

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СТЭК»

З.Р. Кочкарова

18 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

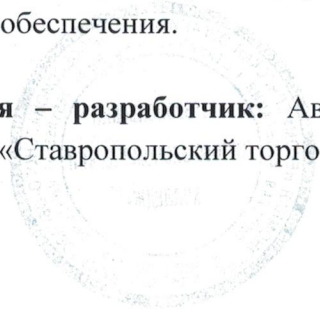
очная

г. Ставрополь

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа дополнительной учебной дисциплины УД 01. Введение в специальность предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина УД 01. Введение в специальность относится к дополнительным учебным дисциплинам, предлагаемым профессиональной образовательной организацией и находится в составе общеобразовательного цикла учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- развитие правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями и навыками необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе;
- решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения дополнительной учебной дисциплины Введение в специальность обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- историю становления и развития профессии юриста;
- сферы профессиональной юридической деятельности;
- основные виды юридической профессии;
- профессиональные навыки юриста;
- правовую культуру и профессиональную этику юриста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	68
В том числе:	
лекционные занятия	42
Практические занятия	26
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	34
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи учебной дисциплины, связи с другими учебными дисциплинами и практикой.	1	1
Раздел 1. Юриспруденция: наука, профессия, система подготовки юристов			
Тема 1.1. Юриспруденция как профессия	Юриспруденция как наука	2	1
	Самостоятельная работа: написание эссе на тему: «Роль права в современном государстве»	4	3
	Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста.	2	1
Тема 1.2. Предпосылки становления профессии	Историческое развитие профессиональной деятельности юриста. Современное состояние профессии.	2	1
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по предложенному списку.	6	3
	Практическое занятие: известные юристы России и мира	2	2
Тема 1.3. Юридическое образование	Профессиональное обучение юриста.	2	1
	ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обучения»	2	1
	Учебный план специальности 40.02.02 «Право и организация социального обучения»	2	1
Раздел 2. Профессиональная карьера юриста			
Тема 2.1. Карьера юриста	Карьера юриста: понятие и виды	2	1
	Планирование карьеры юриста	2	1
	Карьера юриста в учреждениях социальной защиты населения и Пенсионного фонда.	2	1
	Самостоятельная работа: анализ литературы по теме: «Карьерный план», составление структуры карьерного плана	4	3
	Практическое занятие: составление карьерного плана	2	2
	Принципы управления карьерой юристов и основные направления карьерного роста	2	1
Тема 2.2. Высшее образование для юриста	Высшее образование для юриста: цели, задачи, специальности, формы обучения, критерии качества обучения.	2	1
	Высшее образование для юриста: вузы: критерии отбора, интернет-ресурсы для выбора.	2	1
	Самостоятельная работа: анализ предложенных ресурсов сети интернет о	4	3

	высшем образовании, составление целей и списка собственных критериев для выбора ВУЗа		
	Практическое занятие: подбор вуза для получения высшего образования	2	2
Тема 2.3. Первое трудоустройство юриста	Устройство на первую работу: критерии и каналы поиска	2	1
	Устройство на первую работу: интернет-ресурсы для поиска работы	2	1
	Самостоятельная работа: подбор ресурсов сети интернет для поиска работы	2	3
	Практическое занятие: подбор вакансий в соответствии со специальностью	2	2
	Самостоятельная работа: подготовка информации о своем образовании, профессиональном опыте, навыках.	2	3
	Практическое занятие. Резюме: понятие, виды, структура	2	2
	Практическое занятие. Автобиография: понятие и структура	2	2
	Самостоятельная работа: подбор вопросов и ответов для собеседования.	4	3
	Практическое занятие. Собеседование: понятие, задачи, подготовка	2	2
	Практическое занятие. Собеседование: этапы	2	2
	Задачи юриста на первой работе: режим дня, организация своего труда	2	1
Задачи юриста на первой работе: взаимодействие с коллегами	2	1	
Раздел 3. Основные профессии юриста			
Тема 3.1 Профессии юриста: классификация и содержание	Классификации профессий и специализаций юриста.	2	1
	Содержание профессии юриста.	2	1
	Самостоятельная работа: составление схемы классификации профессий юриста	2	3
Тема 3.2. Характеристика основных профессий юриста	Юрист в учреждениях социальной защиты населения.	2	1
	Юрист в органах Пенсионного фонда РФ.	2	1
	Юрист в государственных и муниципальных органах социального обеспечения.	2	1
	Юрист юридического отдела компании. Юрист юридической фирмы.	2	1
	Практическое занятие: Адвокат. Нотариус.	2	2
	Практическое занятие: Судья. Прокурор.	2	2
	Практическое занятие: Дознаватель/следователь.	2	2
	Практическое занятие: Иные юридические профессии.	2	2

