

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова

«01» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И  
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                     | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>           | <b>17</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>21</b> |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ**  
**АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И**  
**ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.2.1 Перечень общих компетенций:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                  |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                        |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                           |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                              |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                |

**1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 2       | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1.    | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                |

|         |                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                       |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                           |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.        |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.                                                                                 |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                  |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей,</li> </ul> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Уметь:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке запасов и отражать ее</li> </ul> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</li> </ul> |
| <b>Иметь практический опыт в</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; -выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 302

из них на освоение МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 102 часа

в том числе самостоятельная работа – 12 часов.

на освоение МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 44 часа

в том числе самостоятельная работа – 10 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Консультация к экзамену по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 2 часа

Экзамен по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 6 часов

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                                 | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки            | Объем образовательной нагрузки по профессиональному модулю (без учета промежуточной аттестации), ак.час. |             |   |          |     |                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|----------|-----|--------------------------------|
|                                         |                                                                                                |                                |                                             | Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час                                     |             |   |          |     | Самостоятельная учебная работа |
|                                         |                                                                                                |                                |                                             | Нагрузка на МДК                                                                                          |             |   | Практики |     |                                |
|                                         |                                                                                                |                                |                                             | Всего учебных занятий                                                                                    | В том числе |   |          |     |                                |
| Лабораторных и практических занятий     | Курсовых работ (проектов)                                                                      | Учебная                        | Производственная (по профилю специальности) |                                                                                                          |             |   |          |     |                                |
| 1                                       | 2                                                                                              |                                |                                             | 3                                                                                                        | 4           | 5 | 6        | 7   | 8                              |
| ПК 1.1, 1.2, 1.4<br>ОК 1-6, ОК 9        | Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 102                            | 130                                         | 82                                                                                                       | 50          | - | -        | -   | 12                             |
|                                         | Консультация                                                                                   | 2                              |                                             |                                                                                                          |             |   |          |     |                                |
|                                         | Экзамен по МДК                                                                                 | 6                              |                                             |                                                                                                          |             |   |          |     |                                |
| ПК 1.1-1.4<br>ОК 1-6, ОК 9              | Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                      | 44                             |                                             | 34                                                                                                       | 20          | - | -        | -   | 10                             |
| ПК 1.1-1.4.<br>ОК 1-6, ОК 9             | Учебная практика                                                                               | 36                             | 36                                          |                                                                                                          |             |   | 36       | -   | -                              |
| ПК 1.1-1.4.<br>ОК 1-6, ОК 9             | Производственная практика (по профилю специальности)                                           | 108                            | 108                                         |                                                                                                          |             |   |          | 108 | -                              |
|                                         | Экзамен по модулю                                                                              | 12                             | 12                                          |                                                                                                          |             |   |          |     |                                |
|                                         | Всего:                                                                                         | 260                            | 214                                         | 228                                                                                                      | 102         | - | 36       | 108 | 22                             |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                                                            | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объем, ак. ч./ в том числе практической подготовки, ак.ч. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                    | 2                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                         |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации                                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 176/130                                                   |
| Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета внеоборотных активов организации                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50/34                                                     |
| Тема 1.1.<br>Учет основных средств и нематериальных активов                                                                                          |                                                                                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12/2                                                      |
|                                                                                                                                                      | 1.                                                                                      | Учет основных средств<br>Классификация и задачи учета основных средств. Оценка основных средств.<br>Документальное оформление операций по учету основных средств.<br>Аналитический учет (инвентарный) основных средств.<br>Синтетический учет поступления основных средств.<br>Порядок начисления и учета амортизации основных средств.<br>Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств.<br>Учет выбытия основных средств.<br>Учет операций по аренде основных средств. | 10/2                                                      |
|                                                                                                                                                      | 2.                                                                                      | Учет нематериальных активов<br>Виды и оценка нематериальных активов.<br>Документальное оформление операций по движению нематериальных активов.<br>Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.<br>Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.<br>Учет выбытия нематериальных активов.                                                                                                                                      | 2/-                                                       |
|                                                                                                                                                      | Практические занятия                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20/20                                                     |
|                                                                                                                                                      | 1.                                                                                      | Составление первичных документов по поступлению основных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |
|                                                                                                                                                      | 2.                                                                                      | Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по приобретению основных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|                                                                                                                                                      | 3.                                                                                      | Проверка и бухгалтерская обработка документов на поступление объектов основных средств по различным источникам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |

