

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ЦО «Центр медицинских  
книжек и справок»  
М.В.Чернявская



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»  
З.Р. Кочкарова  
01 июня 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**Квалификация: Медицинская сестра/ Медицинский брат**

**Программа подготовки  
базовая**

**Форма обучения  
очная**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 502.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж», город Ставрополь.



<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>			
1.	<b>Общие положения</b>		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело		4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ		4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ		6
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки</b>		10
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности		10
2.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации		10
2.3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ		12
2.4.	Результаты освоения ППССЗ		13
3.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		32
3.1.	Рабочий учебный план		32
3.2.	Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей		33
3.3.	Рабочая программа учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практики		
4.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>		37
4.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		37
4.2.	Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы		42
5.	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ</b>		46
4.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса		46
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса		46
4.3.	Материально-техническое обеспечению образовательного процесса		47
4.4.	Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики		48
4.5.	Требования к оснащению баз практик		50
4.6.	Базы практик		50
6.	<b>Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса</b>		53
6.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника		53
6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		55
7.	<b>Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников</b>		57
8.	<b>Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>		61
<b>Приложения</b>			
1.	Матрица компетенций		
2.	Рабочий учебный план		
3.	График учебного процесса		
4.	Рабочие программы дисциплин		
5.	Рабочие программы профессиональных модулей		
6.	Рабочие программы практик		
7.	Фонды оценочных средств		
8.	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной работы		
9.	Методические рекомендации по выполнению курсового проекта		
10.	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы		
11.	Программа государственной итоговой аттестации		

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)**

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж» (далее – АНО ПО «СКАМК») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативно – правовые документы для разработки ППССЗ**

**Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело** – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности.

Нормативную основу разработки ППСЗ составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200) (ред. от 15.12.2014 № 158-ФЗ);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 №30507);

– Приказ Министерства образования и науки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень

которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования/разработчик;

– Устав АНО ПО «СКАМК»;

– Нормативно - методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

– Положения АНО ПО «СКАМК», регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже;

– иные учебно-методические и нормативные акты АНО «СКАМК».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная цель ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы практического здравоохранения в области сестринского дела, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Целью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в области развития личностных качеств является формирование у обучающихся общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 год 10 месяцев или 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Показатели	ФГОС СПО
Обучение по учебным циклам	126 недель
Учебная практика	23 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель
Каникулярное время	33 неделя
Всего:	147 недель

### 1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Особенностью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера; разработана с учетом основных направлений развития региона.

При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда и как следствие-сотрудничеству с работодателями,

участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ППССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных учреждениях и организациях, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Прием в АНО ПО «СКАМК» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 34.02.01 Сестринское дело востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

### **1.3.7. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Колледжа;
- обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

### **2.1.Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

### **2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Медицинская сестра/медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (приложение к ФГОС).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра/медицинский брат, стоят следующие задачи:

#### **В профилактической деятельности:**

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;

– участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

**В лечебно-диагностической деятельности:**

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

**В неотложной доврачебной медицинской помощи:**

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.

**В выполнении работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными:**

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

#### 3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Таблица 3

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13
Профессиональные компетенции	1. Проведение профилактических мероприятий:	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8
	3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8, ПК 4.9, ПК 4.10

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК. 11 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК.13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

#### **Проведение профилактических мероприятий.**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

### **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.6. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.8. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.9. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.10 Осуществлять сестринский процесс.

## **3.2. Результаты освоения ППСЗ**

Результаты освоения ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с целями программа подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с **задачами профессиональной** деятельности.

