

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«14» мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 40.02.04 Юриспруденция, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г. № 798, Положением по организации практики для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» и рабочей программой профессионального модуля:

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж», город Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

1.2 Цели и задачи учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 108 часов,

в том числе

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
МДК.03.01	72	72
МДК.03.03	36	36

1.4 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

ВД	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Умения: – информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

	– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий
	иметь практический опыт в: – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Перечень общепрофессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий		Коли- чество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
МДК 03.01 Право социального обеспечения						
1	Прохождение инструк- тажа по охране труда и технике безопасности	1.1	Санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нор- мами расстановки обучающихся по рабочим местам. Инструктаж по охране труда электробезопасности и пожарной безопасно- сти	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		1.2	Правила внутреннего трудового распорядка, установленные программой и порядком проведения практического обучения. Ознакомление с внутрен- ней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.	2		
2	Осуществление профес- сионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспече- ния и социальной защи- ты	2.1	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспече- ния и социальной защиты	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		2.2	Определение прав, обязанностей и ответственности в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно- правовых систем Решение правовых задач с помощью информационно-справочной системы Консультант +, Гарант, и т.д.	2		
3	Организация приема и консультирования граж- дан по вопросам пенси- онного обеспечения и социальной защиты.	3.1	Установление перечня и оценка документов, необходимых для установле- ния пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, мате- ринского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		3.2	Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицирован- ного) учета.	2		
		3.3	Анализ порядка получения и определение недостающих документов, сро- ков их предоставления, речевая аргументация позиции	2		

		3.4	Заполнение и рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	2		
		3.5	Определение и расчет размеров пенсий и пособий, расчет размеров в зависимости от страхового стажа	2		
		3.6	Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы	2		
		3.7	Составить алгоритма и охарактеризовать стадии назначения пенсии: - подготовка к обращению за пенсией; обращение за пенсией; прием заявления и документов; рассмотрение документов; решение о назначении пенсии	2		
		3.8	Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	2		
4	Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	4.1	Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		4.2	Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	2		
		4.3	Определение периодов, включаемые в общий страховой стаж, правила его исчисления. Анализ правил исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Определение субъектов, имеющих право на страховую пенсию. Определение фиксированного размера страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на ее размер	2		
		4.4	Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа.	2		
		4.5	Определение порядка назначения пособий компенсаций и других социальных выплат; оформления документов с использованием информационно-	2		

			компьютерных технологий. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа			
		4.6	Составление проектов документов: - заявления о назначении пенсии по старости; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому; - составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья; - составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости	2		
		4.7	Анализ особенностей формирования макета трудовой книжки и подсчёта общего трудового стажа Анализ порядка оформления и заключения трудового договора подтверждающего страховой стаж. Раскрытие порядка составления договора негосударственного пенсионного страхования	2		
		4.8	Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы	2		
		4.9	Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	2		
5	Рассмотрение определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных	5.1	Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		5.2	Анализ особенностей подготовки документов для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	2		
		5.2	Составление проектов документов:	2		

	выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.		- заявления на перерасчет пенсии по старости; - заявления о переводе пенсии с одного вида на другой; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому - составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья			
		5.3	Составление памятки об индексации размеров пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	2		
6	Формирование и ведение дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат, организация их хранения.	6.1	Формирование пенсионного дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Оформление пенсионного дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат для отправки в архив	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		6.2	Формирование макетов пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	2		
7	Консультирование и информирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием компьютерных программ	7.1	Разработка порядка консультаций гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		7.2	Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы. Проведение анализа прав и обязанностей застрахованных лиц и страхователей	2		
8	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите,	8.1	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		8.2	Ознакомление с порядком выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; аргументация решения об установлении опеки и попечительства	2		
		8.3	Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	2		