|                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Тема 1.2. Учет заемных (привлеченных) средств организации | Содержание           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18/8  |
|                                                           | 1.                   | <i>Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования</i><br>Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учет кредитных операций.<br>Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.<br>Целевое финансирование, источники его формирования. Учет средств целевого финансирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6/-   |
|                                                           | 2.                   | <i>Учет расчетов по товарным и нетоварным операциям</i><br>Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.<br>Документальное оформление и учет расчетов с разными кредиторами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2/-   |
|                                                           | 3.                   | <i>Учет труда и заработной платы</i><br>Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.<br>Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда.<br>Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.<br>Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.<br>Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда; документальное оформление операций по учету.<br>Виды, порядок и учет удержаний из заработной платы работников, предусмотренные | 10/8  |
|                                                           | Практические занятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24/24 |
|                                                           | 1.                   | Решение ситуационных задач по учету кредитов и займов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|                                                           | 2.                   | Отражение в бухгалтерском учете средств целевого финансирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|                                                           | 3.                   | Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|                                                           | 4.                   | Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками; ведение регистров аналитического учета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|                                                           | 5.                   | Отражение в учете операций по счету 76 субсчет «Расчеты с разными кредиторами».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                           | 6.                   | Решение ситуационных задач по учету расчетов с разными кредиторами; ведение регистров аналитического учета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|                                                           | 7.                   | Заполнение, оформление первичных документов по учету труда и его оплаты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                           | 8.                   | Составление расчетов по начислению основной заработной платы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|                                                           | 9.                   | Составление расчетов по начислению основной и дополнительной заработной платы при различных формах оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |

