

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

*З.Р.Кочкарова*

«01» июня 2022 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме  
экзамена по учебной дисциплине

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Программа подготовки**

**базовая**

**Форма обучения**

**очная**

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.

## Содержание

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право.....	5
1.2.1 Формы итоговой аттестации по ППСЗ при освоении учебной дисциплины.....	7
1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	7
2 Комплект средств для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине ОП.03 Административное право.....	8
2.1 Задания для экзаменуемых.....	8
2.1.1 Задания теоретической (тестовой) части.....	8
2.1.2 Задания практической части.....	14
2.2. Ключ для оценки практического задания.....	16
2.2.1 Вопросы для подготовки к экзамену.....	18
3 Список информационных источников.....	19

# 1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.11 Административное право, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения, усвоенные знания**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li><li>– составлять различные административно-правовые документы;</li><li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li></ul> логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Отчет по практической работе, Отчет по самостоятельной работе, Тестирование.

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>– понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<p>Отчет по практической работе, Отчет по самостоятельной работе, Тестирование Отчет по практической работе, Отчет по самостоятельной работе, Экзамен</p>

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### ОП. 11 Административное право

Наименование темы, раздела	Форма контроля
<b>Раздел 1. Общая характеристика административного права</b>	
<p><b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и система административного права</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b> - Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала) (семинар). <b>Отчет по самостоятельной работе:</b> - Написание реферата на тему: «Административная право - и дееспособность»</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> Административно-правовые нормы</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b> Практические занятия: № 1 Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме для возможности оценки проработки материала). <b>Отчет по самостоятельной работе:</b> - Написание реферата на тему: «Источники административного права».</p>
<p><b>Тема 1.3.</b> Административно-правовые отношения</p>	<p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b> - Написание реферата на тему: «Современные проблемы науки административного права».</p>
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Административно-правовой статус гражданина</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b> № 2. - Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции</p>

	<p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание реферата на тему: «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев»</li> </ul>
<p><b>Тема 2.2</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b></p> <p>№ 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</li> </ul>
<p><b>Тема 2.3</b> Административно-правовой статус государственных служащих</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b></p> <p>№ 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка вопросов по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины.</li> </ul> <p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий по теме 2.3.</li> </ul>
<p><b>Тема 2.4</b> Правовые акты управления</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b></p> <p>№ 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</li> </ul> <p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание реферата на тему: «Административное убеждение».</li> </ul>
<p><b>Раздел 3. Административное правонарушение и административная ответственность</b></p>	
<p><b>Тема 3.2</b> Административное правонарушение</p>	<p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение лекционного материала по теме № 3.2.</li> </ul>
<p><b>Тема 3.3</b> Административная ответственность</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b></p> <p>№ 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</li> </ul> <p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой.</li> </ul>
<p><b>Тема 3.4.</b> Административные наказания и порядок их назначения</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b></p> <p>№ 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.</li> </ul> <p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание реферата на тему: «Общие правила наложения административных наказаний».</li> </ul>
<p><b>Тема 3.5.</b> Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</p>	<p><b>Отчет по самостоятельной работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание реферата на тему: «Подведомственность дел об административных правонарушениях».</li> </ul>
<p><b>Тема 3.6.</b> Сущность и виды административного процесса</p>	<p><b>Отчет по практической работе:</b></p> <p>№ 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой</li> </ul>

	и нормативными правовыми актами по вопросам лекции. <b>Отчет по самостоятельной работе:</b> Написание реферата на тему: «Стадии административного процесса».
<b>Тема 3.7.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Отчет по практической работе:</b> № 9. - Вспомнить из особенной части административного права общие признаки, характерные для объектов государственного управления. <b>Отчет по самостоятельной работе:</b> - Написание реферата на тему: «Законность, правопорядок, дисциплина».
<b>Раздел 4.Административно-правовая организация государственного управления</b>	
<b>Тема 4.1</b> Законность и дисциплина в сфере государственного управления	<b>Отчет по практической работе:</b> № 10. - Вспомнить из особенной части административного права общие признаки, характерные для объектов государственного управления <b>Отчет по самостоятельной работе:</b> - Написание реферата на тему: «Законность, правопорядок, дисциплина».
<b>Тема 4.2</b> Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти	<b>Отчет по практической работе:</b> № 11. Вспомнить из особенной части административного права общие признаки, характерные для органов исполнительной власти. <b>Отчет по самостоятельной работе:</b> -Написание реферата на тему: «Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль».
<b>Тема 5.1</b> Управление экономическим развитием	<b>Отчет по самостоятельной работе:</b> - Написание реферата на тему: «Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность».