Таблица 4

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	<b>знать:</b> - историю развития сестринского дела; <b>уметь:</b>

	интерес	- применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>знать:</b> - методы и способы организации деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>уметь:</b> - организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач; - давать адекватную самооценку результатам деятельности
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>знать:</b> - средства поиска решений в стандартных ситуациях; - средства поиска решений в нестандартных ситуациях; <b>уметь:</b> - проявлять инициативность в принятии решений; - принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях; - брать на себя ответственность за принятые решения
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>знать:</b> - различные информационные источники и правила поиска информации; - основные требования информационной безопасности; <b>уметь:</b> - находить необходимую информацию и правильно ее интерпретировать; - находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> - новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - возможности современных технических средств; <b>уметь:</b> - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии; - пользоваться новейшими

		информационно-коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>знать:</b> - способы эффективного общения с коллегами и руководством, - профессиональную этику; <b>уметь:</b> презентовать себя и свой коллектив; - продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<b>знать:</b> - особенности командной работы; <b>уметь:</b> - проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную; - брать ответственность при выполнении заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<b>знать:</b> - цели самообразования и профессионального роста; <b>уметь:</b> - определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> - нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> реализовать свои трудовые права и обязанности
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<b>знать:</b> - историю сестринского дела и культурных традиций России; - историю и культурные традиции своего региона; <b>уметь:</b> - адаптироваться в поликультурном обществе; - понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<b>знать:</b> - общепринятые нормы поведения; - природоохранные мероприятия; <b>уметь:</b> - использовать полученные знания; - нести ответственность за свои поступки

		и результаты своей деятельности.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- основы производственной санитарии;</li> <li>- требования инфекционной и противопожарной безопасности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место с учетом полученных знаний.</li> </ul>
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать принципы здорового образа жизни;</li> <li>- выполнять профилактические проекты;</li> <li>- участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Проведение профилактических мероприятий</b>		
<b>ПК.1.1</b>	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оздоровительным мероприятиям в детском возрасте;</li> <li>- требования к профилактическим мероприятиям для различных групп населения;</li> <li>- способы измерения соматических резервов здоровья в разные возрастные периоды;</li> <li>- способы измерения психологической составляющей резерва здоровья в разные возрастные периоды;18</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать население по вопросам здорового образа жизни;</li> <li>- измерять соматическую и психологическую составляющую здоровья пациентов в разные возрастные периоды;</li> <li>- обучать методике оздоровительных мероприятий пациента и его родственников;</li> <li>- обучать население принципам здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения оздоровительными методами укрепления физического здоровья пациентов раннего возраста;</li> <li>- владение профилактическими</li> </ul>

		<p>способами укрепления физического здоровья пациентов зрелого возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов пожилого возраста;</li> <li>- владение сестринскими манипуляциями профилактической направленности</li> </ul>
<b>ПК.1.2</b>	<p>Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления информационной наглядности в детском учреждении;</li> <li>- правила оформления информационной наглядности в ЛПУ;</li> <li>- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации;</li> <li>- схемы плана проведения занятий с пациентами в Школах здоровья;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками информации;</li> <li>- осуществлять процесс обучения для пациента и его окружения;</li> <li>- консультировать по вопросам диетического питания;</li> <li>- консультировать по вопросам рационального питания;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление пациенту информации в оптимальном объеме;</li> <li>- обучение пациента и его родственников по плану работы Школ здоровья;</li> <li>- демонстрация элементов методик профилактических мероприятий;</li> <li>- предоставления рекомендаций пациенту в соответствии с его заболеванием.</li> </ul>
<b>ПК.1.3</b>	<p>Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенических требований для ЛПУ;</li> <li>- требования противозoonиологического режима ЛПУ;</li> </ul>
<b>Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</b>		
<b>ПК 2.1.</b>	<p>Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации пациенту и его окружению;</li> <li>- способы взаимодействия с пациентом;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы активного слушания схемы опроса пациента;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента;</li> <li>- информировать пациента о сути предстоящего вмешательства;</li> <li><b>иметь практический опыт:</b></li> <li>- демонстрация процесса опроса пациента;</li> <li>- демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением;</li> <li>- демонстрация элементов активного слушания;</li> <li>- демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2.</b></p>	<p>Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать:</b></li> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций;</li> <li>- требования лечебно-охранительного режима ЛПУ;</li> <li>- альтернативные подходы к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями социальных партнёров;</li> <li>формы оптимального сотрудничества;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента;</li> <li>- осуществлять мониторинг жизненно важных функций;</li> <li><b>иметь практический опыт:</b></li> <li>- установление взаимодействия с участниками лечебного процесса;</li> <li>- демонстрация способность ведения беседы с пациентом и его окружением;</li> <li>- демонстрация выполнение сестринских манипуляций.</li> </ul>