|                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                               | 10.                  | Отражение в учете операций по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».                                                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                               | 11.                  | Решение ситуационных задач по начислению основной заработной платы; составлению расчета удержаний и определение суммы оплаты труда к выдаче.                                                                                                                                                    |       |
|                                                               | 12.                  | Решение ситуационных задач по начислению основной и дополнительной заработной платы; составлению расчета удержаний из начисленной суммы оплаты труда и определение суммы заработной платы к выдаче.                                                                                             |       |
| Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли | Содержание           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6/4   |
|                                                               | 1.                   | <i>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.</i><br>Понятие доходов и расходов организации.<br>Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.<br>Порядок формирования и учет финансовых результатов от обычных видов                         | 2/-   |
|                                                               | 2.                   | <i>Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</i><br>Понятие прочих доходов и расходов организации.<br>Учет прочих доходов и расходов. Формирование и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.                                                                  |       |
|                                                               | 3.                   | <i>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</i><br>Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли. | 2/2   |
|                                                               | Практические занятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12/12 |
|                                                               | 1.                   | Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с обычными видами деятельности; определение финансовых результатов.                                                                                                                                                                     |       |
|                                                               | 2.                   | Отражение в учете прочих доходов и расходов; определение финансовых результатов по прочим видам деятельности организации.                                                                                                                                                                       |       |
|                                                               | 3.                   | Отражение в учете прочих доходов и расходов; определение финансового результата деятельности организации.                                                                                                                                                                                       |       |
|                                                               | 4.                   | Решение ситуационных задач по учету доходов будущих периодов.                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|                                                               | 5.                   | Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).                                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                               | 6.                   | Решение ситуационных задач по определению финансовых результатов по обычным видам деятельности, прочим операциям, нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.                                                      |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p><b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</b><br/> <b>МДК. 02. 01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b><br/> Систематическая проработка нормативных актов, учебной, специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий, конспектов занятий.<br/> Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение ситуационных задач, оформление практических работ и подготовка к их защите.<br/> Примерная тематика самостоятельной работы:<br/> <i>Проработка нормативных актов, учебной, специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</i><br/> 1.Учет собственных акций (долей), выкупленных акционерным обществом.<br/> 2. Особенности формирования и учета паевого фонда.<br/> 3. Источники, порядок отражения в учете погашения убытков финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций).<br/> 4.Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия (организации).<br/> 5.Понятие, виды кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности.<br/> 6. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.<br/> 7. Виды займов.<br/> <i>Подготовка исследовательских и творческих работ, создание презентаций по темам:</i><br/> 1. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм собственности.<br/> 2. Основные направления использования чистой прибыли предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм собственности.<br/> <i>Примерная тематика практических заданий:</i><br/> 1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета в РФ.<br/> 2. Решение ситуационных задач по теме «Учет собственного капитала организации».<br/> 3. Решение ситуационных задач по теме «Учет заемных (привлеченных) средств организации».<br/> 4. Решение ситуационных задач по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли».</p> | 12/8 |
| <b>Консультация к экзамену по МДК. 02.01.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    |
| <b>Экзамен по МДК.02.01.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6    |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 44/20 |
| <b>Раздел II. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 44/20 |
| <b>Тема 2.1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>                                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2/-   |
|                                                                                                                      | 1. <i>Общие правила проведения инвентаризации активов</i><br>Система нормативного регулирования инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Состав инвентаризационной комиссии. Первоочередные действия инвентаризационной комиссии. Техника, документальное оформление проведения инвентаризации.                                                                                                                                                                                                                                                     | 2/-   |
|                                                                                                                      | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2/2   |
|                                                                                                                      | 1. Разработка поэтапного алгоритма выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| <b>Тема 2.2. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств организации</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10/-  |
|                                                                                                                      | 1. <i>Порядок проведения инвентаризация отдельных видов активов и финансовых обязательств организации</i><br>Инвентаризация основных средств. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Выявление результатов инвентаризации, порядок регулирования инвентаризационных разниц. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете. | 10/-  |
|                                                                                                                      | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18/18 |
