;

2.3.3. Обеспечение контроля над выполнением приказов и поручений директора Колледжа, решение задач, возложенных в пределах функциональных обязанностей;

2.3.4. Оперативное информирование директора Колледжа о состоянии дел, в рамках основных направлений деятельности Колледжа, и внесение предложений по решению соответствующих задач.

2.4. Администрация является коллегиальным оперативно-совещательным органом.

2.5. В своей деятельности Администрация осуществляет организацию:

2.5.1. Административной, финансовой, правовой, хозяйственной деятельности Колледжа;

2.5.2. Неукоснительного исполнения руководителями и специалистами структурных подразделений Колледжа приказов и поручений директора Колледжа, в рамках своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

3. Формы работы Администрации

3.1. Заседания Администрации проводятся еженедельно. Для оперативного решения вопросов могут проводиться внеплановые заседания.

3.2. На заседаниях Администрации, с целью контроля над исполнением ранее данных поручений директора Колледжа, заслушиваются краткие отчеты членов Администрации об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

3.3. В период отсутствия директора Колледжа (нахождение в служебной командировке, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) заседания Администрации могут проводиться лицом, временно исполняющим обязанности директора Колледжа.

4. Ответственность

4.1. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за неисполнение принятых Администрацией решений и возложенных на них обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией.

Разработал:

Начальник отдела кадров

«01» 09 2023 г.



И.В. Лучинская