<p><b>ПК 2.3.</b></p>	<p>Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила взаимоотношений в деловой среде;</li> <li>- принципы организации деятельности в лечебном учреждении;</li> <li>- требования к выполнению задания;</li> <li>- альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи совместной работы в социальной группе;</li> <li>- распределять функции участников социальной группы в зависимости от возможностей решать задачи в соответствии с определёнными требованиями администрации;</li> <li>- организовывать сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмов планирования и проектирования деятельности в производственной группе;</li> <li>- определения проблем развития производственной группы;</li> <li>- проведение анализа и самоанализа деятельности производственной группы;</li> <li>- умение аргументировано отстаивать точку зрения.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.4.</b></p>	<p>Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к применению лекарственных средств;</li> <li>- требования к правилам хранения лекарственных средств;</li> <li>- правила заполнения рецептурных бланков;</li> <li>- требования к способам введения лекарственных средств;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять лекарственные средства в зависимости от состояния пациента согласно назначению врача;</li> <li>- консультировать пациента по особенностям применения лекарственных средств;</li> <li>- осуществлять обучение пациента и его родственников правилам приёма лекарственных средств;</li> <li>- находить сведения о</li> </ul>

		<p>лекарственных препаратах в доступных базах данных;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники энтерального введения лекарственных средств;</li> <li>- техники парентерального введения лекарственных средств;</li> <li>- техники наружного применения лекарственных средств;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств.</li> </ul>
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- требования техники безопасности;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- требования противоэпидемиологического режима;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать производственные нормативные документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать противопожарные нормативные документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать противоэпидемиологические нормативные документы в своей деятельности;</li> <li>- выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима;</li> <li>- демонстрация организации рабочего места при оказании медицинских услуг с использованием инструментов;</li> <li>- соблюдение правил пользования медицинским инструментарием.</li> </ul>
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды медицинской документации;</li> <li>- учётно-отчётную документацию структурных подразделений ЛПУ;</li> <li>- структуру электронной версии медицинской документации;</li> </ul>

		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документирование каждого этапа лечебного процесса;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию в установленном порядке;</li> <li>- заполнять электронные версии медицинской документации;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учётно-отчётной документации структурного подразделения ЛПУ;</li> <li>- правильное документирование этапов лечебного процесса;</li> <li>- введение сведений в электронную базу данных ЛПУ.</li> </ul>
<b>ПК 2.7.</b>	Осуществлять реабилитационные мероприятия.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и методы физической реабилитации;</li> <li>- виды и методы психологической реабилитации;</li> <li>- формы и способы проведения реабилитационных мероприятий;</li> <li>- правила использования аппаратуры и медицинского оборудования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры совместно с инструктором;</li> <li>- выполнять массаж под руководством инструктора;</li> <li>- проводить мероприятия по улучшению качества жизни пациента;</li> <li>- консультировать пациента по вопросам значения физиотерапевтических процедур;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры пациенту с различной патологией;</li> <li>- выполнение комплексов массажа пациенту с различной патологией;</li> <li>- отпуска физиотерапевтических процедур по назначению врача;</li> <li>- представление пациенту информации о ходе манипуляции.</li> </ul>
<b>ПК 2.8.</b>	Оказывать паллиативную помощь.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение качества жизни на всем протяжении протекания заболевания;</li> <li>- средства и ресурсы паллиативной помощи;</li> <li>- роль медсестры в повышении</li> </ul>

		<p>качества паллиативной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию сестринского ухода в конце жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации входе осуществления сестринских услуг умирающему пациенту;</li> <li>- осуществлять процесс общения с умирающим пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса умирающего пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка состояния умирающего пациента;</li> <li>- проведение опроса умирающего пациента;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по назначению врача</li> </ul>
<p><b>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b></p>		
<p><b>ПК 3.1.</b></p>	<p>Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии оказания неотложной помощи;</li> <li>- причины неотложных состояний;</li> <li>- клинические проявления неотложных состояний;</li> <li>- требования к оформлению медицинской документации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания неотложной помощи;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента до прихода врача;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях;</li> <li>- проведение опроса пациента;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий.</li> </ul>