|                                                                                                                      | 1. Составление и оформление документов на проведение инвентаризации основных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|                                                                                                                      | 2. Выявление и оформление результатов инвентаризации основных средств, отражение их в учете.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                      | 3. Составление и оформление документов на проведение инвентаризации запасов организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|                                                                                                                      | 4. Выявление и оформление результатов инвентаризации запасов, отражение их в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                      | 5. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации запасов; обоснование и урегулирование результатов инвентаризации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                                                      | 6. Составление и оформление документов на проведение инвентаризации в кассе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | организации.                                                                                                                                                        |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7. | Выявление и оформление результатов инвентаризации в кассе организации,                                                                                              |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8. | Составление и оформление документов на проведение инвентаризации расчетов; выявление и оформление результатов инвентаризации, отражение их в учете.                 |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9. | Решение ситуационных задач по регулированию инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации отдельных видов активов и источников их формирования. |              |
| <b>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.02, УП.02.01 и ПП.02.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                     | 2            |
| <b>Самостоятельная работа при изучении</b><br><b>Раздела II. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b><br><b>МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b><br>Систематическая проработка нормативных актов, учебной и специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий, конспектов занятий по разделу II.<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение ситуаций, оформление практических работ и подготовка к их защите.<br><b>Примерная тематика самостоятельной работы:</b><br><i>Проработка нормативных актов, учебной, специальной литературы; ресурсов Интернет, периодических изданий по вопросам тем:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины, определяющие необходимость проведения инвентаризации.</li> <li>2. Права и ответственность инвентаризационной комиссии.</li> <li>3. Инвентаризация финансовых вложений.</li> <li>4. Инвентаризация незавершенного строительства.</li> <li>5. Инвентаризация незавершенного производства.</li> <li>6. Инвентаризация расходов будущих периодов.</li> <li>7. Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.</li> </ol> <i>Примерная тематика практических заданий:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</li> <li>3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта и обязательств.</li> <li>5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия объектов учета в зависимости от его вида.</li> <li>6. Оценка правильности проведения инвентаризации.</li> <li>7. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ol> |    |                                                                                                                                                                     | 10/-         |
| <b>Учебная практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                     | <b>36/36</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>2. Начисление основной и дополнительной заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>3. Расчет удержаний из начисленной суммы заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>4. Расчет страховых взносов на сумму оплаты труда в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>5. Оформление документов на перечисление НДФЛ в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>6. Оформление документов на перечисление страховых взносов на сумму начисленной оплаты труда в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>7. Определение суммы заработной платы к выдаче; оформление расчетно-платежной (платежной) ведомости в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>8. Ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С: Бухгалтерия».</li> <li>9. Ведение учета расчетов с разными кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия».</li> </ol> <p><i>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.02, УП.02.01 и ПП.02.01</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ по МДК. 02.01.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с хозяйственной деятельностью организации (предприятия), с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта через изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия) (Устав, Учетная политика, должностные инструкции работников бухгалтерской службы и др.).</li> <li>2. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</li> <li>3. Ознакомление с порядком формирования уставного капитала и его изменений через работу с нормативными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность организации; участие в документальном оформлении операций по учету.</li> <li>4. Проведение анализа и оценки образования и использование капиталов и резервов. Экономическое обоснование образования и использование капиталов и резервов. Получение практических умений и навыков в проверке и обработке документов по движению капиталов, в отражении в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</li> <li>5. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</li> <li>6. Проведение анализа порядка отражения в учете экономического субъекта средств целевого финансирования.</li> <li>7. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</li> <li>8. Ознакомление с видами кредитов и займов, порядком их получения и возврата; участие в документальном оформлении операций по учету кредитов и займов, в ведении регистров аналитического учета.</li> <li>9. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными кредиторами.</li> <li>10. Ознакомление и выявление специфики форм расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными кредиторами, в осуществлении сверки расчетов; разработка возможных мероприятий по устранению кредиторской задолженности.</li> <li>11. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, использования рабочего времени. Проведение анализа содержания нормативных документов организации в части оплаты труда: Коллективного договора, Положения по оплате труда, Учетной политики организации и др.</li> </ol> | <p><b>108/108</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>12. Ознакомление документами по учету численности работников, отработанного времени и выработки; документами, подтверждающими выполнение работ при сдельной форме оплаты труда.</p> <p>13. Получение практических умений и навыков в оформлении документов по учету отработанного времени и выполнению работ, в начислении основной и дополнительной заработной платы, в проведении расчетов удержаний из начисленной суммы оплаты труда, отражение в учете соответствующих записей; оформлении лицевых счетов работников; составление бухгалтерский проводок по учету расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>14. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>15. Проведение анализа способов определения выручки от продажи, применяемые организацией (предприятием); участие в ведении регистров аналитического учета по счету 90 «Продажи» в разрезе субсчетов за текущий месяц.</p> <p>16. Проведение анализа состава прочих доходов и расходов экономического субъекта; участие в ведении бухгалтерских записей по счету 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>17. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>18. Ознакомление и выявление специфики отражения в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>19. Проведение анализа порядка формирования прибыли и ее распределения; участие в составлении бухгалтерских записей</p> |               |
| <p><b>Виды работ по МДК. 02.02:</b></p> <p>1. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>2. Участие в процессе подготовки к инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>3. Участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>4. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета (по видам).</p> <p>5. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>6. Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств (по видам активам и обязательствам).</p> <p>7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостатков активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.</p> <p>8. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>9. Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой, нормативной базы и внутренних регламентов; участие в составлении акта по результатам инвентаризации, сличительных ведомостей; в установлении соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>10. Участие в выполнении контрольных процедур и их документировании, подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>                                |               |
| <i>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.02, УП.02.01 и ПП.02.01</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| <b>Экзамен по модулю</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>12</b>     |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>102/44</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие

