

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор АНО ПО "СКАМК"

Конкарова З.Р.

на заседании Педагогического совета  
колледжа

Протокол № 7 от 15.06.2023



15.06.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

"Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УИ

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508







[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
ОП.18	Муниципальное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
ОП.19	Основы финансовой грамотности и предпринимательства
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.19	Основы финансовой грамотности и предпринимательства
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.18	Муниципальное право

ОП.19	Основы финансовой грамотности и предпринимательства
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
<b>ОК 5</b>	<b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ОК 6</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
ОП.18	Муниципальное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	ЕН.02	Информатика
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 9		Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
ОП.18	Муниципальное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
<b>ОК 10</b>	<b>Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
<b>ОК 11</b>	<b>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
<b>ОК 12</b>	<b>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Основы финансовой грамотности и предпринимательства
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.02	Конституционное право
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02	Информатика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02	Конституционное право

ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.18	Муниципальное право
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности



№	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории</b>	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

<b>Пояснения</b>
Настоящий учебный план автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» разработан на основе:
– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 7 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 66042);
– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);
– Устав АНО ПО «СКАМК»;
– Нормативно - методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
– Положения АНО ПО «СКАМК», регламентирующие организацию образовательного
<b>Общие положения</b>
– иные учебно-методические и нормативные акты АНО «СКАМК».
Начало учебных занятий на всех курсах – 1 сентября, окончание учебных занятий на каждом курсе – в соответствии с графиком учебного процесса.
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы 95 нед., в том числе: 61 неделя – теоретическое обучение, 3 недели – промежуточная аттестация, 13 недель – каникулы, и составляет 1 год 10 месяцев.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами. При проведении лабораторных работ, практических работ и семинарских занятий, при работе в компьютерном классе, при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре группа может делиться на подгруппы (подгруппа не менее 12 человек). Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме на учебную группу по 4 часа для студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные) определяются решением администрации Колледжа.
Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За весь период обучения предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ: по дисциплине ОП.06 Гражданское право и в рамках изучения профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
В период обучения в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Для подгруппы девушек 48 часов, отведенные на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности используется на освоение основ медицинских знаний.
Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся концентрированно. Общий объем учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) составляет 8 недель (288 часов). Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения, направлена на углубление первоначального профессионального опыта, дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится концентрированно (непрерывно) после освоения полного курса обучения. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
<b>Формирование вариативной части</b>
Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки предусмотрено 1026 часов на вариативную часть, что даёт возможность углубления подготовки обучающихся по основным видам деятельности и приобретения дополнительных профессиональных компетенций. Целесообразность увеличения количества часов на учебные циклы определена совместно с работодателями в части углубления формирования ПК, соответствующих основным ВПД, для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом: цикл ОГСЭ – 183 часов, ОП – 665 часов, ПМ - 178 часов. С целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда введены дополнительные дисциплины: «Русский язык и культура речи»– 49 ч., «Уголовное право и уголовный процесс» – 114 ч., «Правоохранительные и судебные органы» – 52 ч., учебная дисциплина ОП.19 Основы финансовой грамотности и предпринимательства в объеме 70 часов введена в целях выполнения решения заседания Правительства Ставропольского края (Протокол № 1 от 20 января 2016 года), решения коллегий министерства образования и молодежной политики Ставропольского края протокол № 1 от 24 февраля 2016 г. по введению в ППСЗ учебной дисциплины или МДК «Основы предпринимательства» и Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 15 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.
<b>Формы проведения промежуточной аттестации</b>
Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не предусматриваются, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2-х дней. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме не превышает 8, а количество зачетов – 10. Зачеты, дифференцированные зачеты по «Физической культуре» в течение всего периода обучения не входят в число допустимых. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета. С целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный).
<b>Формы проведения государственной итоговой аттестации</b>

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Междисциплинарный экзамен вводится по усмотрению Колледжа. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем времени, предусмотренного на итоговую аттестацию, составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. Формы и порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяет Положение о государственной итоговой аттестации, которое утверждено директором Колледжа.