<p><b>ПК 3.2.</b></p>	<p>Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций по восстановлению жизнедеятельности организма;</li> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций по поддержанию жизнедеятельности организма;</li> <li>- стадии и клинические проявления терминальных состояний;</li> <li>- требования к оформлению медицинской документации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе проведения мероприятий по спасению жизни;</li> <li>- осуществлять процесс общения спациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях самостоятельно;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции по спасению жизни с учётом состояния пациента;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях в бригаде;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций в бригаде при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.3.</b></p>	<p>Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации деятельности в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- последствия риска в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров;</li> </ul>

		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять профессиональные трудности на основе анализа;</li> <li>- оценивать последствия риска в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- определять задачи совместной работы в составе сортировочной бригады;</li> <li>- распределять функции участников сортировочной бригаде в зависимости от возможностей;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- использование методов коррекции в соответствии с ситуацией;</li> <li>- действий в составе сортировочной бригады;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>		
<b>ПК 4.1.</b>	ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации;</li> <li>- способы взаимодействия с пациентом;</li> <li>- способы активного слушания;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение опроса пациента;</li> <li>- способность ведения беседы с пациентом и его окружением;</li> <li>- демонстрация элементов активного слушания;</li> <li>- демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом.</li> </ul>
<b>ПК 4.2.</b>	ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценности и идеалы медицинского работника;</li> <li>- общечеловеческие ценности и идеалы;</li> <li>- требования общества к</li> </ul>

		<p>медицинскому работнику;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять поведение в различных ситуациях;</li> <li>- определять трудности в общении с пациентом;</li> <li>- определять трудности в общении с родственниками пациента;</li> <li>- определять трудности взаимодействия с коллегами по работе;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами взаимодействия с пациентом и его окружением;</li> <li>- владение способами взаимодействия с коллегами по работе;</li> <li>- демонстрация ответственных поступков;</li> <li>- демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.3.</b></p>	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила соблюдения сестринского ухода за тяжелобольным пациентом;</li> <li>- основные потребности пациента, планирование сестринского ухода;</li> <li>- правила применения биомеханики тела при перемещении пациента;</li> <li>- методы профилактики профессиональных заболеваний медперсонала;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать алгоритм действий сестринского ухода за тяжелобольным пациентом;</li> <li>- своевременно выявлять нарушенные потребности пациента;</li> <li>- выполнить элементы перемещения пациента с соблюдением правил биомеханики;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения алгоритмом действий сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому;</li> <li>- профессионального планирования выявления группы риска несчастных случаев у пациентов различных возрастных групп;</li> </ul>

		- применять методы профилактики профессиональных заболеваний
<b>ПК 4.4.</b>	ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы убеждения;</li> <li>- способы обучения пациента;</li> <li>- способы активного слушания;</li> <li>- схемы плана проведения бесед, рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам ухода и самоухода;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять обучение пациента и его родственников;</li> <li>- выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять пациенту информацию в оптимальном объёме;</li> <li>- ведения беседы с пациентом и его окружением;</li> <li>- демонстрация элементов активного слушания;</li> <li>- предоставление рекомендации пациенту в соответствии с его потребностями.</li> </ul>
<b>ПК 4.5.</b>	ПК 4.5. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций;</li> <li>- требования к оформлению медицинской документации;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима ЛПУ;</li> <li>- требований противэпидемиологического режима ЛПУ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление пациенту информацию о ходе манипуляции;</li> <li>- проведения опроса пациента;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций.</li> </ul>
ПК 4.6. Обеспечивать инфекционную безопасность	ПК 4.6. Обеспечивать инфекционную безопасность	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы и структура внутрибольничной инфекции;</li> <li>- группы риска ВБИ;</li> <li>- санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ;</li> <li>- виды и методы дезинфекции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактические мероприятия по предупреждению ВБИ;</li> <li>- пользоваться защитной одеждой;</li> <li>- обрабатывать руки до и после манипуляции;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методикой проведения профилактических мероприятий по распространению внутрибольничной инфекции в ЛПУ.</li> </ul>
ПК 4.7.	ПК 4.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- требования противоэпидемиологического режима;</li> <li>- технологии эргономики;</li> <li>- требования лечебно-охранительного режима ЛПУ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс эргономичного перемещения пациента;</li> <li>- осуществлять обучение пациента и его родственников приемам эргономики;</li> <li>- выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- организация рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического</li> </ul>