	Самостоятельная работа: Подготовка плана индивидуального проекта	2	3
Раздел 4. Личность юриста.			
Тема 1.5. Личность юриста в обществе	Личность юриста и его профессиональная деятельность.	2	1
	Профессиональная подготовленность юриста.	2	1
Тема 1.6. Профессия юриста в общественном сознании	Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам.	2	1
Тема 1.7. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде	Понятие общения в профессиональной	2	1
	Понятие общения и непрофессиональной среде.	2	1
Тема 1.8. Профессиональные навыки и компетенции юриста	Качества (компетенции), необходимые в деятельности юриста	2	1
	Как думает юрист. Стратегии мышления	2	1
	Навыки правоприменения	2	1
	Практическое занятие: логическое мышление	2	2
	Практическое занятие: навыки делового письма	2	2
	Практическое занятие: искусство спора	2	2
	Практическое занятие: тренинг по ораторскому искусству	2	2
	Практическое занятие: тренинг на развитие лидерских качеств	2	2
	Практическое занятие: тренинг по командообразованию	2	2
	Практическое занятие: профессиональные программы юриста	2	2
	Самостоятельная работа: составить таблицу: «Личностные и профессиональные навыки юриста»	2	3
Раздел 5. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста			
Тема 2.1. Этика профессиональной юридической деятельности	Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	2	1
	Кодексы профессиональной этики юриста: понятие, виды	2	1
	Кодексы профессиональной этики юриста: требования к служебному поведению	2	1
	Практическое занятие: виртуальный этикет	2	2

	Правовая культура юриста: понятие и основные черты.	2	1
	Структура и функции правовой культуры юриста.	2	1
	Практическое занятие: деловая игра «Прием граждан» (отработка на практике этики делового общения в процессе консультирования граждан)	2	2
	Практическое занятие: деловая игра «Прием граждан» (отработка на практике этики делового общения в процессе консультирования граждан)	2	2
	Самостоятельная работа: составить таблицу: служебные требования к юристу.	2	3
Тема 2.2. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности.	2	1
	Достаточность и избыточность информации. Поиск информации.	2	1
	Практическое занятие: источники информации	2	2
	Практическое занятие: работа с судебной практикой	2	2
	Практическое занятие: Работа с информацией: навыки понимания языка закона и его толкования.	2	2
	Практическое занятие: Скорочтение. Быстрая печать.	2	2
	Практическое занятие: Хранение информации	2	2
	Практическое занятие: Защита информации	2	2
	Самостоятельная работа: составить инструкцию по хранению и защите информации	2	3
Тема 2.3. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста.	2	1
	Обновление знаний и навыков юриста и правовая наука. Организация научной деятельности в России.	2	1
	Самостоятельная работа: подбор курсов повышения квалификации для юристов	4	3
Тема 2.4. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации.	2	1
Тема 2.5. Классификация методов и средств	Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности. Понятие правовых средств.	2	1
Тема 2.6. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Практическое занятие: Проблема языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Соотношение языка и речи.	2	2

Раздел 6. Общественная и профессиональная деятельность юриста			
Тема 3.1. Общественная деятельность юриста	Практическое занятие: Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Защита права личности в деятельности юриста.	2	2
	Самостоятельная работа: составить список общественных организаций для деятельности юриста в Сочи	2	3
Тема 3.2. Возможности обеспечения престижа профессии	Социальная необходимость обеспечения престижа юридической профессии.	2	1
	Национальный и иностранный опыт участия юристов в общественной деятельности.	2	1
Тема 3.3. Профессиональная деятельность юриста в социальной сфере	Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.	2	1
	Самостоятельная работа: составить схему: «Структура государственных органов социальной защиты населения» и «Структура органов Пенсионного фонда» на примере г. Сочи	2	3
	Особенности профессиональной деятельности юриста в социальной сфере.	2	1
	Подготовка юриста к работе в социальной сфере.	2	1
	Самостоятельная работа. Подготовить доклады и сообщения на тему: Профессиональная деятельность юриста в социальной сфере.	4	3
	Темы индивидуальных проектов: Составление сценария телепрограммы о жизни публичной персоны (депутата, юриста) (личность по выбору студента). 1. Подготовка вопросов для проведения интервью с юристом (личность по выбору студента). 2. Проведение презентации на тему: «Каким должен быть настоящий юрист - профессионал?» 3. Анализ организации работы юриста в учреждениях, организациях и органах социальной сферы в городе Сочи по темам: - Работа юриста в юридических отделах предприятий различных форм собственности (торговых, производственных). - Работа юриста в юридических отделах предприятий сферы обслуживания (туризм, гостиничный сервис, общественное питание). - Работа юриста в юридических консультациях. - Работа юриста в нотариальных конторах.	6	3