### 1.2.1 Формы итоговой аттестации по ППСЗ при освоении учебной дисциплины

Итоговый контроль освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.03 Административное право осуществляется в форме экзамена.

### 1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

К экзамену допускается обучающийся, изучивший теоретическую часть.

## **2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине ОП.03 Административное право**

### **2.1 Задания для экзаменуемых**

#### **Оцениваемые умения:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **Оцениваемые знания:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **2.1.1 Задания теоретической (тестовой) части**

**В качестве подготовки к экзамену по дисциплине обучающимся предлагается тестовая и практическая часть**

#### **Вариант № 1**

#### **1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ**

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

#### **2. Административная дееспособность – это**

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права



3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

**3. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**7. На какой срок назначается дисквалификация**

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

**8. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим**

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

**9. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении**

1. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

**10. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность**

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

**11. На какой срок назначается лишение специального права**

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

**12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов**

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

**13. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения**

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

**14. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении**

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

**15. Кто не является субъектом административной юрисдикции**

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

**16. Что может применяться только в качестве административного наказания**

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

**17. В какую систему входит полиция**

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

**18. Свидетель вправе**

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

4. Верны ответы 1 и 3

**19. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности**

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

**20. Какой срок составляет погашение административного наказания**

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

### Вариант № 2

**1. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

**2. Что не может применяться в отношении юридического лица**

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

**3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении**

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

**4. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания**

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

**5. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более**

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

**6. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:**

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

**7.К кому применяется лишение специального права**

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

**8.Что из перечисленного не является административным наказанием**

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

**9.Административное выдворение не может осуществляться к**

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

**10.К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания**

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

**11.Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет**

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

**12.Кто подписывает протокол об административном задержании**

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

**13.В чем разница между административным и прокурорским надзором**

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

**14.Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ**

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

**15.Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ**

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

## **16. Чем отличается административная ответственность от уголовной**

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

## **17. Каков порядок назначения административной ответственности**

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

## **18. Что означает обратная сила закона**

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

## **19. Кто является законным представителем физического лица**

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

## **20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред**

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

### **Вариант №3**

#### **1. Административная дееспособность – это**

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

**2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**3. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим**

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

**4. На какой срок назначается лишение специального права**

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

**5. Свидетель вправе**

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

**6. Что не может применяться в отношении юридического лица**

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

**7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более**

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

**8. К кому применяется лишение специального права**

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

**9. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания**

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

**10. В чем разница между административным и прокурорским надзором**

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

**11. Что означает обратная сила закона**

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

**12. На какой срок назначается дисквалификация**

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

**13. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим**

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

**14. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении**

1. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

**15. Что из перечисленного не является административным наказанием**

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

**16. Административное выдворение не может осуществляться к**

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

**17. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания**

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

**18. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет**

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

**19. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ**

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

**20. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ**

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

**Пакет преподавателя**

Тест № 1									
Вариант №1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	3	4	4	1	4	1	3	1
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	4	1	1	3	4	4	4	1
Вариант №2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	4	3	3	3	4	1	2
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	1	3	2	4	3	2	3	1	3
Вариант №3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	4	1	1	4	1	3	3	2	3
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	4	1	3	4	1	2	4	4	1

Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания.

**При верных ответах на:**

- 60% тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);
- 75% тестовых заданий – оценка 4(хорошо);
- 95% тестовых заданий – оценка 5(отлично).

**2.1.2 Задания практической части****Карточка №1**

Задача: Гражданин Пучков М.Г. 1976 г.р., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2113. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Пучкову. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

**Карточка №2**



Задача: Гражданин Глазов Д.С. 1988 г.р., управляя автомобилем ВАЗ-2110, зарегистрированным на его супругу, был остановлен сотрудником ГИБДД с целью проверки документов, в ходе которой выяснилось, что Глазов не имеет прав на управление транспортным средством. Кроме того, проведенное медицинское освидетельствование показало, что Глазов, управляя транспортным средством, находился в состоянии опьянения. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