		<p>режима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация элементов эргономики при перемещении пациента;</li> <li>- демонстрация элементов эргономики при организации рабочего места.</li> </ul>
<b>ПК 4.8.</b>	ПК 4.8. Владеть основами гигиенического питания	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации рационального питания;</li> <li>- правила организации лечебного питания в ЛПУ;</li> <li>- правила кормления тяжелобольных пациентов;</li> <li>- правила составления порционного требования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить пациента и провести сервировку стола для кормления пациента в постели;</li> <li>- контролировать набор продуктов питания, согласно диетическим требованиям;</li> <li>- осуществить кормление тяжелобольного пациента;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть правилами организации питания пациентов в стационаре.</li> </ul>
<b>ПК 4.9.</b>	ПК 4.9. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления информационной наглядности;</li> <li>- способы обеспечения санитарной гигиены на рабочем месте;</li> <li>- способы обеспечения личной гигиены на рабочем месте;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками информации;</li> <li>- организовывать рабочее место в соответствии с правилами производственной и личной гигиены;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление пациенту информацию в оптимальном объеме;</li> <li>- организация производственной санитарии;</li> <li>- организация личной гигиены на рабочем месте.</li> </ul>
<b>ПК 4.10.</b>	ПК 4.10. Осуществлять сестринский процесс	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы реализации сестринского ухода;</li> <li>- технику выполнения медицинских услуг;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения медицинской документации;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- эффективно общаться с пациентом;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию;</li> <li>- выполнять медицинские услуги в пределах своих полномочий;</li> <li><b>иметь практический опыт:</b></li> <li>- владения методикой общения с пациентом;</li> <li>- профессионально оказывать медицинские услуги.</li> </ul>
--	--	---

### **3.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ**

Матрица компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечения базовой подготовки представлена в Приложении 1.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Учебный план по специальности**

Учебный план специальности (Приложение 3) разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции Колледжа.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в Колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- вводные данные по бюджету времени обучающихся (в неделях);
- перечень кабинетов, лабораторий, полигонов, учебно-производственных мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию государственную (итоговую) аттестацию, каникулы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности, как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных – элементов (междисциплинарных курсов, учебной производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям их – составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем учебных дисциплин и т.п.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – О;
- общий гуманитарный и социально–экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на вариативные части.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и пяти профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04).

В состав профессионального модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий входит два междисциплинарных курсов.

В состав профессионального модуля ПМ.01. Архивное дело в суд входит два междисциплинарных курса.

В состав профессионального модуля ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах входит два междисциплинарных курса.

В состав профессионального модуля ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях входит два междисциплинарных курса.

В состав профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больным входит три междисциплинарных курса.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину

«Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Количество часов на остальные обязательные дисциплины определено учебным заведением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Объем вариативной части учебного плана составляет **936** часов аудиторных часов обязательных учебных занятий.

В Колледже устанавливаются такие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Настоящим учебным планом предусмотрено на дисциплину «Физическая культура» еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки.

Настоящим учебным планом предусмотрена оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело с получением среднего общего образования в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и фиксируются в рабочих программах, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», на зачетах «зачтено» и «не зачтено».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка сформированности компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося.

Ежегодно учебные планы утверждаются директором Колледжа, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем.

#### **4.2. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей**

В состав ППССЗ входят рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей (ПМ) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело.

Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей размещаются на сайте АНО ПО «СКАМК» для информированности всех заинтересованных сторон. (Приложение 4).