- **Кабинет бухгалтерского учета**, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации:

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

- **Лаборатория «Документационного обеспечения управления»**, оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

- **Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**, оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

- **Мастерская «Учебная бухгалтерия»**, оснащенная: персональный компьютер с монитором, офисный стол, офисный стул, настольная лампа, лоток для бумаги, органайзер для канцелярских принадлежностей, калькулятор, флеш-носитель, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, информационная система, справочно-правовая система.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию

профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 16 шт., стулья – 32 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы, презентации, методическая, справочная литература) – 18 шт., комплект учебников – 18 шт., тематические стенды: Структура кредитной системы; Структура финансового механизма; Модель взаимодействия бизнеса и населения, учитывающая регулируемую роль государства; Финансовое управление; Система управления финансами; Банки и их функции; Примерная организационная структура коммерческого банка в Российской Федерации, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** плазменная панель – 1 шт., мультимедийная техника – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome, 1С «Предприятие» вер. 8.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)**

##### **Основные источники:**

##### **I. Нормативные документы:**

(в действующей редакции на момент изучения междисциплинарного курса)

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – Москва: Издательство «Омега - Л», 2000. 583 с.

2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ.

3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н.

4. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.

5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999. № 43н.

6. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019: утв. приказом Минфина России от 15.11.2019. № 180н.

7. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020: утв. приказом Минфина России от 17.09.2020. № 204н.

8. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07: утв. приказом Минфина РФ от 16.05.2016. № 64н.

9. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02: утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002. № 115н.

10. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н.

11. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010: утв. приказом Минфина РФ от 13.12.2010. №167н.

12. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002. № 126н.

13. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020: утв. приказом Минфина России от 17.09.2020. №204н.

14. Российская Федерация. Министерство финансов. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021: утв. приказом Минфина России от 16.04.2021. №62н.

15. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н.

16. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999. № 33н.

17. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.

18. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002. № 114н.

19. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.

20. Российская Федерация. Центральный Банк. Указание «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»: утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У., в ред. от 19.06.2017.

21. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995. № 49.

### **Основная литература:**

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>.

2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>.

Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391>.

3. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1048802. – ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802>.

#### **Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391>.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. -Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>.

3.Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>.

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>

#### **Интернет–ресурсы:**

1. <http://www.book.ru>
2. <http://www.znanium.com>
3. <https://www.biblio-online.ru>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специализации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                                    | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</li> <li>- демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- правильность расчета заработной платы сотрудников, сумм удержаний из зарплаты, определение суммы оплаты труда к выдаче.</li> <li>- владение методикой, правильность формирования и учета: финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; нераспределенной прибыли; собственного капитала; кредитов и займов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК.;</li> <li>- экспертное наблюдение и проверка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время учебной практики;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экзамен по модулю.</li> </ul> |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                               | <p>Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</li> <li>- оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</li> <li>- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность определения характеристики активов организации;</li> <li>- владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- полнота и правильность составления инвентаризационных описей;</li> <li>- владение методикой проведения физического подсчета активов;</li> <li>- полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul>                                                      |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul> |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения;</li> <li>- правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- правильность составления актов по результатам инвентаризации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                   | <p>Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов;</li> <li>- владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>- аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul> |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной | <p>- Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>защита практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время</li> </ul>                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| базы и внутренних регламентов                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | производственной практики (по профилю специальности).                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование;</li> <li>- полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>- аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul>  |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК.;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul> |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление интереса к инновациям в области информатизации профессиональной деятельности;</li> <li>- точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью.</li> <li>- результативность поиска, выбора, анализа и интерпретации необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии, используя различные источники, включая электронные.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК.</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul>  |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- аргументированность необходимости освоения новых компетенций;</li> <li>- владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии самооценки успешности собственной деятельности;</li> <li>- обоснованность выбора вида предпринимательской деятельности</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).</li> </ul>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>и проявление интереса к ее организации в профессиональной сфере;</p> <p>- владение знаниями по финансовой грамотности, способность их применения в профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                       | <p>- Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p>                                                                                                                                                                             | - анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности).                                                                                                                            |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                                     | <p>- Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ;</p> <p>- результативность использования устной и письменной коммуникации на государственном языке при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>- проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> | <p>- защита практических работ;</p> <p>- выполнение тестовых заданий по темам МДК.;</p> <p>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности);</p> <p>- экзамен по модулю.</p> |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <p>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</p> <p>- демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция;</p> <p>- проявление толерантности в рабочем коллективе;</p> <p>- понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения;</p> | <p>- защита практических работ;</p> <p>- выполнение тестовых заданий по темам МДК.;</p> <p>- анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности);</p> <p>- экзамен по модулю.</p> |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                                                                                                                                                                 | - Грамотное применение нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач;                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>- защита практических работ;</p> <p>- выполнение тестовых заданий по темам МДК.;</p> <p>- анализ результатов выполнения практических</p>                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- самостоятельность и современность использования профессиональной документации на государственном и иностранных языках.</p> | <p>работ во время производственной практики (по профилю специальности);</p> <p>- экзамен по модулю.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|