	с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	8.4	Оформление документации по работе с отдельными категориями граждан	2		
9	Анализ консультирования и информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	9.1	Разработка порядка информирования и проведения консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы, решение ситуационных задач. Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач, используя информационные справочно-правовые системы.	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		9.2	Анализ способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций	2		
		9.3	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан (в т.ч. проектов решений об отказе назначении пенсий) с использованием информационных справочно-правовых систем. Проведение анализа прав и обязанностей застрахованных лиц и страхователей	2		
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности						
Практический опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции						
10	Анализ приемов делового общения и работа с диагностическими методиками.	10.1	Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		10.2	Разработка приёмов делового общения и правил культуры поведения, исходя из психологических особенностей личности пожилого возраста и инвалидов.	2		
		10.3	Разработка порядка консультирования граждан по вопросам медико-социальной экспертизы.	2		
		10.4	Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. Проведение обзора методик на определение типа личности	2		
11	Социальная работа с лицами пожилого возраста	11.1	Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов	2	ОК 1 - ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2

	и инвалидами	11.2	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.	2	ОК 9	ПК 3.3 ПК 3.4
		11.3	Решение практических ситуаций.	2		
		11.4	Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2		
12	Социальная работа с лицами из групп риска	12.1	Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц групп риска.	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		12.2	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.	2		
		12.3	Решение практических ситуаций.	2		
		12.4	Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2		
11	Анализ психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов	11.1	Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. Подбор методик для определения типа старения	2	ОК 1 - ОК 7 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		11.2	Составление рекомендаций по работе с пожилыми людьми для преодоления трудностей в общении	2		
		11.3	Характеристика различных видов и форм девиаций, выделить их социальные и социально-психологические причины	2		
Дифференцированный зачет				6		
Всего по ПМ 03				108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- учебно-производственные кабинеты «Право социального обеспечения».
- лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (компьютерный класс).

1. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

2. Инструменты и приспособления: ноутбуки и компьютеры с программным обеспечением Консультант плюс;

3. Технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

4. Средства обучения: комплект учебно-методической документации; комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Требования к документации, необходимой для проведения практики: положение о практике, рабочая программа практики, методические рекомендации для проведения учебной практики; график проведения практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- лист рецензии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16,
10. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686
11. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001,
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.
13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.
14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ(ред. от 06.03.2019)// Российская газета, № 296, 31.12.2013
15. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401
16. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004
18. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013
19. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.
20. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1// Российская газета, № 84, 06.05.1996.
21. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.
22. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803
23. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
24. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803
25. «О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
26. 1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
27. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

28. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

29. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

30. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/

31. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

32. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

33. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

34. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

35. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».

36. Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».

37. Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».

38. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

39. О Кодексе профессиональной этики работников Фонда социального страхования Российской Федерации: Решение Правления ФСС РФ от 30.09.2009// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_143876/e4b2501eb00b644cd02d376131e07593bc6d1962/

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2023. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2022. — 153 с. — (СПО).

3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 428 с. – (Профессиональное образование).

4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850>

5. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). URL : www.biblio-online.ru

6. ПРИСТУПА, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. ПРИСТУПА. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453677>

7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>

Дополнительные источники:

1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Москва : КНОРУС, 2021. — 242 с. — (СПО) - URL :<http://www.book.ru/>

2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : www.urait.ru

3. Холостова Е.И. Теория и методика социальной работы: учебник./ Е.И. Холостова. — 3-е изд., пер. и доп. - М.:Юрайт, 2018. — 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). URL : www.biblio-online.ru

5. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>

6. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : www.biblio-online.ru

8. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ.ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

10. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>

4. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края <https://www.kubzan.ru>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно, после изучения МДК.03.01 Право социального обеспечения; МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа
- защиты результатов практики

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация рабочей программы практики может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	– наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике – оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт в: – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информа-	– наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике – оценка защиты отчета по учебной практике

ционно- коммуникационные технологии; – поддержания в актуальном состоянии базы данныхполучателей денежных и натуральных предоставленийв рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся всоциальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работыс нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
--	--