#### **4.3. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3.1. Программы учебных практик**

При реализации ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривается прохождение учебной практики на базе АНО ПО «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж» с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей юридических дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и в иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в третьем и четвертом семестрах 2 курса:

- в течение 72 часов в рамках профессионального модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий;

- в течение 216 часов в рамках профессионального модуля ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

- в течение 36 часов в рамках профессионального модуля ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;

- в течение 72 часов в рамках профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больным.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

– закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

– выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **4.3.2. Программы производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена планом учебного процесса в четвертом, пятом и шестом семестрах 2-3 курсов:

– в течение 72 часов в рамках профессионального модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий;

– в течение 252 часов в рамках профессионального модуля ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

– в течение 36 часов в рамках профессионального модуля ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;

– в течение 72 часов в рамках профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больным.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно. Так же в пятом семестре предусмотрена производственная практика (преддипломная) продолжительностью 4 недели.

Цель производственной практики:

– непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

– закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

– приобретение профессиональных умений и навыков;

– приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых

для работы в профессиональной сфере;

– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) размещаются на сайте АНО ПО «СКАМК» для информированности всех заинтересованных сторон. (Приложение5).

## **5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **5.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами Колледжа: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ АНО ПО «СКАМК» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной

практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к фондам оценочным средств, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Ответственность за разработку фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- основной образовательной программе СПО и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить сформированности компетенций обучающихся.

ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фондов оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании цикловой комиссии.

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Комплекты фонда оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного согласования работодателей.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

## **5.2. Система контроля и оценки результатов освоения ППСЗ**

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля и аттестации:

- входной контроль;
- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

**Входной контроль.** Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль** освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы обучающегося в течение

семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения обучающимися ППССЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация** проводится в целях контроля качества поэтапного освоения обучающимися ППССЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по УД и МДК.

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.
- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и

профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, описанные выше, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются ЦК и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов,

отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, семестровая оценка, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен квалификационный, курсовая работа.

Освоение ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

### **5.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников Колледжа, которая должна осуществляться государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения основной образовательной программы ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора АНО ПО «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) носят практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются директором Колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются директором Колледжа.

Законченная ВКР вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специальности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 неделя.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе

государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

#### **1.4. Инновационные способы и средства оценки компетенций**

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- эссе.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППССЗ СПО формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовая подготовка.

### **6.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды Колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в АНО ПО «Северо-Кавказский академический многопрофильный Колледж» представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности Колледжа. Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

#### **Цели воспитательной работы:**

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально-устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- изучение и внедрение в работу Колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы Колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

– принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;

– принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

– принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;

– принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин,

– формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо-практическую внеучебную деятельность;

– принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

– принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей Колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;

– принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами Колледжа;

– принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно-исследовательской и творческой деятельности;

– принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Поставленные задачи реализуются через основные направления работы:

– гражданско-патриотическое;

– нравственное и духовное;

– интеллектуальное;

– здоровьесберегающее воспитание;

– социокультурное и медиокультурное воспитание;

- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры;
- экологическое воспитание;
- культурно-массовое;
- студенческое самоуправление.

Воспитательная среда Колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально-активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций Колледжа;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

При реализации воспитательной деятельности в Колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- подготовка к дипломному проектированию;
- анализ итогов обучения в Колледже.

Воспитательная среда Колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально-активного,

жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций Колледжа;

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

#### **Основные формы реализации:**

– организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– участие в краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;

– участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в Колледже уделяется пропаганде здорового образа жизни;

– другие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

– соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;

– органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;

– создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально - педагогической поддержки;

– формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов обучающихся;

– ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

– использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;

– формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни Колледжа. Создание системы морального поощрения за результаты участия во внеаудиторной жизни Колледжа.

Воспитательная работа ведется в соответствии с приказами по Колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Создан Студенческий совет, отвечающий за определенное направление работы. Он участвует в привлечении обучающихся для участия в научно-исследовательской работе, в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях, в работе круглых столов, общегородских и краевых мероприятиях.