### **Карточка №3**

Задача: Гражданин Субботин А.А., 1979 г.р., проживающий в г.Омск, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 800 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. Администратор магазина вызвал полицию. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

### **Карточка №4**

Задача: Гражданин Иванчук Р.Л., 1955 г.р., проживающий в г.Иркутск, будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурными словами в продуктовом магазине «Колос», а когда его задержали, он, вырываясь, уронил с витрины торт, причинив тем самым ущерб магазину в сумме 230 рублей. Какие меры воздействия могут быть применены к Иванчуку, который, как выяснилось, работает сантехником, является инвалидом 3 группы, имеет троих взрослых детей? Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

### **Карточка №5**

Задача: Гражданин Кошкин М.М. 1985 г.р., находясь в состоянии наркотического опьянения, был задержан сотрудниками органов Наркоконтроля в 15.30, 28 декабря 2013 г., напротив здания железнодорожного вокзала г. Красноярск. В процессе задержания гр. Кошкин был подвергнут личному досмотру. Оформите необходимые процессуальные документы по данному правонарушению.

### **Темы рефератов**

1. Административная право- и дееспособность
2. Источники административного права.
- 3.Современные проблемы науки административного права
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
5. Отмена, приостановление правовых актов управления

6. Административное убеждение
7. Общие правила наложения административных наказаний
8. Подведомственность дел об административных правонарушениях».
9. Общая характеристика наследования по закону
9. Стадии административного процесса
10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
11. Законность, правопорядок, дисциплина
12. Ведомственный (внутриведомственный) и надведомственный контроль
13. Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность.

## **2.2. Ключ для оценки практического задания**

### **Оценивание каждого задания:**

<b>Действия</b>	<b>Оценка</b>
Обучающийся выполнил задачу в полном объеме, т.е. формулы применены правильно, расчет выполнен без арифметических ошибок, сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	5
Обучающийся верно применил формулы, но неверно рассчитал показатели (арифметические ошибки), сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	4
Обучающийся не верно применил формулы, расчет выполнен без арифметических ошибок, сделаны правильные выводы по результатам решения задачи.	3
Обучающийся не верно применил формулы, расчет выполнен с арифметическими ошибками, сделаны не правильные выводы по результатам решения задачи или отсутствует решение	2

### **2.2.1 Вопросы для подготовки к экзамену ОП. 03**

#### **по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Административная юрисдикция: понятие, содержание.
2. Административное правонарушение: юридический состав.
3. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
4. Административно-правовой статус граждан.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации.
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Административно-процедурное производство.
9. Административные наказания: система, общие правила их назначения.
10. Административный надзор: понятие, особенности, организационные формы.
11. Административный процесс: понятие и виды.
12. Административное принуждение: сущность и виды мер.
13. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека.
14. Государственное регулирование антимонопольной деятельности.
15. Государственное регулирование деятельности судебных приставов.
16. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

17. Государственное регулирование естественных монополий.
18. Государственное управление агропромышленным комплексом.
19. Государственное управление в области внутренних дел.
20. Государственное управление в области строительства и жилищно- коммунального хозяйства.
21. Государственное управление в области здравоохранения и социального развития.
22. Государственное управление в области иностранных дел.
23. Государственное управление в области культуры и туризма.
24. Государственное управление в области налогов и сборов.
25. Государственное управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
26. Государственное управление в области обеспечения безопасности.
27. Государственное управление в области обороны.
28. Государственное управление в области образования.
29. Государственное управление в области охраны окружающей среды.
30. Государственное управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
31. Государственное управление в области физической культуры и спорта.
32. Государственное управление в области финансов.
33. Государственное управление в области юстиции.
34. Государственное управление в области природопользования.
35. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей.
36. Государственное управление таможенным делом.
37. Государственное управление в сфере миграционной политики.
38. Государственное управление транспортным комплексом.
39. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
40. Государственное управление в области науки.
41. Государственное управление оборонно-промышленным комплексом.
42. Государственное управление особыми экономическими зонами.
43. Государственное управление экономическим развитием.
44. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
45. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
46. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
47. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
48. Источники административного права: понятие, виды.
49. Метод административного права.
50. Обеспечение безопасности дорожного движения.

### 3. СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Основная литература:**

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.
2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13074-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.
3. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.
4. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.
2. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016909-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1369270>
3. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/451085>.

**Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>.
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru>.
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>.

5. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
7. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
9. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>.
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.