<ul style="list-style-type: none"> - Работа юриста в банках. - Работа юриста в страховых компаниях. - Работа юриста в фондах социального страхования. - Работа юриста в фондах обязательного медицинского страхования. - Работа юриста в учреждениях по оказанию различных услуг (МФЦ). - Работа юриста в сфере недвижимости (риэлтерская деятельность). - Работа юриста в органах исполнительной власти различных уровней (районная, городская администрация). - Работа юриста медиатором (специалистом в области альтернативного (внесудебного) разрешения споров). - Работа юриста антиколлектором. - Работа юриста в управлениях Пенсионного фонда РФ в городе Сочи. - Работа юриста в негосударственных Пенсионных Фондах. - Работа юриста в службах социальной защиты населения. - Работа юриста в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями. - Работа юриста в Центрах социального обслуживания и поддержки молодежи. - Работа юриста в комплексных Центрах социального обслуживания и реабилитации инвалидов. - Работа юриста в социально-оздоровительных центрах граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. - Работа юриста в учреждениях юстиции (регистрационная палата). - Работа юриста в центре занятости или на бирже труда. 		
Дифференцированный зачет:	2	
Всего:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Основные понятия: предмет, метод, структура учебного курса
2. Место учебного курса «Введение в специальность» в системе юридических дисциплин. Основные определения.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Социальное назначение юриста.
6. Профессия юриста в эпоху античности.
7. Профессия юриста в средние века (Европа).
8. Профессия юриста в современную эпоху.
9. Структура юридической профессии.
10. Профессия юриста в эпоху глобализации.
11. Профессия юриста в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде.
12. Карьера юриста: понятие, виды, основы построения.
13. Профессиональные навыки юриста.
14. Консультационная деятельность юриста.
15. Значение информации в XXI веке. Источники информации.
16. Роль информации в деятельности юриста.
17. Правовая культура и профессиональная этика юриста.
18. Основные принципы профессиональной этики юриста.
19. Деформации профессионального сознания юриста
20. Понятие юридических документов и их виды.
21. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
22. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
23. Понятие юридических документов и их виды.
24. Особенности профессиональной деятельности юриста в социальной сфере.
25. Подготовка юриста к работе в социальной сфере.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет дисциплин права, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Комплект учебной мебели:

ученические столы – 14 шт.,
стулья – 28 шт.,
преподавательский стол – 1 шт.,
доска учебная – 1 шт.,
трибуна малая – 1 шт.

Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) – 12 шт.,
коллекция словарей русского языка – 4 шт., комплекты учебно-наглядного оборудования, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Введение в специальность: юрист: учеб. пособие для СПО/ А.Н. Чашин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 113 с. – ISBN 978-5-534-14051-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/470047>.

2. Конституционное право России: учебник / В. Л. Меньшов. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 206 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0737-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203927>.

3. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014006-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>.

1. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская, Е. В. Иванова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15492-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/507988>.

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 473 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14781-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494928>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12145-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/495165>.

2. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 432 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-425-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209244>.

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дополнительной учебной дисциплины Введение в специальность обучающийся уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- историю становления и развития профессии юриста;- сферы профессиональной юридической деятельности;- основные виды юридической профессии;- профессиональные навыки юриста;- правовую культуру и профессиональную этику юриста.	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- ответов на вопросы;- выполнения заданий;- тестирования. <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- индивидуального опроса;- фронтального опроса;- защиты рефератов, индивидуальных проектов по теме. <p>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета</p>