Цель педагогического коллектива Колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития обучающихся, всестороннего развития их способностей.

На основе нравственных общечеловеческих ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

В стенах Колледжа проводятся такие конкурсы как: профессионального мастерства, газет, кроссвордов, КВН, и пр.

Большое внимание уделяется просветительской работе. Вся информация, необходимая обучающимся, вывешивается на стендах.

Колледж имеет свой сайт в сети Интернет, на котором представлена вся необходимая информация о Колледже.

Воспитание уважительного отношения к ветеранам войны, труда, к пожилым людям, формируются через культурно-массовые мероприятия, с привлечением в качестве почетных гостей ветеранов.

В Колледже проходят Дни открытых дверей.

В Колледже ведётся пропаганда здорового образа жизни через спортивно-оздоровительную работу, круглые столы и иные формы работы.

Ведется работа по формированию традиций Колледжа:

- сентябрь: «День знаний»;
- октябрь: «Посвящение в первокурсники»;
- декабрь: «Новогодний калейдоскоп»;
- февраль: «День защитника Отечества»;
- март: «Международный женский день»;
- май: «День Победы»;
- июнь: «Выпускной бал» и т.д.

Регулярно проводятся мероприятия, направленные на формирование патриотизма: встречи с ветеранами войны и ВС РФ, а также с работниками МЧС СК; встречи с писателями и поэтами ; проводятся экскурсии по музеям и памятным местам.

Обучающиеся участвуют в волонтерском движении при проведении городских и региональных мероприятий.

В Колледже ведётся также воспитательно-профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих

антиобщественным действиям несовершеннолетних. Ежегодно обучающиеся встречаются с инспекторами по делам несовершеннолетних, сотрудниками наркологического центра, регулярно проводятся совещания по профилактике правонарушений, на которых определяется система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

В Колледже складывается внутренняя система оценки состояния воспитательной работы. Регулярно проводятся опросы обучающихся с целью выявления их мнения об организации внеучебной деятельности.

В Колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу с обучающимися.

Все это свидетельствует о том, что в Колледже сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных социально-личностных компетенций выпускников.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

АНО ПО «СКАМК», на базе которого реализуется ППССЗ по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет;
- лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием);
- кабинеты для занятий по иностранному языку;
- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет),
- компьютерные классы.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело**

Таблица 6

№	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1.	Истории и основ философии;
2.	иностранного языка;
3.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4.	анатомии и физиологии человека;
5.	основ патологии;
6.	основ латинского языка с медицинской терминологией;
7.	гигиены и экологии человека;
8.	фармакологии;
9.	основ микробиологии и иммунологии;
10.	психологии;
11.	генетики человека с основами медицинской генетики;
12.	общественного здоровья и здравоохранения;
13.	сестринского дела;
14.	основ профилактики;
15.	основ реабилитации;
16.	основ реаниматологии;
17.	экономики и управления в здравоохранении;
18.	безопасности жизнедеятельности.
<b>Спортивный комплекс</b>	
1.	Спортивный зал;
<b>Залы</b>	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.	Актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПО «СКАМК» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Имеющаяся материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, модулей, практик и итоговой

аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППСЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Колледжа.

Используется фонд ЭБС «znanium.com», «urait.ru», «e.lanbook.com», который предоставляет:

- возможность индивидуального доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- возможность поиска по всему содержанию ЭБС.

Библиотечный фонд, обеспечивающий образовательный процесс укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным курсам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

#### 6.4. База практик

Согласно п. 7.13. ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

При реализации ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривается прохождение учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) на базе ООО «Центр медицинских книжек и справок» г. Ставрополь, с которым заключены договорные отношения. Имеющаяся база практики обучающихся обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию трудовых функций, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершаются дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **6.5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело среднего профессионального образования в соответствии ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **7.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:**

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

### **7.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:**

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

### **7.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического

сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение материально-технических беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов).

#### **7.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

– доступность прилегающей к Колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;

– оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеках, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;

– оборудование систем сигнализации и оповещения для обучающихся-инвалидов;

– на территории Колледжа расположено парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих.